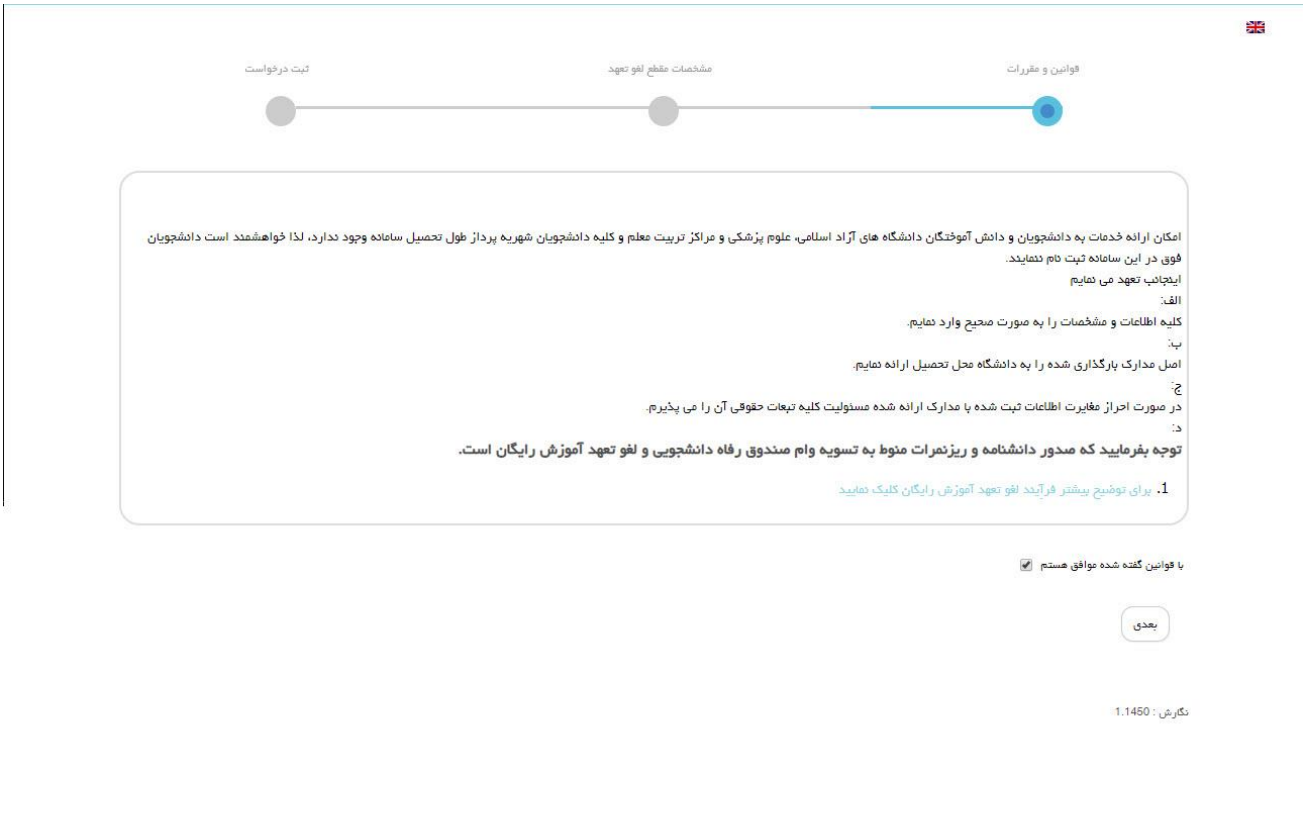
از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان و از سربرگ خدمات، بخش امور دانشجویان داخل را انتخاب کرده و سپس در این قسمت جهت ثبت درخواست بر روی لغو تعهد آموزش رایگان کلیک نمایید. (تصویر 1)



