راهنمای درخواست صدور دانشنامه و ریزنمرات در پیشخوان خدمت سامانه گلستان-خردادماه ۱۴۰۵

دانش آموختگان گرامی، به اطلاع می رساند به منظور تسهیل در انجام امور آموزشی دانش آموختگان "از شهریور ماه سال ۱۳۹۸" درخواست صدور مدارک تحصیلی از طریق سامانه گلستان انجام و مدارک صادره صرفاً از طریق پست به آدرس دانش‌آموختگان ارسال می شود.

ضروری است؛ با مطالعه دقیق راهنمای زیر، نسبت به ثبت درخواست و پیگیری مراحل از طریق مشاهده گردش کار در "سامانه گلستان" اقدام نمایید.

راهنما در چهار بخش تنظیم شده است:

۱- دستورالعمل جامع ایفای تعهدات آموزش رایگان (لطفا قبل از ثبت درخواست دستورالعمل را مطالعه نمایید.)

۲- راهنمای ثبت نام و ثبت درخواست در سامانه سجاد (ویژه دانش آموختگان وزارت علوم)

۳- راهنمای ثبت نام و ثبت درخواست در سامانه الکترونیکی درخواست مدارک (ویژه دانش آموختگان وزارت بهداشت)

٤- راهنمای ثبت درخواست در پیشخوان خدمت سامانه گلستان

٥- مدارک لازم برای صدور دانشنامه و ریزنمرات

٦- فرم های مورد نیاز

توجه مهم:

- دانش آموختگان دوره های روزانه رشته های غیرپزشکی ابتدا نسبت به درخواست لغو تعهد خدمت آموزش رایگان خود از پایین ترین مقطع اقدام نموده و پس از صدور نامه لغو تعهد مقطع مورد نظر در سامانه مذکور، درخواست صدور دانشنامه و ریزنمرات را در پیشخوان خدمت سامانه گلستان ثبت نمایند.
- بارگذاری نامه لغو تعهد خدمت آموزش رایگان صادره از سامانه سجاد وزارت علوم، الزامی است. درصورت بروز هرگونه خطا و یا مشکل در سامانه سجاد، موضوع را به پشتیبان سامانه به آدرس پست الکترونیک support@saorg.ir اعلام نمایید.

- کلیه دانش آموختگان رشته های زیرمجموعه وزارت بهداشت (تمامی دوره ها) ابتدا نسبت به ثبت درخواست در سامانه دریافت مدارک وزارت بهداشت به آدرس eg.behdasht.gov.ir اقدام نموده و پس از صدور مجوز تحویل مدرک مقطع مورد نظر در سامانه مذکور، درخواست صدور دانشنامه و ریزنمرات را در پیشخوان خدمت سامانه گلستان ثبت نمایند.

مدارک لازم برای صدور دانشنامه و ریزنمرات

۱. شناسنامه: تمام صفحات

۲. کارت ملی: پشت و رو

۳. تمامی صفحات گذرنامه: (ویژه دانش آموختگان روزانه که با نامه عدم کاریابی مدرک خود را آزاد نموده اند)

٤. وضعیت نظام وظیفه (مختص آقایان): دارا بودن یکی از شرایط نظام وظیفه مندرج در دستورالعمل جامع ایفای تعهدات آموزش رایگان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بخشنامه مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۰۹ سازمان امور دانشجویان

٥. فرم تعهد صحت مدارک بارگذاری شده: تکمیل فرم شماره ۲ و گواهی امضای آن در یکی ازدفاتر اسناد رسمی با مهر قابل رویت

٦. دانشنامه مقاطع تحصیلی قبل (دارای کدصحت)

۷. نامه نحوه انجام یا لغو تعهدات آموزش رایگان مقاطع قبل (ویژه دانش آموختگان دوره روزانه)/ مجوز تحویل مدرک تحصیلی مقاطع قبل (ویژه تمامی دانش آموختگان وزارت بهداشت)

۸. ریزنمرات رسمی با ذکر نوع دوره شامل نوبت دوم ، پردیس، یادگیری الکترونیکی و...: (ویژه دانش آموختگان شهریه پرداز)

۹. گواهینامه موقت یا گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر در صورت تحصیل (در غیر اینصورت خوداظهاری مبنی بر عدم تحصیل در مقطع بالاتر)

