



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

دستورالعمل اجرایی آیین نامه
شورای صنفی - رفاهی دانشجویان دانشگاه تربیت مدرس
مصوب هیأت رئیسه مورخ ۹۳/۰۷/۲۷

باستناد مفاد ماده ۱۱، ۱۲ و ۱۴ آیین نامه شورای صنفی - رفاهی وزارت علوم تحقیقات و فناوری، مصوب ۱۳۹۱/۲/۹ دستورالعمل اجرایی شورای صنفی - رفاهی دانشجویان دانشگاه تربیت مدرس به شرح ذیل تصویب و ابلاغ می گردد. در این دستورالعمل منظور از شورای صنفی، شورای صنفی - رفاهی دانشجویان دانشگاه تربیت مدرس است.

الف) تعداد اعضاء شورا

ماده ۱: تعداد اعضاء اصلی، علی البدل و حداقل داوطلب مورد نیاز شورای صنفی دانشگاه بر اساس جدول ذیل خواهد بود.

جدول شماره ۱: تعداد اعضاء شورا

حداقل داوطلب	اعضای علی البدل	اعضای اصلی	جمعیت دانشجویی
۱۰	۲	۵	۴۰۰۱ تا ۸۰۰۰
۱۴	۳	۷	۸۰۰۱ تا ۱۲۰۰۰
۱۸	۳	۹	۱۲۰۰۰ نفر به بالا

تبصره ۱: چنانچه تعداد داوطلبان کمتر از حداقل (جدول شماره ۱) باشد، معاون دانشجویی دانشگاه دستور برگزاری انتخابات مجدد را حداکثر تا پایان آبان ماه همان سال صادر خواهد کرد.
تبصره ۲: چنانچه به سبب استعفا و پس از جایگزینی اعضاء علی البدل، تعداد اعضاء اصلی شورای صنفی کمتر از نصف شود، شورای صنفی فاقد رسمیت بوده و با دستور معاون دانشجویی دانشگاه انتخابات مجدداً به فاصله حداکثر یک ماه برگزار خواهد شد.

ب) کمیته اجرایی

ماده ۲: مراحل برگزاری انتخابات شورای صنفی دانشگاه اعم از ثبت نام از داوطلبان، رأی گیری و کلیه امور اجرایی مربوط به انتخابات، توسط کمیته اجرایی صورت خواهد گرفت. کمیته مذکور دو هفته قبل از شروع فرآیند انتخابات، با ترکیب زیر و حکم معاون دانشجویی دانشگاه تشکیل خواهد شد.
الف: مدیر امور دانشجویی دانشگاه به عنوان رییس کمیته

ب: دبیر شورای صنفی قبلی دانشگاه

ج: یکی از اعضاء سابق شورای صنفی به انتخاب معاون دانشجویی دانشگاه

د: دو نماینده شورای دانشجویی دانشگاه

تبصره ۱: هیچ کدام از داوطلبان نمی توانند عضو کمیته اجرایی و یا نظارت باشند.

تبصره ۲: در صورت داوطلب شدن دبیر شورای صنفی قبلی دانشگاه یکی از اعضاء سابق شورای صنفی به انتخاب اعضاء شورای صنفی، جایگزین دبیر شورای صنفی قبلی دانشگاه در بند "ب" خواهد شد.

تران جلال آل محمد پلنر
شماره پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن : ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار : ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box:14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

تبصره ۳: در صورتیکه شورای دانشجویی دانشگاه فعال و دایر نمی‌باشد، انتخاب اعضاء بند "د" بر عهده معاون دانشجویی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۴: انتخابات شورای صنفی در دانشگاه که برای اولین بار انجام می‌شود توسط کمیته اجرایی منتخب معاون دانشجویی برگزار خواهد شد.

ماده ۳: بلافاصله پس از صدور دستور شروع انتخابات از طرف معاون دانشجویی دانشگاه، کمیته اجرایی جلسات هماهنگی را تشکیل و تا سه روز قبل از انتخابات، تمهیدات لازم در خصوص انتخابات الکترونیکی یا چاپ تعرفه لازم، صندوق رأی، محل تبلیغات و برگزاری انتخابات و سایر امور مربوط را انجام می‌دهد.