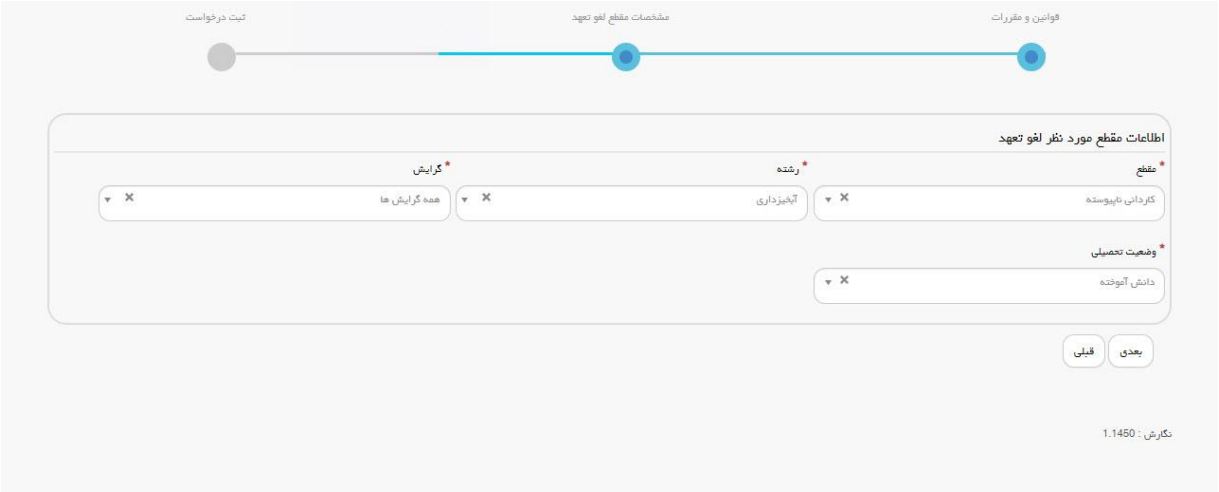
تصویر ۱ – نمایش پرتال

سیستم فرم را به شما نمایش داده و در صورتی که گزینه با قوانین گفته شده موافق هستم را انتخاب نمایید با کلیک بر روی دکمه بعدی، فرم لغو تعهد آموزش رایگان به شما نمایش داده می‌شود.(تصویر ۲)



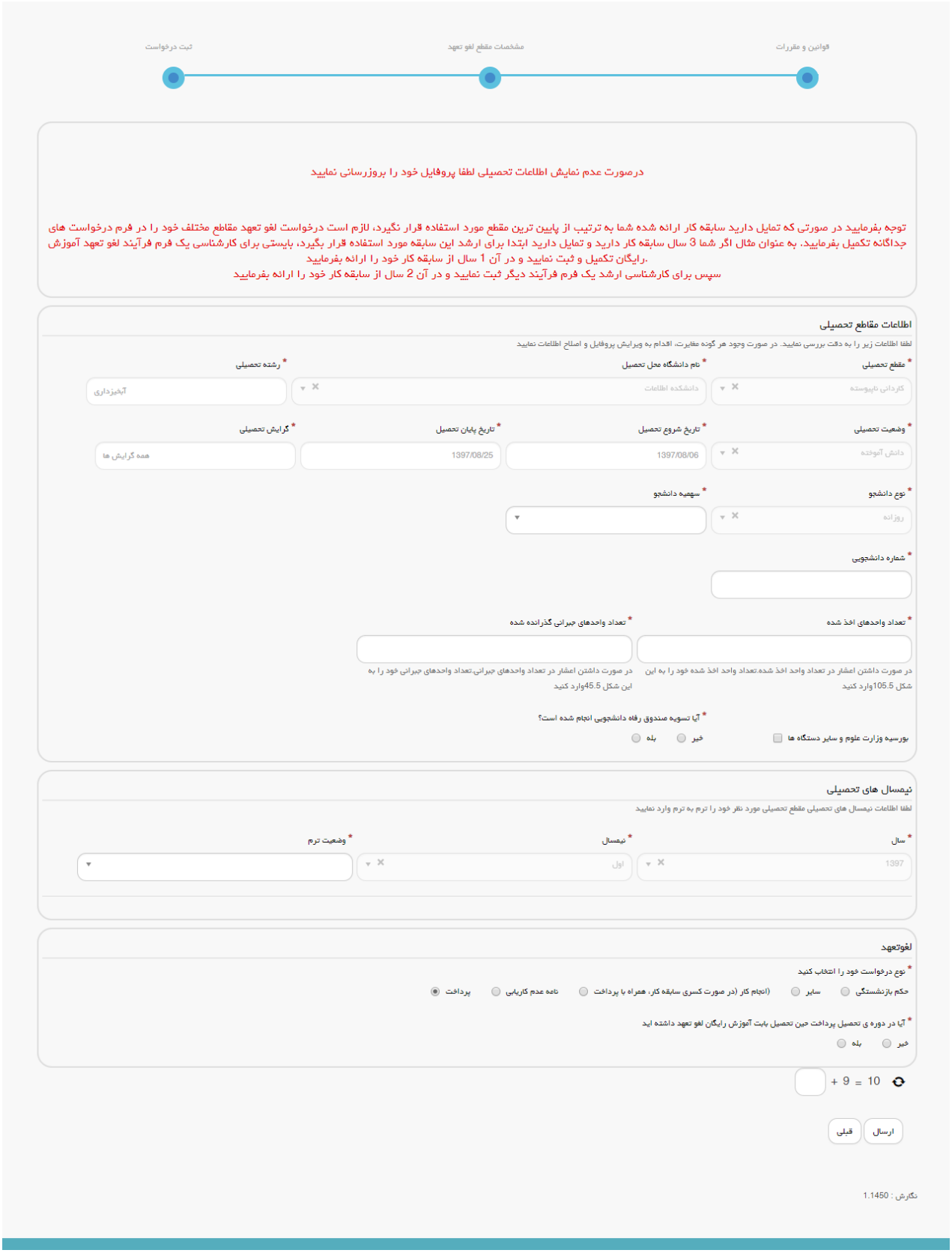
تصویر ۲ – موافقت با قوانین گفته شده

اطلاعات مقطع مورد نظر برای لغو تعهد را که شامل اطلاعات مقطع، رشته، گرایش و وضعیت تحصیلی می‌باشد را وارد نمایید و سپس بر روی دکمه «بعدی» کلیک کنید. موارد ستاره‌دار اجباری می‌باشند. (تصویر 3)



