

قوانین و مقررات کار دانشجویی

دستورالعمل کار دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - ابلاغیه 1395/10/19

دستورالعمل کار دانشجویی به منظور ترویج فرهنگ کار در میان دانشجویان و بهره‌گیری پاره وقت از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و ایجاد زمینه کسب تجربه برای دانشجویان تدوین گردیده است.

ماده 1- تعاریف:

- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که بر اساس مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به صورت مستقل فعالیت می‌کنند؛
- سازمان: سازمان امور دانشجویان؛
- میانگین: معدل کل نمرات واحدهای اخذ شده دانشجو (دستورالعمل کار دانشجویی، 1395، ص 1).

ماده 2- اهداف:

- ترویج فرهنگ کار در بین دانشجویان؛
- بهره‌گیری از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اداری و رفاهی مؤسسه؛
- ایجاد بستر مناسب برای مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیت‌های فوق‌الذکر؛
- ایجاد زمینه‌های کسب تجربه برای دانشجویان؛
- کمک به دانشجویان به منظور تأمین بخشی از مخارج آنان (همان، ص 1).

ماده 3- شرایط لازم برای استفاده از کار دانشجویی:

- اعلام نیاز واحدهای مختلف مؤسسه به نیروی انسانی با توجه به شرح وظایف محوله.
- تشخیص واحد به کارگیرنده مبنی بر کارایی دانشجو برای اجرای وظایف محوله.
- داشتن صلاحیت‌های عمومی و آموزشی به تشخیص معاونت دانشجویی مؤسسه.

تبصره: دانشجویان نمونه، ممتاز و متأهل از اولویت برخوردار می‌باشند (همان، ص 2).

ماده 4- معاونت دانشجویی هر مؤسسه مسئول توزیع و نظارت بر ارائه کار دانشجویی ماهانه دانشجویان بوده و وظایف ذیل را عهده دار است:

- دریافت درخواست متقاضیان کار دانشجویی؛

- بررسی شرایط متقاضیان و توزیع متقاضیان کار دانشجویی در واحدهای مختلف مؤسسه بر اساس اعلام نیاز واحدها؛
- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی و انضباطی دانشجویان بهره‌مند از این دستورالعمل، به منظور جلوگیری از تأثیر منفی کار دانشجویی بر روند تحصیلی آنان؛
- نظارت بر روند کار دانشجویی دانشجویان به صورت ماهانه؛
- پرداخت حق الزحمه دانشجویان، حداکثر تا یک ماه پس از وصول گزارش تأیید کار هر نیمسال توسط واحد مربوطه (دستورالعمل کار دانشجویی، 1395، ص 2).

ماده 5- حق الزحمه دانشجویان بهره‌مند از کار دانشجویی، از محل اعتبارات مؤسسه مربوطه بر حسب نوع، سابقه و کیفیت کار بر اساس جدول ذیل محاسبه و پرداخت می‌شود.

حق الزحمه دانشجویان بهره‌مند از کار دانشجویی

مقطع تحصیلی				حق الزحمه به ازای هر ساعت کار دانشجویی (به ریال)
دکتری تخصصی		کارشناسی ارشد		
55.000	36.000	30.000	22.000	

تبصره: مبالغ فوق پس از تأیید هیئت امنای مؤسسه قابل پرداخت می‌باشد و هرگونه افزایش سالانه ارقام یاد شده به پیشنهاد سازمان و با تأیید هیأت امنای قابل اجرا است (همان، ص 2).

ماده 6- سقف استفاده از کار دانشجویی برای هر دانشجو حداکثر 85 ساعت در ماه است (همان، ص 2).

ماده 7- حق الزحمه دانشجویان با میانگین کل بیش از 16 در رشته‌های فنی و مهندسی و علوم پایه و با میانگین کل بیش از 17 در رشته‌های کشاورزی، علوم انسانی و هنر به کار اشتغال دارند، با تصویب هیئت امنای مؤسسه به میزان 20 درصد حق الزحمه مندرج در ماده 5 افزایش می‌یابد.

تبصره: ملاک عمل در این ماده، میانگین نیمسال قبل از شروع به کار دانشجو است (همان، ص 3).

ماده 8- تاریخ شروع و خاتمه ارائه کار دانشجویی ابتدا و انتهای هر نیمسال تحصیلی است.

ماده 9- استفاده از دانشجویان برای کار دانشجویی در تابستان با نظر معاون دانشجویی مؤسسه بلامانع خواهد بود.

ماده 10- در صورت عدم رضایت و یا رفع نیاز واحد مربوطه، پس از ارائه گزارش به معاونت دانشجویی مؤسسه از سوی واحد مربوطه، اشتغال به کار دانشجویی خاتمه داده خواهد شد (دستورالعمل کار دانشجویی، 1395، ص 3).

ماده 11- دانشجویانی که از بودجه کل کشور، وجهی را تحت هر عنوانی دریافت می‌نمایند و یا اشتغال به کار دارند، نمی‌توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند (همان، ص 3).

ماده 12- مؤسسات موظفند گزارش سالیانه عملکرد این دستورالعمل را به سازمان ارسال نمایند (همان، ص 3).

ماده 13- کلیه دانشجویانی که از طریق کار دانشجویی در دانشگاه خدمات ارائه می‌نمایند، تحت شمول قوانین استخدامی، کار و غیره نبوده و به هیچ وجه مؤسسه تعهدی در قبال استخدام آنان نداشته و ندارد (همان، ص 3).

این دستورالعمل مشتمل بر 13 ماده و 4 تبصره در تاریخ 1395/10/18 به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا بوده و کلیه دستورالعمل‌های مغایر با آن ملغی می‌گردد.