۱۰. مجوزصدورمدرک برای متعهدین خدمت: (ویژه متعهدین خدمت به سازمان یا ارگان خاص با اعلام بلامانع بودن تحویل دانشنامه و ریزنمرات به شخص دانش آموخته)

۱۱. نامه اتمام یا لغو تعهدات بورس صادره از سازمان امور دانشجویان: (ویژه دانش آموختگان بورسیه وزارت عتف)

۱۲. در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی بارگذاری نامه تسویه حساب (در غیر اینصورت خوداظهاری مبنی بر عدم استفاده از فرصت)

۱۳. مستندات مربوط به لغو تعهد آموزش رایگان: (مستنداتی که در سامانه سجاد بوسیله آن لغو تعهد آموزش رایگان انجام شده است.)

۱٤. نامه تسویه حساب با صندوق رفاه : تایید شده توسط امور دانشجویی دانشگاه (در صورت داشتن بدهی و یا اخذ وام)

۱۵. گواهی معافیت/ پایان طرح نیروی انسانی دانش آموختگان وزارت بهداشت: شامل رشته های دندانپزشکی، پرستاری، اطاق عمل، پزشکی، هوشبری، رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی، پرستاری دندانپزشکی، بهداشت دهان، داروسازی، مامایی، بهداشت عمومی، بینائی سنجی، شنوایی سنجی، کار درمانی، گفتار درمانی، فیزیوتراپی، فن آوری اطلاعات سلامت و تغذیه

۱٦. اخذ گواهی اتمام تعهدات از مرکز امور هیات علمی وزارت بهداشت: (ویژه دانش آموختگان مقطع دکتری تخصصی رشته‌های علوم پزشکی دارای تعهد خاص)

***آن دسته از دانش آموختگانی که به هر دلیل مدرک تحصیلی ایشان مفقود شده است ملزم هستند علاوه بر مدارک پیش گفته مستندات زیر را نیز بارگذاری نمایند:**

۱۷. فرم تعهدنامه اعلام مفقودی: تکمیل فرم شماره ۳

۱۸. فرم استشهاد محلی: تکمیل فرم شماره ۴ و تایید توسط یکی از مراجع رسمی

۱۹. تحویل نامه اعلام مفقودی به وزارت ارشاد: صادر شده توسط مدیریت امور آموزشی و دانش آموختگی

۲۰. بارگذاری آگهی فقدان مدرک تحصیلی چاپ شده در روزنامه های کثیرالانتشار: نشر آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار در سه نوبت به فاصله هر دو ماه یکبار با هزینه شخص متقاضی

مدارک لازم برای صدور دانشنامه و ریزنمرات
(ویژه دانش آموختگان غیرایرانی)

۱. نامه همانندجویی از سامانه ایرانداک

۲. گواهی آزمون سامفا یا گواهی بسندگی آموزش زبان فارسی از مراکز رسمی دارای مجوز از سوی سازمان امور دانشجویان (دانش آموختگان بورسیه که تاریخ فراغت از تحصیل ایشان قبل از بهمن ۹۷ باشد، اتباع افغانستان و تاجیکستان و دانش آموختگانی که مقطع قبلی خود را در ایران گذرانده باشند نیازی به ارائه گواهی ندارند.)

۳. مدرک تحصیلی و ریزنمرات قبلی صادرشده از دانشگاه محل تحصیل با تایید سفارت یا نمایندگی های وزارت امور خارجه

٤. ارائه مجوز تحویل مدارک و خروج قطعی

٥. گذرنامه (صفحه اول و صفحه مربوط به اقامت دانشجویی)

٦. مدرک معتبر زبان خارجی (ویژه دانش آموختگان مقطع دکتری)

۷. تاییدیه اعضای داوران در جلسه دفاع

۸. پذیرش و چاپ مقاله علمی پژوهشی مطابق آیین نامه آموزشی دکتری تخصصی در نشریات مورد تایید وزارت علوم

راهنمای ثبت درخواست در پیشخوان خدمت سامانه گلستان

مراحل ثبت درخواست در پیشخوان خدمت سامانه گلستان:

نحوه ورود به سامانه گلستان:

درصورتی که کلمه کاربری و رمز عبور به سامانه گلستان به آدرس https://golestan.modares.ac.ir را فراموش کرده اید، فرم شماره ۱ (مندرج در انتهای این راهنما) را تکمیل نموده و به آدرس پست الکترونیک daneshamookhteh@modares.ac.ir ارسال نمایید تا در پاسخ کلمه کاربری و رمز عبور برای شما ارسال شود.

