



دانشگاه تربیت مدرس
سازمان آموزش

پرستاشی
جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

جناب آقای دکتر عزمی
معاون محترم آموزشی دانشکده فنی و مهندسی

با سلام و احترام، به پیوست آئین نامه آموزشی مقطع
کارشناسی ارشد «دوره آموزش از راه دور» مصوب جلسه
مورخ ۱۳۸۷/۲/۳۰ شورای دانشگاه برای اجرا ابلاغ می شود. ۸۷/۰

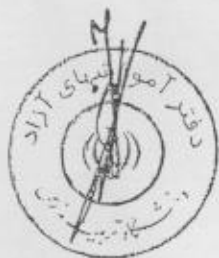
با ارزوی توفیق الهی
دکتر علی ارومیه ای
مدیر کل آموزشی

۴۱,۰۷۱۳۵۸
۸۷/۰/۰

رونوشت:

- مدیر محترم دفتر آموزشهای آزاد جهت استحضار
- مدیر محترم برنامه ریزی، گسترش و بازنگری جهت استحضار
- رییس محترم اداره پذیرش جهت اقدام لازم
- رییس محترم اداره فارغ التحصیلان جهت اقدام لازم

آئین نامه آموزشی مقطع کارشناسی ارشد دوره
آموزش از راه دور مصوب جلسه مورخ ۸۷/۲/۳۰
شورای دانشگاه تربیت مدرس



Handwritten signature or initials.

با سمه تعالی

مقدمه

جهت تحقق سیاست های برنامه چهارم توسعه کشور و در راستای سند چشم انداز و اهداف راهبردی دانشگاه، با رویکرد تنوع روشهای آموزشی در سطح جهان و به منظور فراهم آوردن امکان دسترسی بیشتر افراد مستعد و علاقه مند به تحصیلات تکمیلی و پاسخگویی به تقاضای روزافزون متقاضیان، گسترش مرزهای دانش و توسعه برنامه های آموزشی و بهره گیری مناسب تر از امکانات و منابع موجود دانشگاه، آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد آموزش الکترونیکی به شرح ذیل به تصویب رسید.

۱- در این آئین نامه تنها به ذکر اصول اکتفا شده است، مواردی که در این آئین نامه ذکر نشده است، در شورای آموزشی طرح و پس از تصویب شورا و هیات رئیسه قابل اجرا می باشد



فصل اول کلیات

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: در این آئین نامه منظور از دانشگاه، دانشگاه تربیت مدرس است.
آموزش الکترونیکی: از نظر لغوی به مجموع فعالیت‌های آموزشی اطلاق می‌گردد که با استفاده از ابزارهای الکترونیکی اعم از صوتی تصویری، رایانه ای، شبکه ای و ... صورت می‌گیرد. و از نظر مفهومی سامانه فعال و هوشمندی است که ضمن تحول در فرایند یاددهی و یادگیری و مدیریت دانایی در گسترش، تعمیق و پایدار نمودن فرهنگ فناوری اطلاعات و ارتباطات (Information & Communication Technology) نقش اساسی و محوری خواهد داشت.

دوره آموزش الکترونیکی کارشناسی ارشد: به دوره آموزشی رسمی و بالاتر از سطح کارشناسی گفته می‌شود که در قالب یک دوره کامل تحصیلی به صورت الکترونیکی اجرا می‌شود. به دانش‌آموختگان این دوره مدرک تحصیلی رسمی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با قید عبارت "آموزش الکترونیکی" اعطا می‌گردد.
دوره: در این آئین نامه منظور دوره کارشناسی ارشد آموزش الکترونیکی است.
برنامه مصوب: در این آئین نامه منظور برنامه هر رشته تحصیلی است که به تصویب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای دانشگاه رسیده باشد.

ماده ۲: اهداف

- ایجاد تحول در یادگیری مبتنی بر روش‌های نوین آموزشی
- ارائه خدمات گسترده آموزش از راه دور مبتنی بر فناوری اطلاعات در سطح ملی و برون‌مرزی
- توسعه آموزش الکترونیکی در سطح دانشگاه به منظور افزایش ظرفیت پذیرش دانشجو و ارتقای کیفیت آموزشی دانشگاه

فصل دوم

شرایط ورود

ماده ۳: شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

- ۱- دارا بودن شرایط عمومی ورود به مراکز آموزش عالی کشور
- ۲- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (مدرک معادل کارشناسی برای ورود به این دوره فاقد اعتبار است).
- ۳- نداشتن منع قانونی ادامه تحصیل از لحاظ خدمت و وظیفه عمومی (برای داوطلبان مرد) لازم است.



