

شیوه نامه ارائه خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و عرصه‌های پژوهشی به داخل و خارج از دانشگاه

مقدمه

استفاده از تجهیزات آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی موجود در واحدهای مختلف دانشگاه به منظور رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه و محققان مؤسسات خارج از دانشگاه در ازای تأمین هزینه با رعایت اصول زیر بلامانع است.

ماده ۱. اصول

- ۱-۱. حفظ اولویت انجام کارهای تحقیقاتی اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه تربیت مدرس؛
- ۱-۲. انجام خدمات در راستای اجرای پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان و طرح‌های تحقیقاتی مصوب دانشگاه، از طریق خدمات آزمایشگاهی در درون و بین دانشکده‌ها؛
- ۱-۳. انجام این گونه خدمات لطمه به تحقیقات در حال انجام دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشگاه از لحاظ نیروی انسانی، تجهیزات و مواد مصرفی وارد ننماید.
- ۱-۴. متناسب بودن تعرفه‌های پیش‌بینی شده با هزینه‌های آن از قبیل هزینه مواد و وسایل مصرفی، هزینه تعمیرات، استهلاک و هزینه‌های نیروی انسانی.

ماده ۲. اهداف

- ۲-۱. شفاف بودن عملکردهای مالی و رعایت اصول و ضوابط مالی دانشگاه؛
- ۲-۲. عدم تمرکز در تصمیم‌گیری‌های مالی؛
- ۲-۳. تشویق کارشناسان آزمایشگاه‌ها بر اساس میزان مشارکت آن‌ها در انجام کارها؛
- ۲-۴. استفاده بهینه از سرمایه‌های موجود در دانشگاه؛
- ۲-۵. رفع موانع به منظور ارتقاء کارایی دستگاه‌ها؛
- ۲-۶. ایجاد هماهنگی در سیاست‌های بکارگیری نیروی انسانی دانشگاه

ماده ۳. نحوه تعیین تعرفه

- ۳-۱. میزان تعرفه بدون تخفیف خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و عرصه‌های پژوهشی با توجه به بند ۱-۴ این شیوه‌نامه به پیشنهاد عضو هیات علمی مسئول آزمایشگاه و تصویب معاون پژوهشی دانشکده پس از طرح در هیات رئیسه دانشکده مربوط و تایید مدیریت آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی برای مدت یک سال در اردیبهشت ماه هر سال تعیین می‌شود.

تبصره ۱: تعرفه خدمات آزمایشگاه مرکزی دانشگاه با پیشنهاد رییس آزمایشگاه مرکزی و تصویب مدیریت آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی، مشخص می‌شود.

تبصره ۲: تعرفه خدمات سامانه‌های محاسبات سریع (HPC^۱) توسط مرکز فناوری اطلاعات، پیشنهاد و توسط مدیریت آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی تصویب می‌شود.

۳-۲. خدمات آزمایشگاهی و عرصه پژوهشی برای متقاضیان خارج از دانشگاه با تعرفه آزاد (بدون تخفیف) و از طریق سامانه ارائه خدمات خارج از دانشگاه (سامانه خاتم) محاسبه و انجام می‌شود. به دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در اجرای پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها، ۲۰ درصد تخفیف داده می‌شود. این تخفیف فقط به درخواست‌های اقدام شده از طریق سامانه ارائه خدمات خارج از دانشگاه (سامانه خاتم) تعلق می‌گیرد.

۳-۳. دانشجویان سایر دانشکده‌های دانشگاه، دانشکده و آزمایشگاه خدمات دهنده به ترتیب از ۵۰ درصد، ۶۰ درصد و ۸۰ درصد تخفیف برخوردار می‌شوند. این تخفیف‌ها علاوه بر اعتبار پایان‌نامه/ رساله دانشجوی، بنا به درخواست دانشجو در سامانه گلستان و تامین اعتبار آن از محل پژوهانه (گرت) استاد راهنما نیز تعلق می‌گیرد. به درخواست‌های اقدام شده در سامانه خاتم، این تخفیف‌ها تعلق نمی‌گیرد و در صورت درخواست در این سامانه، مشابه بند ۳-۲، دانشجویان از ۲۰ درصد تخفیف برخوردار خواهند شد.

تبصره ۳: منظور از گروه خدمات دهنده برای خدمات محاسبات سریع (HPC)، مرکز فناوری اطلاعات است و تعرفه خدمات آن در بستر سامانه ارائه خدمات داخل دانشگاه (سامانه گلستان) برای تمامی دانشکده‌ها از ۵۰ درصد تخفیف برخوردار است.