ضروری است؛ پس از ورود به سامانه و قبل از ثبت درخواست مدرک، از طریق پردازش ۱۰۹۲۰ نسبت به ثبت یا ویرایش اطلاعات لاتین خود اقدام نمایید.

*توجه مهم:

- **حجم فایل هر مدرک ارسالی باید حداقل ۵۰ کیلو بایت و حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت و با فرمت jpg باشد.**
- **مدارکی که ارسال آنها اجباری نیست، بر اساس شرایط آموزشی دانش آموخته و با درخواست کارشناس ارسال می شود در این گونه موارد شخص ملزم به بارگذاری مستند درخواست شده توسط کارشناس، می باشد.**
- **کیفیت تصویر مدرک بارگذاری شده با استفاده از وضعیت "مشاهده " کنترل شود. مدرک ناخوانا تایید نمی شود.**
- **اسکن اصل مدارک مورد نیاز است لذا از ارسال اسکن کپی مدرک خودداری شود.**
- **دانش آموخته گرامی توجه داشته باشید؛ ثبت درخواست مدارک تحصیلی(دانشنامه و ریزنمرات) صرفاً پس از تغییر وضعیت تحصیلی به فارغ التحصیلی قطعی در سامانه گلستان (قابل مشاهده در بخش اطلاعات جامع دانشجو)، با انجام مراحل زیر قابل انجام است.**

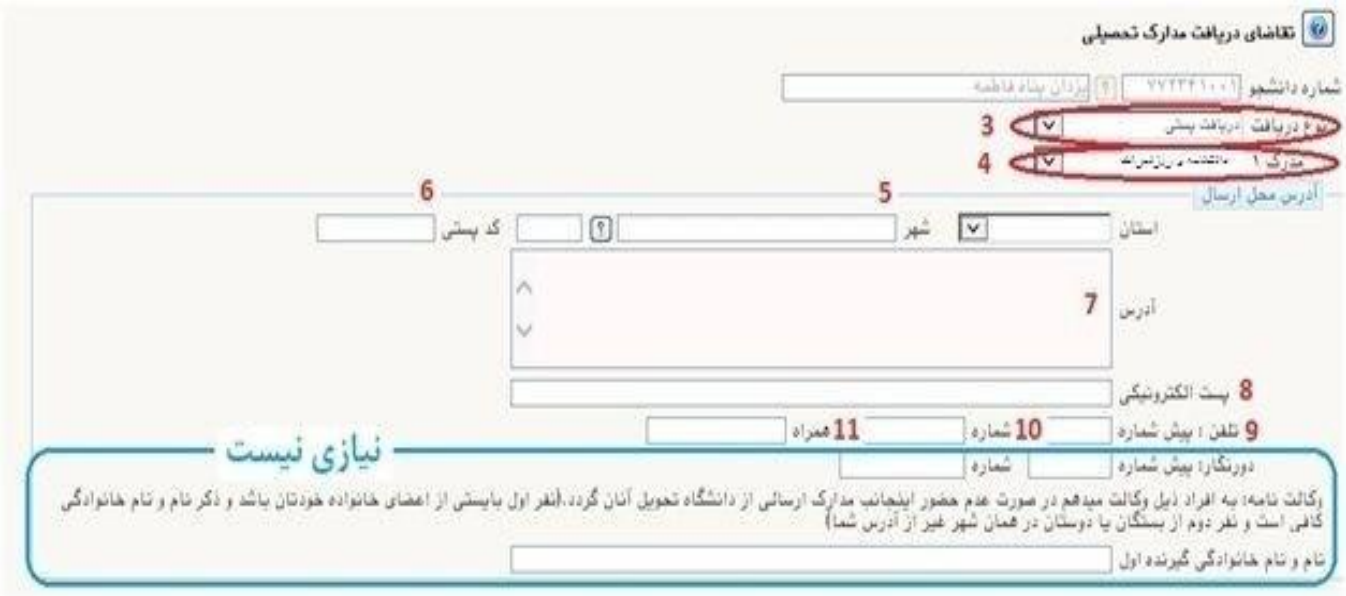
راهنمای ثبت درخواست:

- **انتخاب گزینه درخواست مدارک تحصیلی و انتخاب گزینه درخواست جدید (شماره ۱ و ۲)**



- **انتخاب نوع دریافت: دریافت پستی**
- **انتخاب نوع مدرک: (دانشنامه و ریزنمرات)**

ورود اطلاعات: آدرس باید به طور دقیق وکامل ثبت شود. (شماره ۳ تا ۱۱)



*توجه: **نیازی به ورود اطلاعات شماره دورنگار و نام و نام خانوادگی گیرنده اول نیست.**

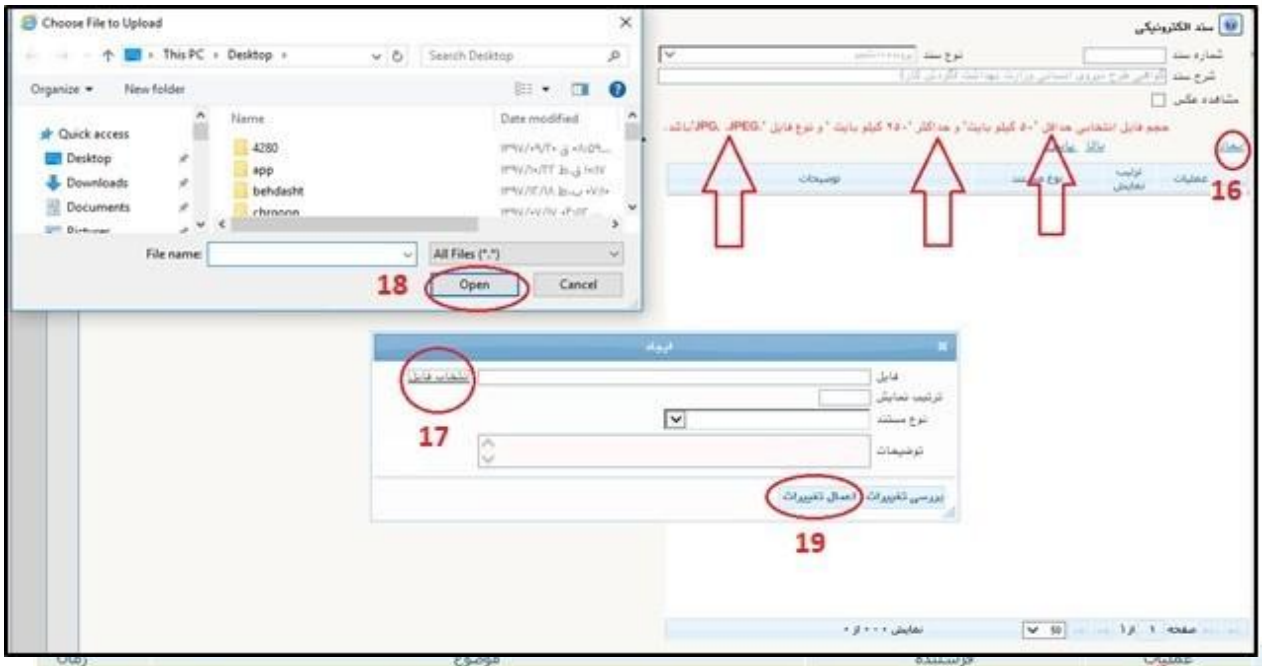
- **انتخاب دکمه های ایجاد – بستن پیام – بازگشت (شماره ۱۲ تا ۱۴)**

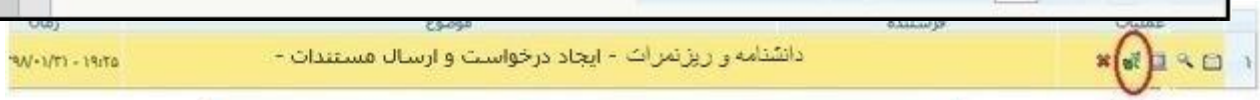


ارسال مدارک لازم با توجه به شرایط دانش آموخته از طریق **"آیکون ارسال مستندات" (شماره ۱۵ تا ۱۹)**



در صورت لزوم برای آپلود فایل مربوط به هر مدرک ، بر روی گزینه ارسال کلیک کنید







در این مرحله درخواست به ترتیب برای کارشناس اداره دانش آموختگان و در صورت متعهد بودن دانش آموخته، به کارشناس امور قراردادها ارسال می شود.