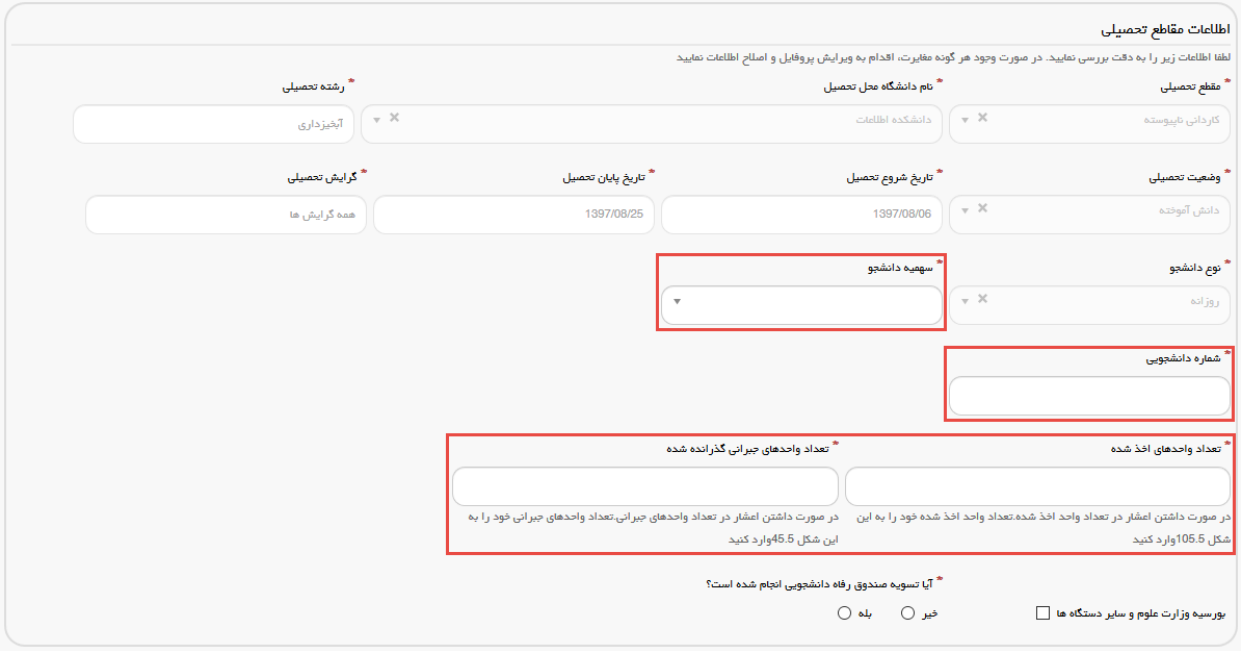
تصویر ۳ – ورود اطلاعات مقطع مورد نظر برای لغو تهد

پس از فشردن دکمه «بعدی»، صفحه ثبت درخواست را مشاهده خواهید کرد. (تصویر 4)



تصویر ۴ – ثبت درخواست

در بخش اطلاعات مقاطع تحصیلی می‌بایست اطلاعات «سهیه دانشجو»، «شماره دانشجویی»، «تعداد واحدهای اخذ شده» و «تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده» را وارد نمایید. (تصویر 5)



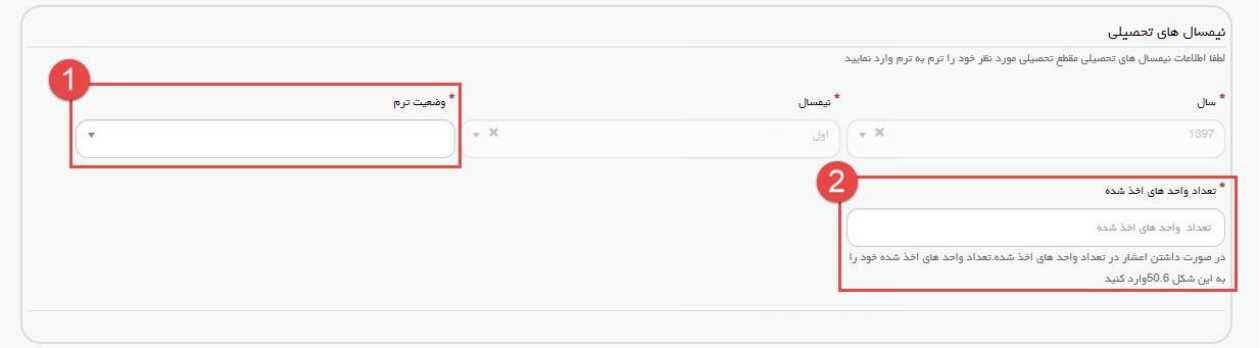
تصویر ۵ – اطلاعات مقاطع تحصیلی

در صورتیکه دانشجوی روزانه بوده و بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه‌ها هستید، گزینه بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها را انتخاب و مدارک خواسته شده را بارگذاری نمایید. پیوست مدارک الزامی است. لازم به ذکر است که فایل پیوست شده باید دارای یکی از فرمت‌های JPG، PNG یا PDF باشد. (تصویر 6)