تبصره ۴: آزمایشگاه مرکزی دانشگاه به عنوان یک مرکز فرادانشکده‌ای بوده و تعرفه خدمات آن در بستر سامانه ارائه خدمات داخل دانشگاه (سامانه گلستان) برای تمامی دانشکده‌ها از ۵۰ درصد تخفیف برخوردار است.

تبصره ۵: به منظور تقویت و حمایت از فعالیت‌های پژوهشی بین‌رشته‌ای و با توجه به ماهیت دانشکده علوم و فناوری بین‌رشته‌ای، دانشجویان این دانشکده برای استفاده از خدمات آزمایشگاه(های) تحت مسئولیت استاد راهنما، دانشکده مربوط به استاد راهنما (علاوه بر دانشکده علوم و فناوری بین‌رشته‌ای) و سایر دانشکده‌ها به ترتیب از ۸۰ درصد، ۶۰ درصد و ۵۰ درصد تخفیف برخوردار می‌شوند.

۳-۴. فارغ‌التحصیلان دانشگاه تربیت مدرس از ۲۰ درصد تخفیف برخوردار می‌شوند. این تخفیف فقط به درخواست‌های ثبت شده در سامانه ارائه خدمات خارج از دانشگاه (سامانه خاتم) تعلق می‌گیرد.

۳-۵. در راستای حمایت و تشویق برای ارتباط با جامعه و صنعت، اعضای هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس برای اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب در دفتر پژوهش‌های کاربردی یا طرح‌های پژوهشی منعقد شده از طریق تفاهم‌نامه مصوب دانشگاه از ۲۵ درصد تخفیف داخل و بین دانشکده‌ای در سامانه ارائه خدمات خارج از دانشگاه (سامانه خاتم) برخوردار می‌شوند. این تخفیف، درخواست هزینه‌کرد از محل پژوهانه (گرت) عضو هیات علمی در سامانه ارائه خدمات داخل دانشگاه (سامانه گلستان) را شامل نمی‌شود.

^۱ High Performance Computing

۳-۶. در راستای حمایت، تشویق و تقویت فعالیت‌های پژوهشی استادان نوورود دانشگاه، این افراد و دانشجویان تحت راهنمایی ایشان، به مدت سه سال از بدو ورود از ۲۰ درصد تخفیف بیشتر نسبت به تخفیف‌های بند ۳-۳ و تبصره‌های ۳ و ۴ ماده ۳ برخوردار خواهند بود.

ماده ۴. واریز درآمدها

تمامی درآمدهای حاصل از خدمات فوق باید به حساب تمرکز درآمدهای دانشگاه از طریق شناسه واریز معاونت پژوهشی و فناوری واریز شود.

ماده ۵. هزینه کرد درآمدها

عضو هیات علمی مسئول آزمایشگاه یا عرصه پژوهشی موظف است کل درآمد آزمایشگاه، اعم از خارج از دانشگاه، بین دانشکده‌ای یا داخل دانشکده را ماهانه به مدیریت آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی گزارش دهد تا برای تخصیص و واریز درآمد اقدام شود.

۵-۱. خارج از دانشگاه

با ارائه گزارش‌های دوره‌ای مسئول آزمایشگاه در خصوص خدمات ارائه شده به خارج دانشگاه معادل فیش‌های واریزی به حساب تمرکز درآمدهای دانشگاه و تأیید معاون پژوهشی دانشکده و ارجاع آن به معاون پژوهشی دانشگاه، پس از کسر بالاسری دانشگاه معادل ۲۳ درصد، سهم نیروی انسانی آزمایشگاه تا سقف ۴۰ درصد برای خدمات ارائه شده در خارج از ساعات اداری (پس از کسر ۱۰ درصد مالیات) و الباقی (حداقل ۳۷ درصد) به عنوان سهم هزینه‌های آزمایشگاه (مطابق اسناد مثبت)، در اختیار عضو هیات علمی مسئول آزمایشگاه قرار داده می‌شود تا عضو هیات علمی / گروه آموزشی برای نگهداری، تعمیر، روزآمدسازی تجهیزات و سایر امور آزمایشگاه یا عرصه پژوهشی هزینه کند.

تبصره ۶: برای ارائه خدمات توسط مرکز محاسبات سریع (HPC) مستقر در مرکز فناوری اطلاعات، پس از کسر بالاسری دانشگاه معادل ۲۳ درصد، سهم نیروی انسانی آزمایشگاه تا سقف ۲۰ درصد (پس از کسر ۱۰ درصد مالیات) و الباقی (حداقل ۵۷ درصد) به عنوان سهم هزینه‌های HPC (مطابق اسناد مثبت) برای تقویت زیرساخت‌های مرکز HPC در اختیار مرکز فناوری اطلاعات قرار می‌گیرد. مرکز محاسبات سریع به عنوان یک مرکز فرادانشکده‌ای بوده و در حکم عرصه پژوهشی دانشگاه است.