تبصره ۱: رییس کمیته اجرایی موظف است صورت جلسات و گزارش اقدامات انجام شده و همچنین موارد غیبت اعضاء را با ذکر علت به معاون دانشجویی دانشگاه گزارش نماید.

تبصره ۲: هرگاه در طی فرایند انتخابات، به هر دلیلی یکی از اعضاء کمیته اجرایی انصراف دهد، معاون دانشجویی دانشگاه موظف است، ظرف مدت یک روز کاری نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید.

ج) شرایط عضویت در شورای صنفی

ماده ۴: شرایط عمومی داوطلبان عضویت در شورای صنفی به شرح ذیل می‌باشد:

۱ - اعتقاد به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و التزام عملی به ولایت فقیه و قانون اساسی (تکمیل فرم داوطلبی).

۲ - اشتغال به تحصیل تمام وقت در دانشگاه محل فعالیت در یکی از مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری.

۳ - نداشتن حکم قطعی محکومیت در کمیته انضباطی.

۴ - عدم اشتغال به رفتار مغایر با شئون دانشجویی و اخلاقی به تایید مراجع ذیصلاح درون یا برون دانشگاهی.

۵ - دارا بودن معدل کل حداقل ۱۵ در مقطع لیسانس برای دانشجویان جدیدالورود مقطع کارشناسی ارشد و معدل کل حداقل ۱۶ برای سایر دانشجویان و نداشتن مشروطی در طول مدت تحصیل.

۶ - نداشتن مسئولیت تشکیلاتی در شورای مرکزی تشکلهای سیاسی و فرهنگی که از هیات نظارت دانشگاه مجوز فعالیت اخذ می‌نمایند.

۷ - باقی ماندن حداقل دو نیمسال تحصیلی مطابق سنوات متعارف آموزشی (کارشناسی ارشد ۴ نیمسال، و دکتری تخصصی ۸ نیمسال)

تبصره ۱: دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی از ابتدای ورود به دانشگاه امکان شرکت در انتخابات را دارا می‌باشند.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی عضو شورای صنفی در هر مرحله از فعالیت، از نظر شرایط عضویت، فاقد صلاحیت تشخیص داده شود، عضویت وی توسط معاون دانشجویی دانشگاه سلب و اولین علی البدل جایگزین وی خواهد شد.

د) ثبت نام و بررسی صلاحیت های اولیه

ماده ۵: کمیته اجرایی ۲۰ روز قبل از اخذ رأی موظف است نسبت به اطلاع رسانی در خصوص فرایند انتخابات (محل و چگونگی ثبت نام، شرایط داوطلبان، تاریخ برگزاری انتخابات، ساعات اخذ رأی، شرایط انتخاب کنندگان و محل اخذ رأی، مقررات، تخلفات و ...) در دانشگاه مبادرت نماید.

تهران جلال آل احمد پست

صندوق پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR

P.O.Box:14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

رییس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

تبصره: مدت ثبت نام از داوطلبان از زمان اعلام، سه روز کاری می باشد.
ماده ۶: کمیته اجرایی پس از پایان ثبت نام از داوطلبان، ظرف سه روز کاری و مطابق آیین نامه نسبت به بررسی صلاحیت داوطلبان اقدام و نتیجه را در اختیار معاون دانشجویی دانشگاه قرار دهد.
ماده ۷: هر یک از داوطلبان در صورت عدم احراز صلاحیت، می توانند درخواست تجدید نظر خود را ظرف دو روز کاری پس از اعلام اسامی تایید شده، به دفتر معاون دانشجویی دانشگاه تحویل نمایند.
ماده ۸: معاون دانشجویی دانشگاه پس از پایان مهلت ارائه درخواست تجدید نظر نسبت به روند بررسی صلاحیت ها کلیه پرونده های داوطلبان اعم از تایید شده یا نشده را در اختیار کمیته نظارت بر انتخابات قرار خواهد داد.