تصویر ۶ – بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه‌ها

در گام بعد باید وضعیت ترم‌ها را مشخص کنید. لازم به ذکر است که تعداد نیم‌سال‌های تحصیلی بر اساس تاریخ شروع و پایان تحصیل، به صورت سیستمی تعیین می‌شود. در صورتی که یکی از گزینه‌های «معرفی به استاد» و «تمدید پایان‌نامه» در «وضعیت ترم» را انتخاب نمایید، می‌بایست تعداد واحدهای اخذ شده را نیز وارد نمایید. (تصویر 7)



تصویر ۷ – نیمسال‌های تحصیلی

در آخر نوع درخواست لغو تعهد خود را انتخاب نمایید. پس از انتخاب هر یک نسبت به ثبت و بارگذاری اطلاعات و مدارک لازم اقدام نمایید.(تصویر 8)



تصویر ۸ – تعیین نوع درخواست لغو تعهد

در صورت انتخاب گزینه سایر، نوع حکم خود را انتخاب کنید. (تصویر 9)



تصویر ۹ – نوع حکم

نوع حکم را انتخاب کرده و سپس اطلاعات مربوط به حکم را وارد کنید. لازم به ذکر است که فایل پیوست شده باید دارای یکی از فرمت‌های JPG، PNG یا PDF باشد. (تصویر 10، تصویر 11 و تصویر 12)