- در صورت کامل بودن مدارک، با تایید کارشناس اداره دانش آموختگان، مرحله پرداخت هزینه صدور و ارسال مدرک فعال می شود. پس از پرداخت الکترونیکی، با انتخاب دکمه بازگشت به صفحه اصلی و انتخاب تیک سبز، تایید انجام می شود در پایان مدارک تحصیلی صادر و پس از امضا و تحویل به پست کد رهگیری در گردش کار درج خواهد شد. (شماره ۲۲ تا ۲۴)



در هر مرحله از درخواست با استفاده از ایکون پیگیری می توانید مراحل گردش کار و توضیحات کارشناسان را مشاهده نمایید.



توجه داشته باشید؛ درصورتی که کارشناس اداره دانش آموختگان درخواست شما را تایید کرده باشد، مراحل گردش کار به پایان رسیده و برای جستجوی درخواست خود باید گزینه خاتمه یافته را انتخاب نمایید. در غیر این صورت از سایر گزینه ها استفاده نمایید.



چنانچه در اجرای فرآیند با مشکل مواجه شدید مراتب را به آدرس پست الکترونیک زیر ارسال نمایید.

daneshamookhteh@modares.ac.ir

اداره امور دانش آموختگان دانشگاه تربیت مدرس

خردادماه ۱۴۰۵

فرم شماره ۱

فرم تقاضای دریافت کلمه کاربری و رمز عبور سامانه آموزشی

دانش آموخته گرامی:

در صورت فراموشی کلمه کاربری و رمز عبور برای ورود به سامانه گلستان اطلاعات زیر را تکمیل نموده و به آدرس پست الکترونیکی زیر ارسال نمایید.

daneshamookhteh@modares.ac.ir

نام و نام خانوادگی:

تاریخ تولد:

نام پدر:

شماره ملی:

محل صدور:

مقطع و رشته تحصیلی:

شماره تماس:

امضا و تاریخ

اثر انگشت

فرم شماره ۲

فرم تعهد صحت مدارک بارگذاری شده

اینجانب..... فرزند..... به شماره ملی..... صادره از.....با شماره دانشجویی ..... صحت و اعتبار کلیه مدارک و مستندات بارگذاری شده درسامانه جامع دانشگاهی (گلستان) را تأیید نموده و اقرار می نمایم هر زمان خلاف آن ثابت شود از کلیه حقوق و امتیازات حاصله از این مدارک محروم شده و از عهده جمیع خسارات وارده برآیم. دانشگاه تربیت مدرس اختیار دارد در این خصوص تصمیمات مقتضی را اتخاذ نماید و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نمایم.

امضا و تاریخ

اثر انگشت

محل تایید دفتر اسناد رسمی با مهر قابل رویت:

فرم شماره ۳

تعهدنامه

اینجانب..... فرزند..... به شماره ملی..... صادره از..... متولد..... دانش آموخته سال..... که دانشنامه/ریزنمرات/گواهینامه موقت/گواهی صلاحیت مدرسی خود را به شماره .....مورخ..... از دانشگاه تربیت مدرس دریافت نموده ام؛ ضمن تقدیم یک برگ استشهاد محلی که به تایید مراجع صلاحیت دار رسیده است اعلام می دارم فوق الذکر را مفقود نموده ام و تعهد می نمایم در صورت پیدا شدن آن را در اسرع وقت به اداره کل امور دانش آموختگان این دانشگاه تحویل نمایم و در صورتیکه مورد سوء استفاده قرار گیرد عواقب مترتب بر آن را می پذیرم.

آدرس:

امضا و تاریخ

اثر انگشت

فرم شماره ۴

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

استشهاد محلی

تاریخ:

شماره:

اینجانبان امضاکنندگان زیر گواهی می دهیم: دانشنامه/گواهینامه موقت/ریزنمرات/گواهی صلاحیت مدرسی صادر از دانشگاه تربیت مدرس به شماره.....مورخ.....متعلق به آقای/خانم..... فرزند.....دارای شماره ملی.....صادره از .....متولد.....به آدرس پستی.....

مفقود شده است.

۱-نام و نام خانوادگی:
نشانی محل سکونت نفر اول:

امضا

۲-نام و نام خانوادگی:
نشانی محل سکونت نفر دوم:

امضا

۳-نام و نام خانوادگی:
نشانی محل سکونت نفر سوم:

امضا