ه) کمیته نظارت

ماده ۹: به منظور نظارت بر حسن اجرای انتخابات، تایید نهایی صلاحیت داوطلبان و تایید صحت انتخابات، کمیته نظارت بر انتخابات با ترکیب ذیل و با حکم معاون دانشجویی دانشگاه تشکیل می شود:
الف: مدیر فرهنگی - اجتماعی دانشگاه به عنوان رییس کمیته.
ب: یکی از دانشجویان دانشگاه به انتخاب رییس کمیته.
ج: یکی از اعضای شورای صنفی سابق دانشگاه به انتخاب معاون دانشجویی دانشگاه.
د: نماینده دفتر حقوقی دانشگاه.
ه: یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه به انتخاب معاون دانشجویی دانشگاه.
تبصره ۱: افرادی که با کمیته های اجرایی و نظارت همکاری دارند باید دارای حسن شهرت در دانشگاه باشند.
تبصره ۲: در صورت نبودن شورای صنفی در دانشگاه، یکی از دانشجویان دانشگاه به انتخاب معاون دانشجویی در ردیف "ج" این ماده عضو کمیته خواهد شد.
تبصره ۳: کمیته نظارت هم زمان با شروع به کار کمیته اجرایی تشکیل می گردد.
تبصره ۴: کمیته نظارت موظف است پس از دریافت کلیه پرونده های داوطلبان از معاون دانشجویی دانشگاه صلاحیت نهایی افراد را بررسی و حداکثر تا ۵ روز قبل از انتخابات اسامی نهایی را به معاون دانشجویی دانشگاه اعلام نماید.
تبصره ۵: در اعلام نتایج بررسی صلاحیت ها حفظ شان و حرمت داوطلبان الزامی است. اسامی تایید شده نهایی همزمان با آغاز تبلیغات به صورت رسمی از طریق کمیته اجرایی اعلام خواهد شد.
تبصره ۶: آرای کمیته نظارت با تصویب اکثریت اعضای رسمیت پیدا می کند.
ماده ۱۰: عضویت همزمان یک فرد در دو کمیته نظارت و اجرایی، ممنوع است.
ماده ۱۱: تبصره ۱ و ۲ ماده های ۲ و ۳ این آیین نامه برای کمیته نظارت نیز مصداق دارند.
ماده ۱۲: برگزاری انتخابات در فاصله زمانی پانزدهم مهر ماه تا پانزدهم آبان ماه همان سال می باشد.
ماده ۱۳: کلیه فعالیت های اجرایی، برنامه زمان بندی و مسئول اجرایی هر فعالیت مطابق جدول شماره ۲ می باشد.

تران جلال آل محمد پور
صندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن : ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

جدول شماره ۲: زمان بندی فعالیت های انتخابات

ردیف	فعالیت	زمان بندی	مسئول اجرا
۱	تشکیل کمیته های اجرایی و نظارت	حداکثر دو هفته قبل از فرآیند انتخابات	معاون دانشجویی دانشگاه
۲	ثبت نام اولیه از داوطلبان	سه روز کاری	کمیته اجرایی
۳	بررسی صلاحیت	سه روز کاری	کمیته اجرایی
۴	ارائه درخواست تجدید نظر نسبت به بررسی صلاحیت	دو روز کاری	داوطلب
۵	رسیدگی به درخواست تجدید نظر و گزارش به معاون دانشجویی دانشگاه	دو روز کاری	کمیته نظارت
۶	تبلیغات	سه روز کاری	داوطلب
۷	برگزاری انتخابات	یک روز کاری	کمیته اجرایی
۸	اعلام نتیجه انتخابات	حداکثر ۲۴ ساعت پس از اتمام زمان اخذ رأی	کمیته اجرایی
۹	ارائه درخواست تجدید نظر نسبت به نتایج انتخابات	یک روز کاری	داوطلب
۱۰	رسیدگی به درخواست تجدید نظر و گزارش به معاون دانشجویی دانشگاه	دو روز کاری	کمیته نظارت
۱۱	تایید و اعلام نتیجه نهایی به داوطلبان	یک روز کاری پس از بررسی	معاون دانشجویی دانشگاه

تبصره: کمیته نظارت موظف است در صورت عدم وصول درخواست تجدید نظر حداکثر ۲۴ ساعت پس از اعلام نتایج اولیه، مراتب صحت انتخابات را برای تایید نهایی و اعلام اسامی به معاون دانشجویی دانشگاه گزارش نماید.