تصویر ۱۰ – مدارک عدم توانایی انجام کار

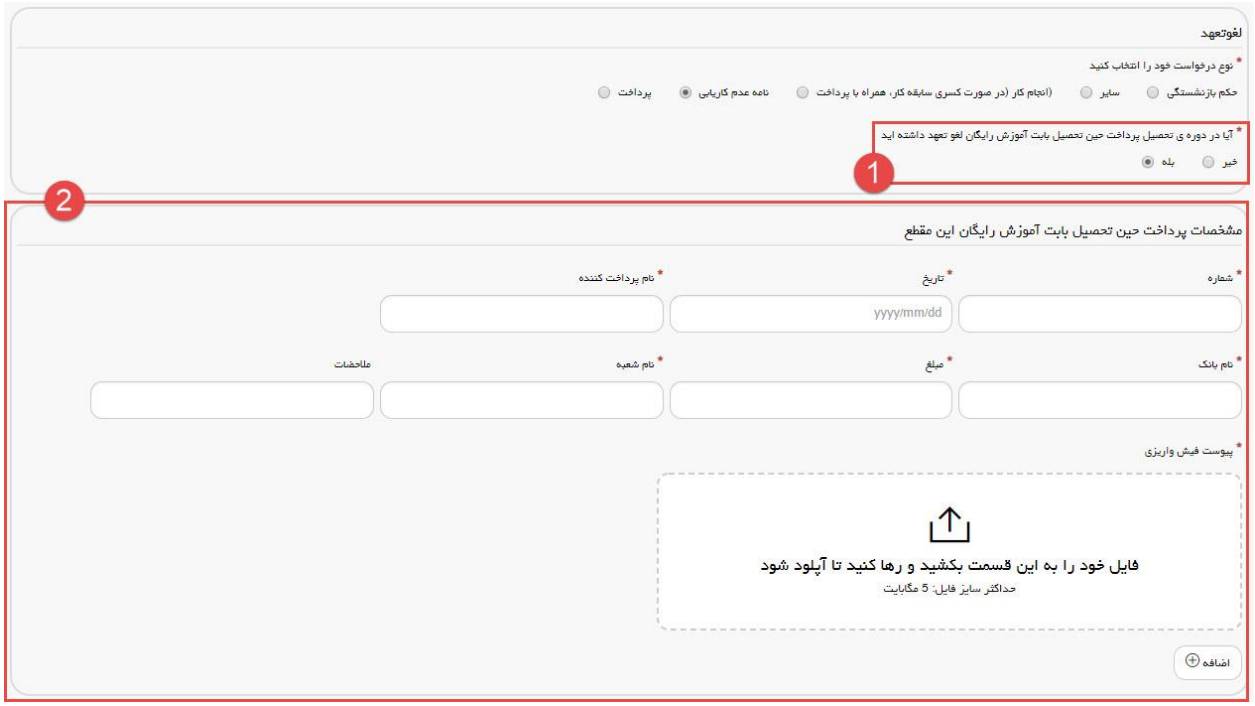


تصویر ۱۱ – مدارک فوت متقاضی



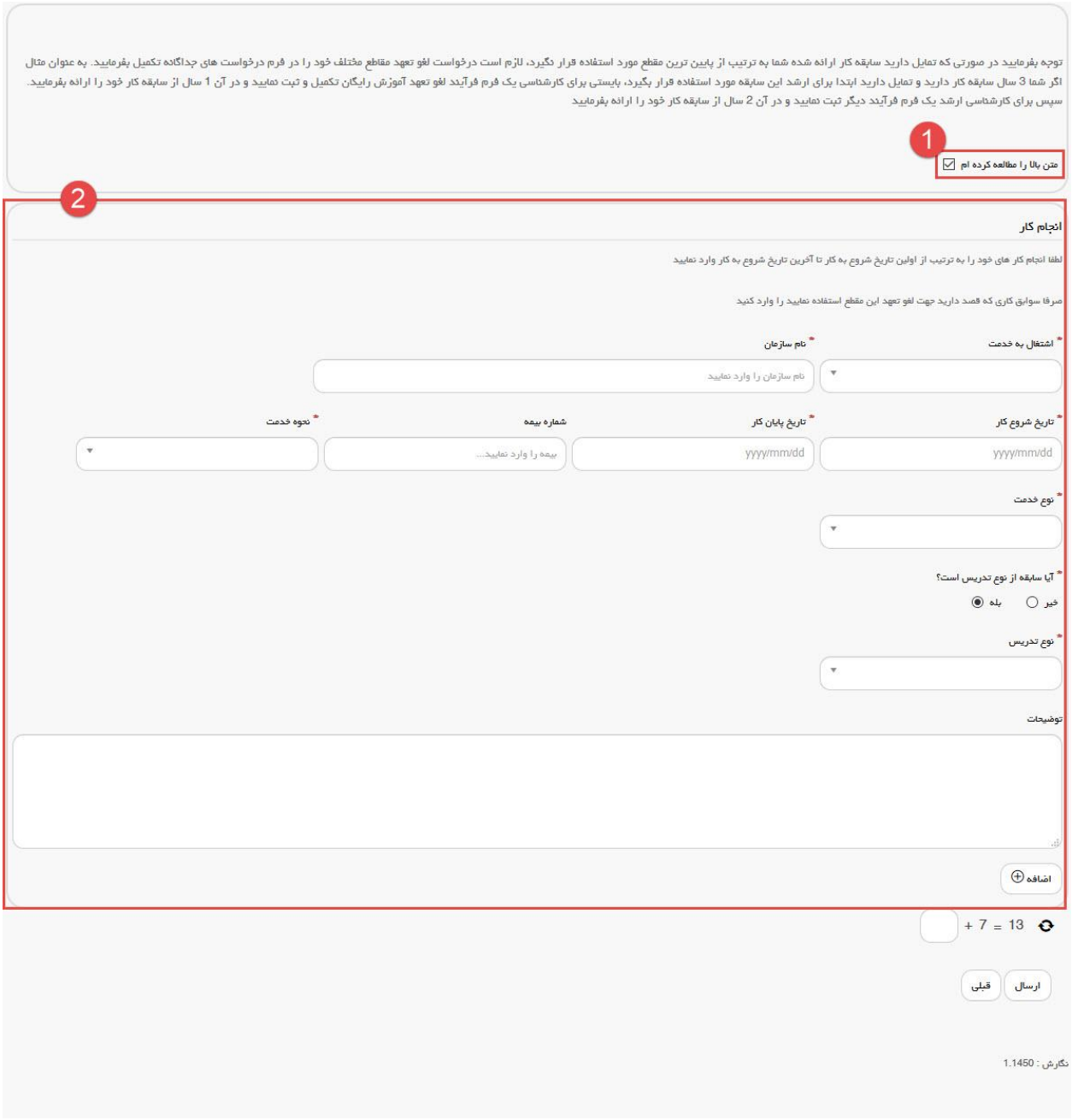
تصویر ۱۲ – مدارک کمیسیون پزشکی

در صورتیکه در حین تحصیل پرداخت داشته‌اید، گزینه «بله» را انتخاب کرده و اطلاعات مربوطه را تکمیل کنید. (تصویر 13) لازم به ذکر است که فایل پیوست شده باید دارای یکی از فرمت‌های JPG، PNG یا PDF باشد. در صورتی که بیش از یک پرداخت انجام داده‌اید، بر روی گزینه اضافه ⊕ کلیک کنید تا بخش مشخصات پرداخت جدیدی اضافه شود.



تصویر ۱۳ پرداخت حین تحصیل

در صورتیکه مایل هستید بخشی از تعهد خود را از طریق ارائه سابقه کار و مابقی را از طریق پرداخت، لغو نمایید گزینه «انجام کار (در صورت کسری سابقه کار، همراه با پرداخت)» را انتخاب نمایید. متن نمایش داده شده را مطالعه کرده و گزینه «متن بالا را مطالعه کرده‌ام» را انتخاب کنید. (تصویر 14) اطلاعات مربوط به انجام کار را تکمیل کنید. در صورتی که بیش از یک سابقه انجام کار دارید بر روی گزینه اضافه کلیک کنید تا بخش انجام کار جدیدی اضافه شود.