تبصره ۷: ۲۳ درصد بالاسری دانشگاه مطابق ضوابط مربوطه با اولویت تعمیر و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی و عرصه‌های پژوهشی موجود در دانشگاه هزینه خواهد شد.

تبصره ۸: تمام درآمدهای حاصل از ارائه خدمات آزمایشگاه مرکزی دانشگاه مطابق ضوابط مربوطه با اولویت خرید تجهیزات و تعمیر و نگهداری تجهیزات آزمایشگاه مرکزی دانشگاه هزینه خواهد شد.

۵-۲. بین دانشکده‌ای

مسئول آزمایشگاه، گزارش دوره‌ای ارائه خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و عرصه‌های پژوهش داخل دانشگاه را با تائید معاون پژوهشی دانشکده به معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه ارجاع می‌نماید تا معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه بر اساس اسناد هزینه‌های مربوط، اعتبارات را از اعتبار پایان نامه/رساله/پژوهانه (گرنه) دانشکده‌های خدمات گیرنده کسر و به اعتبار آزمایشگاه/کارگاه/عرصه پژوهشی خدمات دهنده اضافه نماید. بدیهی است اسناد هزینه، تحویل مسئول مالی دانشکده خدمات دهنده می‌شود.

۵-۳ داخل دانشکده

مسئول آزمایشگاه، گزارش دوره‌ای ارائه خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و عرصه‌های پژوهشی داخل دانشکده را به معاون پژوهشی دانشکده ارائه می‌نماید و حسابدار هر دانشکده، اسناد هزینه تحویلی را از محل اعتبار پایان نامه/رساله استاد راهنمای خدمات گیرنده کسر و به اعتبار آزمایشگاه/کارگاه/عرصه پژوهشی خدمات دهنده اضافه می‌نماید.

تبصره ۹: در صورت ارائه «گزارش خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و عرصه‌های پژوهشی» که در بخش «دانشکده درخواست دهنده»، «ردیف پرداخت هزینه»، پژوهانه (گرنه) یا طرح تحقیقاتی درون دانشگاهی مشخص شده باشد، پس از ارائه اسناد هزینه با تایید معاون پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه، این اعتبار در صورت مثبت بودن اعتبار ویژه عضو هیات علمی مستقیماً در اختیار مسئول آزمایشگاه قرار می‌گیرد.

تبصره ۱۰: در مورد هزینه‌کرد درآمدهای حاصل از خدمات بین دانشکده‌ای و داخل دانشکده، پس از کسر بالاسری دانشگاه معادل ۲۳ درصد و هزینه‌کرد آن مطابق ضوابط مربوطه با اولویت تعمیر و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی و عرصه‌های پژوهشی موجود در دانشکده خدمات دهنده، سهم نیروی انسانی آزمایشگاه تا سقف ۲۰ درصد به عنوان حق کارشناسی برای کارشناسان آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی در قالب اضافه‌کاری انگیزشی (پس از کسر ۱۰ درصد مالیات) و الباقی (حداقل ۵۷ درصد) به عنوان سهم هزینه‌های آزمایشگاه (مطابق اسناد مثبت)، در اختیار عضو هیات علمی مسئول آزمایشگاه قرار داده می‌شود تا عضو هیات علمی/گروه آموزشی برای نگهداری، تعمیر، روزآمدسازی و سایر امور تجهیزات آزمایشگاه یا عرصه پژوهشی مربوطه هزینه کند. کارشناس آزمایشگاه یا عرصه پژوهشی موظف است که در ساعات اداری، ارائه خدمات داخل دانشکده و بین‌دانشکده‌ای را در اولویت قرار دهد. تبصره ۱۱: در صورتی که ارائه خدمات توسط دانشجوی کارشناسی ارشد یا دکتری دانشگاه و کارشناس خارج از دانشگاه مورد تایید هیات رئیسه دانشکده انجام شود، سهم نیروی انسانی از درآمدهای حاصل از خدمات بین دانشکده‌ای و داخل دانشکده، تا سقف ۴۰ درصد خواهد بود.

ماده ۶. موارد خاص خارج از این شیوه‌نامه، در هیات رئیسه دانشگاه مطرح و تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۷. این شیوه نامه با استناد به ماده ۶ دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی موضوع بند «ب» ماده ۱۲ آئین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۱/۱۲/۱۶ در ۷ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۹/۱۲ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب، لازم‌الاجرا است.