(و) تبلیغات

ماده ۱۴: پس از اعلام نهایی اسامی داوطلبان تایید صلاحیت شده، فعالیت تبلیغات انتخاباتی داوطلبان ۳ روز قبل از اخذ رأی آغاز و تا ۱۲ ساعت قبل از اخذ رأی ادامه خواهد داشت.
تبصره ۱: اندازه عکس و پوستر تبلیغاتی داوطلبان حداکثر در قطع کاغذ A3 مجاز می باشد.
تبصره ۲: محل تبلیغات برای داوطلبان به وسیله کمیته اجرایی مشخص و اطلاع رسانی خواهد شد و هرگونه توزیع عکس داوطلبان در فضای دانشگاه بجز در محل های تعیین شده ممنوع می باشد.

تران جلال آل احمد پسر
ضدوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box:14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پوست

تبصره ۳: کلیه نشریات و مطبوعاتی که مجوز فعالیت اخذ نموده‌اند، حق تبلیغ له و یا علیه هیچ یک از داوطلبان انتخاباتی را تحت هر عنوان ندارند.

تبصره ۴: اعضای کمیته‌های اجرایی و نظارت بر انتخابات حق تبلیغ له یا علیه هیچ یکی از داوطلبان انتخاباتی را نخواهند داشت.

تبصره ۵: هزینه تبلیغات حداکثر برای تکثیر پوستر سیاه و سفید داوطلبان به تعداد ۸۰ برگ و تکثیر پوستر رنگی داوطلبان به تعداد ۲۰ برگ در قطع A3 یا A4 بر عهده معاونت دانشجویی دانشگاه است.

ماده ۱۵: داوطلبان و طرفداران آنان، به هیچ وجه مجاز به تبلیغ علیه داوطلبان دیگر نبوده و تنها می‌توانند شایستگی‌های خود یا داوطلب مورد نظرشان را مطرح نمایند و هرگونه هتک حرمت و حیثیت داوطلبان ممنوع بوده و با متخلفین طبق مقررات برخورد خواهد شد.

ز) برگزاری انتخابات

ماده ۱۶: انتخابات از ۹ صبح شروع و تا پایان ساعت ۱۷ همان روز ادامه خواهد داشت.

تبصره ۱: به تشخیص معاون دانشجویی زمان تعیین شده تا دو ساعت قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۲: حتی الامکان انتخابات به صورت رایانه‌ای برگزار شود و شمارش آراء به نحوی که برای داوطلبان قابل مشاهده باشد انجام شود.

ماده ۱۷: اعضاء کمیته‌های اجرایی و نظارت بایستی یک ساعت قبل از شروع انتخابات در محل حاضر شده و صندوق‌ها را با مهر معاون دانشجویی دانشگاه مهر و موم نمایند و بر انتخابات الکترونیکی نظارت نماید.

تبصره: کمیته اجرایی موظف است اسامی کلیه داوطلبان را به ترتیب حروف الفبا و کد داوطلبی، قبل از شروع رأی‌گیری در محل اخذ رأی به طوری که قابل رویت برای رأی دهنندگان باشد نصب نماید.

ماده ۱۸: شمارش آراء پس از اتمام زمان قانونی با حضور روسا و یا نمایندگان کمیته‌های اجرایی و نظارت انجام و در گزارشی مکتوب شامل موارد ذیل با امضاء کلیه اعضاء به معاون دانشجویی دانشگاه ارائه می‌شود.

الف: تعداد کل آراء ماخوذه (کلیه آراء داخل صندوق اعم از باطله و صحیح)

ب: تعداد کل آراء صحیح (تعرفه‌های معتبری است که در آن به طور مشخص و با رعایت شرایط و درج نام و کد داوطلبان مورد نظر به صندوق رأی ریخته شده است).

ج: تعداد کل آراء باطله (تعرفه‌های مخدوش و یا نوشته‌های خارج از اسامی داوطلبان و یا سایر دست‌نوشته‌های خارج از برگه تعرفه)

د: تعداد کل تعرفه‌های باقی‌مانده (تعداد تعرفه‌هایی است که استفاده نشده و سفید باقی‌مانده است).

ه: تعداد آراء کاندیداها به ترتیب حروف الفبا و کد داوطلبی

و: مشروح روند انتخابات و تخلفات و یا وقایع قابل ذکر در پایان گزارش

ز: در صورت برگزاری انتخابات به صورت الکترونیکی کمیته نظارت با رعایت ضوابط و مقررات پس از اخذ نتیجه از مراجع مربوط (مرکز رایانه) و شرکتهای پشتیبان گزارش مربوط را به معاون دانشجویی دانشگاه ارائه می‌کند.