تصویر ۱۴ استفاده از انجام کار

در صورتیکه دارای نامه عدم کاریابی می باشید گزینه نامه «عدم کاریابی» را انتخاب کرده و اطلاعات مربوطه را تکمیل نمایید. (تصویر 15)



تصویر ۱۵ – نامه عدم کاریابی

درصورتیکه تمایل به پرداخت هزینه لغو تعهد مقطع مورد نظر را دارید گزینه «پرداخت» را انتخاب نمایید.(تصویر 16)



تصویر ۱۶ – گزینه پرداخت

سپس به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.(تصویر 17)



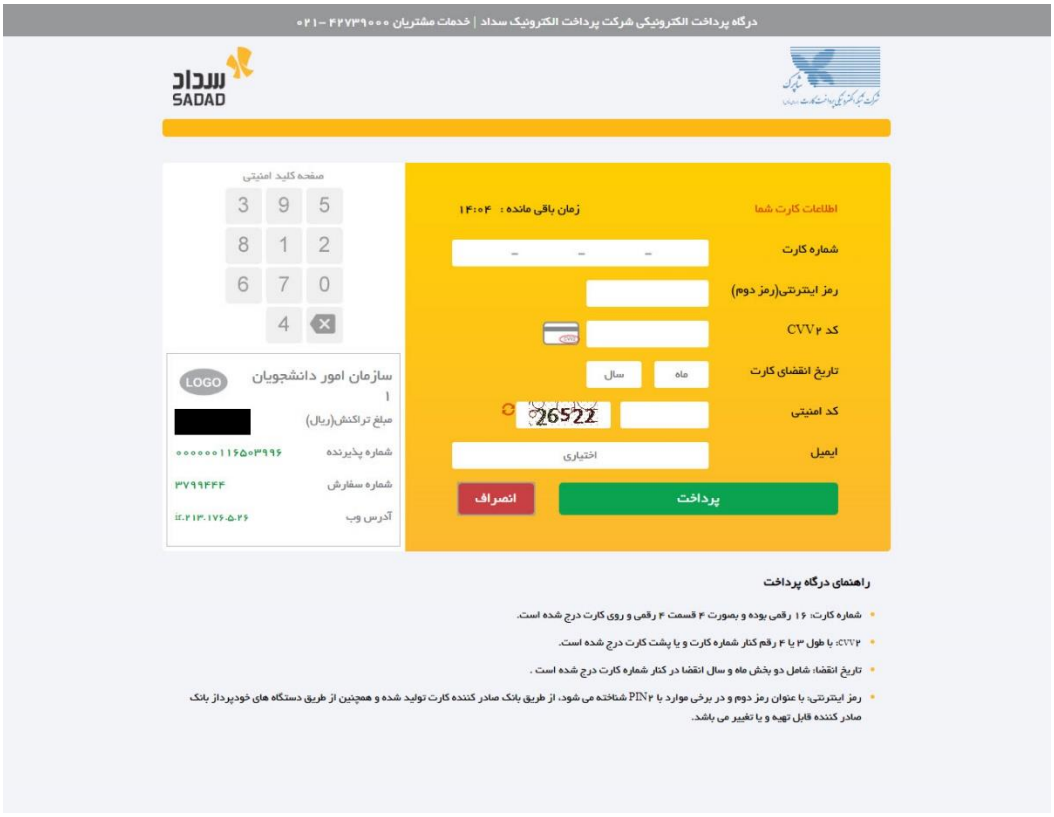
تصویر ۱۷–سوال امنیتی

در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه می‌شوید و سیستم از ثبت درخواست جلوگیری می‌کند.(تصویر 18)



تصویر ۱۸ – نمایش اخطار در صورت وارد نکردن فیلد های اجباری

پس از ارسال، درگاه بانکی جهت پرداخت مبلغ ذکر شده به شما نمایش داده می‌شود که می‌بایست اطلاعات کارت بانکی خود را وارد نمایید.(تصویر 19)



تصویر ۱۹ – درگاه پرداخت الکترونیکی

در صورت موفق بودن تراکنش متن زیر به شما نمایش داده می‌شود. شماره پیگیری را نزد خود نگاه دارید.(تصویر 20)



تصویر ۲۰ – نمایش کد پیگیری

در صورت ناموفق بودن تراکنش سیستم پیغام زیر را نمایش داده و امکان رفع مشکل و سعی مجدد را برایتان فراهم می‌نماید.(تصویر 21)



تصویر ۲۱ – نمایش اخطار تراکنش نا موفق

با دریافت پیغام جهت مراجعه به پورتال، برای مشاهده وضعیت خود اقدام نمایید. از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید.(تصویر 22)



تصویر ۲۲ – کارتابل شخصی

با توجه به روند فرآیند، درخواست بررسی شده با عناوین زیر در کارتابل شما قرار می‌گیرد در هر یک از حالات شما قادر به ویرایش اطلاعات مربوطه می‌باشید. در قسمت جستجو کد پیگیری دریافتی را وارد و با توجه به توضیحات ذکر شده جهت ادامه فرآیند اقدام نمایید. سپس بر روی شماره پیگیری کلیک کنید. پس از انجام عملیات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید.

