



• شیوه‌نامه اهدای کتاب منتشر شده دانشگاه تربیت مدرس

به منظور ترویج فرهنگ کتابخوانی، موارد ذیل درخصوص اهدای کتابهای منتشر شده دانشگاه تربیت مدرس تعیین می‌شود:

ماده ۱- اهدای کتاب براساس بندهای ذیل اجرا می‌شود:

الف- کتابخانه مقام معظم رهبری: دو جلد؛

ب- کتابخانه رؤسای قوای سه‌گانه: یک جلد؛

ج- اعضای هیأت امنای دانشگاه: یک جلد؛

د- دفتر رئیس دانشگاه: یک جلد؛

ه- دفتر مدیر مرکز نشر: یک جلد؛

و- کتابخانه ملی: سه جلد؛

ز- کتابخانه مرکزی دانشگاه: سه جلد؛

ح- کتابخانه‌های دانشکده‌های منابع طبیعی و کشاورزی در صورتی که ارتباط موضوعی داشته باشد: سه جلد؛

ط- فرهنگستان و شورای عالی انقلاب فرهنگی در صورتی که ارتباط موضوعی داشته باشد: سه جلد؛

ی- هر یک از داوران اثر: یک جلد؛

ک- هر یک از ویراستاران ادبی و فنی: یک جلد؛

ل- هر یک از طراحان جلد: یک جلد؛

م- به هر یک از دانشگاه‌های دولتی و سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی: دو جلد؛

ن- نگارنده (مترجم): اگر یک نفر باشد ۵٪ از شمارگان، اگر دو نفر باشد، ۷٪ از شمارگان و اگر سه نفر (یا بیشتر) باشند ۱۰٪ از شمارگان؛

تبصره ۱- حداکثر میزان اهدای کتاب بر مبنای شمارگان ۵۰۰ جلد محاسبه می‌شود.

تبصره ۲- در صورتی که نگارنده یا مترجم بیش از یک نفر باشد نحوه تقسیم کتابهای اهدایی به نسبت سهم درج شده هر یک، از تألیف یا ترجمه در قرارداد است.



• شیوه‌نامه اهدای کتاب منتشر شده دانشگاه تربیت مدرس

ن- هدیه به مجلات و روزنامه‌های مختلف برای تبلیغ (در صورت لزوم): حداکثر ۲۰ جلد؛

س- هدیه به اعضای هیأت علمی دانشگاهها و متخصصان و یا کتابخانه‌های تخصصی (در صورت لزوم و با معرفی نگارنده): حداکثر ۳٪ تعداد شمارگان (مطابق تبصره ۱)؛

ع- هدیه به افراد و مجامع مختلف با نظر معاون محترم پژوهشی دانشگاه: حداکثر ۵٪ از شمارگان؛ (مطابق تبصره ۱)؛

ف- کتابهای سفارش تألیفی به کشورهای فارسی زبان حداکثر تا ۵ جلد از هر عنوان هدیه می‌شود.

ماده ۲- موارد پیش‌بینی نشده یا استثنا، به پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید رئیس دانشگاه بلامانع است.

ماده ۳- این آیین‌نامه در ۳ ماده و ۲ تبصره در ۱۳۸۷/۹/۲ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب، قابل اجراست.