تبصره ۱: در شمارش آراء، اسامی مشابهی که کد داوطلبی آنها نوشته نشده باشد به صورت مساوی بین داوطلبان هم اسم تقسیم خواهد شد.

تران جلال آل محمد پلنر
صندوق پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن : ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box:14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

تبصره ۲: در صورتیکه که بیش از یک صندوق رأی وجود داشته باشد، شمارش آراء توسط نمایندگان کمیته‌های اجرایی و نظارت در محل اخذ رأی انجام شده و گزارش مکتوب با توجه به مفاد مندرج در ماده ۱۷ تهیه و به معاون دانشجویی دانشگاه ارائه می‌شود.

ماده ۱۹: داوطلبان شورای صنفی در مرحله اول با کسب ۲۵ درصد کل آراء و در مرحله دوم در صورت کسب اکثریت نسبی رأی دهندگان حایز شرایط شناخته خواهند شد.

ماده ۲۰: هزینه برگزاری انتخابات توسط کمیته اجرایی پیشنهاد و با تایید معاون دانشجویی از محل اعتبارات دانشگاه تامین می‌شود.

ماده ۲۱: هر دانشجو شخصاً فقط یکبار و صرفاً با ارائه کارت دانشجویی معتبر و مدت‌دار می‌تواند در رأی‌گیری شرکت نماید.

ماده ۲۲: حفظ نظم در روز برگزاری انتخابات بر عهده حراست دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲۳: در صورت غیرالکترونیکی بودن انتخابات به منظور جلوگیری از تخلفات احتمالی در روز رأی‌گیری، کمیته نظارت ملزم است اسامی و شماره دانشجویی افراد شرکت‌کننده در انتخابات را از طریق سامانه الکترونیکی ثبت نموده و در حین اخذ رأی شمارش آراء هر صندوق، و بازشماری نهایی آراء اسامی احتمالی را که بیش از یکبار رأی داده‌اند حذف نماید و در صورت الکترونیکی بودن انتخابات کمیته نظارت گزارش الکترونیکی را از مراجع ذی صلاح اخذ و پس از بررسی تأیید می‌نماید.

ماده ۲۴: تعداد شرکت‌کنندگان حداقل باید ۸٪ کل دانشجویان دانشگاه باشد.

تبصره: اگر تعداد شرکت‌کنندگان کمتر از ۸٪ کل دانشجویان دانشگاه باشد، معاون دانشجویی دانشگاه می‌تواند دستور برگزاری انتخابات مجدد را حداکثر تا یک ماه دیگر صادر کند. انتخابات دوم با هر تعداد شرکت‌کننده برگزار خواهد شد.

ح) نحوه تشکیل جلسات شورای صنفی

ماده ۲۵: حداکثر یک هفته پس از تأیید صحت برگزاری انتخابات و صدور حکم اعضاء اصلی منتخب شورای صنفی توسط معاون دانشجویی دانشگاه، اعضاء منتخب باید تشکیل جلسه دهند و از میان خود یک نفر را به عنوان دبیر شورای صنفی انتخاب و جهت ابلاغ حکم به معاون دانشجویی دانشگاه معرفی نمایند. دبیر شورای صنفی سخنگوی شورای صنفی است و دعوت از اعضا برای تشکیل جلسات، اداره جلسات، تنظیم و ابلاغ صورتجلسات و مصوبات و انجام کلیه مکاتبات و برقراری ارتباط با مدیران دانشگاه، سایر تشکلهای و نهادهای رسمی درون دانشگاه بر عهده دبیر است.

ماده ۲۶: جلسات شورا بایستی به صورت منظم و در یک تقویم زمانبندی شده، حداقل دو هفته یکبار تشکیل و تاریخ برگزاری و محل آن تا پایان دوره فعالیت، توسط دبیر شورای صنفی به معاون دانشجویی دانشگاه و اعضاء اطلاع‌رسانی گردد.

تبصره ۱: جلسات شورای صنفی حداقل با حضور دو سوم اعضاء اصلی رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۲: چنانچه دبیر شورا انصراف دهد و یا به هر دلیلی قادر به ادامه فعالیت نباشد، اعضاء مجدداً از میان خود یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب می‌کنند.