۱. در صورتیکه درخواست شما در حال بررسی باشد.(تصویر 23)



تصویر ۲۳ – در حال بررسی

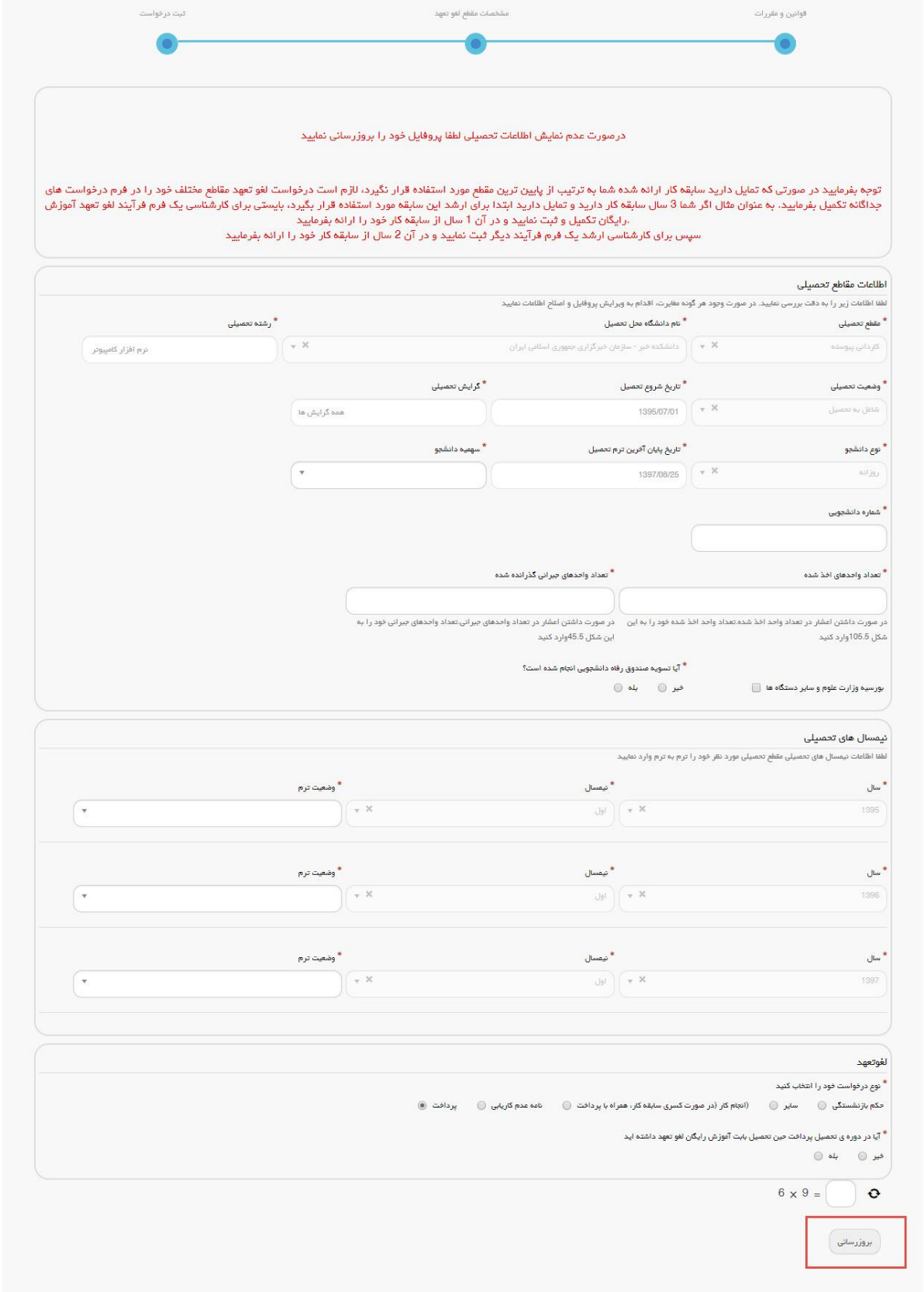
۲. در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام نیاز به بازبینی نماید.(تصویر 24)



تصویر ۲۴ – نمایش وضعیت نیاز به بازبینی

جهت ویرایش مواردی که در قسمت توضیحات آورده شده است باید روی شماره پیگیری کلیک شود و در این قسمت امکان ویرایش و بروزرسانی اطلاعات فرم درخواست لغو تعهد که توسط شما تکمیل شده است، وجود دارد.

پس از ویرایش اطلاعات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید.(تصویر 25)



تصویر ۲۵ – بروزرسانی

۳. در صورتی که درخواست لغو تعهد شما توسط کارشناس تایید نشده باشد پیغامی مطابق تصویر زیر در کارتابل شما قرار می گیرد.(تصویر 26)



تصویر ۲۶ – نمایش وضعیت عدم تایید

۴. در صورتی که نیاز به پرداخت مبلغ لغو تعهد باشد تصویر 27 را مشاهده می‌کنید.



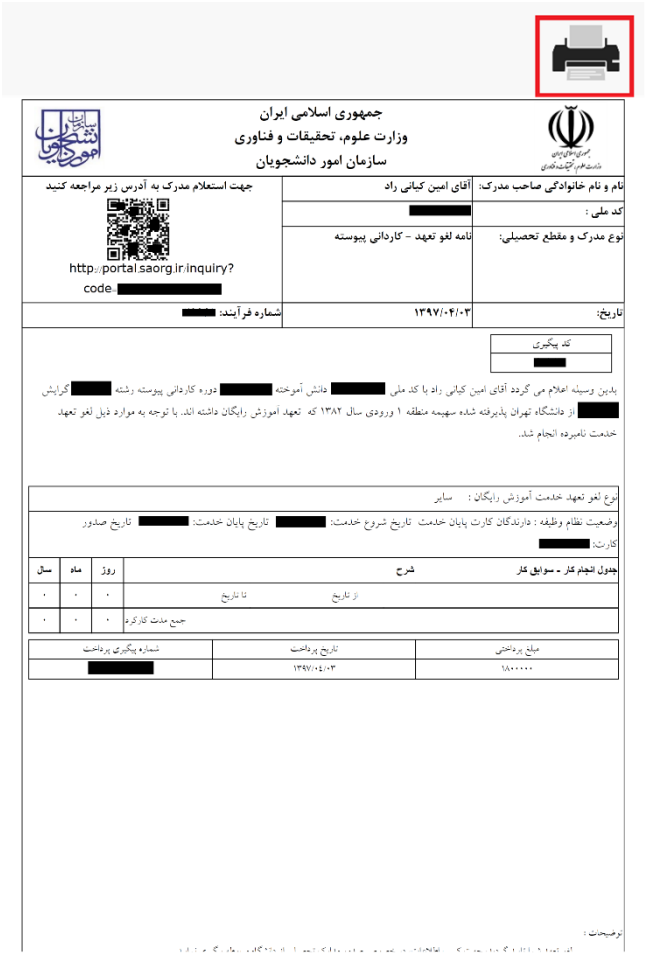
تصویر ۲۷– پرداخت هزینه لغو تعهد آموزش رایگان

۵. در صورتی که کارشناس سازمان امور دانشجویان، درخواست شما را تایید کرده باشد (تصویر 28).



تصویر ۲۸ – نمایش وضعیت تایید لغو تعهد

با کلیک بر روی لینک «دریافت نامه لغو تعهد» می‌توانید نامه لغو تعهد را مشاهده نمایید و همچنین با استفاده از کلید مربوط به پرینت، نسبت به پرینت نامه اقدام نمایید. (تصویر 29 و تصویر 30)



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

نام و نام خانوادگی صاحب مدرک:	آقای امین کیانی راد	جهت استعلام مدرک به آدرس زیر مراجعه کنید
کد ملی :	[redacted]	http://portal.saorg.ir/inquiry?code=[redacted]
نوع مدرک و مقطع تحصیلی:	نامه لغو تعهد - کاردانی پیوسته	
تاریخ:	۱۳۹۷/۰۴/۰۳	شماره فرآیند: [redacted]

کد پیگیری
[redacted]

بدین وسیله اعلام می گردد آقای امین کیانی راد با کد ملی [redacted] دانش آموخته [redacted] دوره کاردانی پیوسته رشته [redacted] گرایش [redacted] از دانشگاه تهران پذیرفته شده سهمیه منطقه ۱ وروودی سال ۱۳۸۲ که تعهد آموزش رایگان داشته اند. با توجه به موارد ذیل لغو تعهد خدمت نامبرده انجام شد.

نوع لغو تعهد خدمت آموزش رایگان : سایر

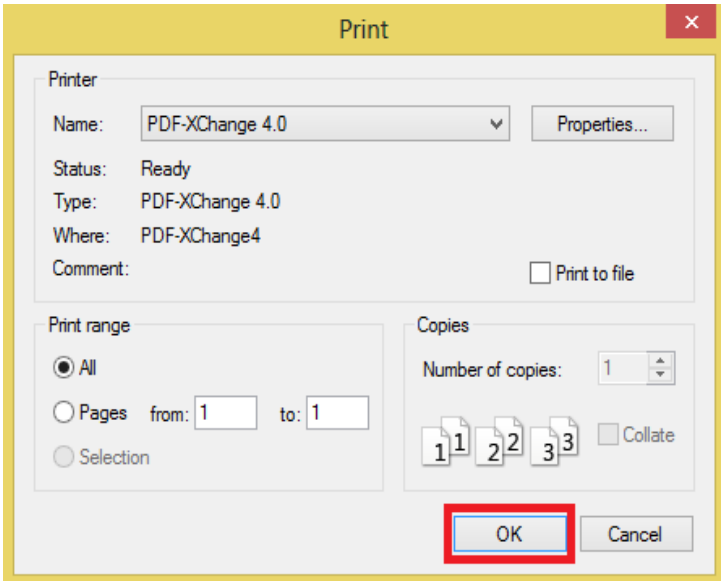
وضعیت نظام وظیفه : دارندگان کارت پایان خدمت تاریخ شروع خدمت: [redacted] تاریخ پایان خدمت: [redacted] تاریخ صدور کارت: [redacted]

جدول انجام کار - سوابق کار	شرح	روز	ماه	سال
	از تاریخ تا تاریخ	۰	۰	۰
	جمع مدت کارکرد	۰	۰	۰

مبلغ پرداختی	تاریخ پرداخت	شماره پیگیری پرداخت
۱۸۰۰۰۰۰	۱۳۹۷/۰۴/۰۳	[redacted]

توضیحات :

تصویر ۲۹ – نمایش نامه لغو تعهد در پورتال



تصویر ۳۰ – پرینت نامه لغو تعهد