تران جلال‌آبادی
صندوق پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

تبصره ۳: حضور اعضاء علی‌البدل، بدون حق رأی در جلسات بلامانع است.
تبصره ۴: شورای صنفی می‌تواند بر حسب ضرورت و برابر آیین‌نامه برای انجام وظایف خود کمیته‌هایی را از قبیل کمیته تربیت بدنی، کمیته تغذیه، کمیته بهداشت و درمان و کمیته خوابگاه‌ها تشکیل دهد. مسئول هر یک از این کمیته‌ها بایستی از اعضاء اصلی شورای صنفی باشد.
تبصره ۵: به دلیل اهمیت موضوع خوابگاه‌ها در دانشگاه نحوه تشکیل کمیته خوابگاه‌ها به شرح ذیل می‌باشد و اعضاء این کمیته با رأی مستقیم دانشجویان همان خوابگاه انتخاب می‌شوند.

تعداد اعضاء:

دانشجو کمتر از ۱۵۰ نفر، تعداد عضو اصلی ۱ نفر، علی‌البدل ۱ نفر؛ دانشجو بیشتر از ۱۵۰ نفر، تعداد عضو اصلی ۲ نفر، علی‌البدل ۲ نفر

وظایف:

- ۱- رسیدگی به امور صنفی دانشجویان خوابگاه، بررسی پیشنهادات اصلاحی و انتقال آن به شورای صنفی
 - ۲- برقراری ارتباط با مسئولین اجرایی همان خوابگاه (کارشناسان اداره خوابگاه‌ها)
- تبصره ۶: انتخابات کمیته خوابگاه‌ها حداکثر یک ماه پس از تشکیل شورای صنفی دانشجویی با نظارت اعضاء شورای صنفی و کمیته نظارت و دو نماینده از معاونت دانشجویی دانشگاه تشکیل خواهد شد.
- ماده ۲۷: چنانچه جلسات شورای صنفی سه جلسه متوالی یا چهار جلسه غیرمتوالی تشکیل نگردد، شورای صنفی فاقد رسمیت بوده و معاون دانشجویی دانشگاه پیشنهاد انحلال شورای صنفی را به شورای دانشجویی دانشگاه اعلام خواهد نمود.
- ماده ۲۸: صورتجلسات شورای صنفی با ذکر موارد زیر، حداکثر یک هفته پس از تشکیل جلسه با امضاء اعضاء اصلی و توسط دبیر شورای صنفی برای معاون دانشجویی دانشگاه ارسال خواهد شد.
- الف: اسامی حاضرین در جلسه
ب: اسامی غایبین جلسه و علت غیبت
ج: موضوعات مورد بحث
د: اسامی مدعوین
ه: مصوبات جلسه
- ماده ۲۹: هر یک از اعضاء اصلی شورای صنفی که سه جلسه غیبت نماید، مستعفی شناخته شده و عضو علی‌البدل جایگزین وی خواهد شد.
- ماده ۳۰: چنانچه هر یک از اعضاء اصلی شورای صنفی، قصد استعفا داشته باشد، باید استعفا خود را با ذکر دلیل کتباً به معاون دانشجویی دانشگاه تحویل نماید.
- تبصره: اگر تعداد استعفا دهندگان به صورتی باشد که شورا از حداقل اعضاء ساقط گردد با اعلام معاون دانشجویی دانشگاه شورا منحل خواهد شد.
- ماده ۳۱: معاون دانشجویی دانشگاه موظف است محل مناسب جهت فعالیت شورای صنفی تعیین و تجهیزات لازم در حد متعارف فراهم گردد.

تران جلال آل محمد پسر
ضدوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

ماده ۳۲: هزینه برنامه‌ها و فعالیت‌های شورای صنفی در حد متعارف پس از تایید معاون دانشجویی از محل اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.
ماده ۳۳: این دستورالعمل در ۳۳ ماده و ۳۶ تبصره در تاریخ ۹۳/۰۷/۲۲ به تأیید هیات ریسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب به مدت دو سال لازم الاجرا است و کلیه دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو می‌گردد.

تهران جلال آل احمد پل نصر
صندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن : ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار : ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR

P.O.Box: 14115-111