فصل سوم واحدهای درسی

ماده ۴:

تعداد کل واحدهای درسی این دوره بر حسب رشته با احتساب واحد پایان نامه، حداکثر ۳۲ واحد مطابق با برنامه آموزشی مصوب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای دانشگاه است. تبصره ۱ - دانشجو در هر نیمسال تحصیلی مجاز است بین ۶ تا ۱۴ واحد درسی انتخاب نماید. در آخرین نیمسال تحصیلی انتخاب واحد دانشجو کمتر از ۶ واحد درسی بلامانع است. تبصره ۲ - چنانچه به تشخیص گروه آموزشی مربوط، گذراندن تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی، به عنوان دروس کمبود یا جبرانی، برای دانشجو، ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است، آن دروس را اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد بگذراند. تبصره ۳ - تعداد دروس جبرانی در هر رشته ۶ واحد است و در صورتیکه رشته کارشناسی دانشجو با رشته تحصیلی او متناسب نباشد با اخذ تأیید معاونت آموزشی دانشگاه حداکثر تا ۱۲ واحد قابل افزایش است. تبصره ۴ - در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و نوع دروس و زمان انتخاب آنها در چهارچوب برنامه مصوب، بر عهده گروه آموزشی مربوط است.

فصل چهارم ارتباط علمی الکترونیکی

ماده ۵:

با توجه به ارائه الکترونیکی دروس در این دوره، دانشجو باید طبق برنامه اعلام شده توسط استاد درس برای رفع اشکال درسی خود در ساعات مشخصی از هفته با استاد مربوط ارتباط علمی بر خط برقرار نماید. تبصره ۱ - استاد و دستیار آموزشی می تواند دانشجو را مکلف نماید در زمان های تعیین شده به سامانه آموزش الکترونیکی مراجعه و از محتوا استفاده کند. مراجعه فرد به سیستم به عنوان بخشی از عملکرد دانشجو به حساب خواهد آمد و در ارزیابی مدنظر قرار خواهد گرفت. تبصره ۲ - در صورتیکه برگزاری کلاسهای حضوری در درسی، بر اساس مجوز معاونت آموزشی دانشگاه و با نظر استاد درس ضروری باشد، حضور دانشجو در این کلاسها الزامی است.

فصل پنجم

طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۶: طول مدت تحصیل

طول مدت تحصیل در دوره حداکثر ۶ نیمسال تحصیلی است.



تبصره ۱ - در صورتی که دانشجو در طول مدت مجاز تحصیل کلیه دروس آموزشی را گذرانده و پایان نامه وی به تصویب شورای پژوهشی دانشکده رسیده باشد مجاز است با موافقت گروه آموزشی و تأیید معاون آموزشی دانشکده حداکثر ۳ نیمسال تحصیلی از تمدید تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۲ - بقیه موارد مطابق ضوابط آئین نامه دوره روزانه می باشد.

تبصره ۳ - در صورتیکه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی علاوه بر واحدهای دوره، واحد درسی جبرانی گذرانده باشد به ازای هر واحد ۱۲۰ روز به مدت تحصیل مجاز وی اضافه می شود.

تبصره ۴ - چنانچه دانشجو دروس جبرانی را صرفاً در یک نیمسال (بدون اخذ واحدهای تخصصی) گذرانده باشد، یک نیمسال تحصیلی به طول مدت تحصیل مجاز وی اضافه می گردد.

ماده ۷: مرخصی تحصیلی

دانشجو می تواند در مدت تحصیل با کسب موافقت دانشکده حداکثر از یک نیمسال مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱- مدت مرخصی تحصیلی در سنوات تحصیلی مجاز دانشجو محاسبه می شود.

تبصره ۲ - درخواست مرخصی باید دو هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به گروه و دانشکده مربوط ارائه و موافقت لازم کسب گردد.

تبصره ۳ - مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال ورود به دوره مجاز نیست.

ماده ۸: انصراف از تحصیل

دانشجو می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست مکتوب خود را مبنی بر انصراف به دانشکده تسلیم نماید. چنانچه دانشجو ظرف مدت یک ماه از تاریخ تسلیم انصراف خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می کند.

تبصره - دانشجوی انصرافی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. به هر حال صدور هر گونه گواهینامه و تسلیم ریز نمرات منوط به تسویه حساب دانشجو، با دانشگاه است.

فصل ششم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی، دروس و امتحانات

ماده ۹:

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس بر اساس موارد ذیل انجام می شود:

۱ - میزان شرکت در ارتباط علمی الکترونیکی

۲ - انجام تکالیف

۳ - امتیازهای کسب شده در آزمون های هر دوره مربوط به درس در طول نیمسال تحصیلی

۴ - امتیاز کسب شده در آزمون پایان نیمسال تحصیلی

ماده ۱۰:

حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس تخصصی دوره و دروس جبرانی ۱۲ است.



ماده ۱۱:

میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر اینصورت دانشجو در آن نیمسال مشروط شناخته می شود.

✓ تبصره ۱- در صورتی که دانشجو در سه نیمسال مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲- دانشجوی اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. به هر حال هرگونه گواهینامه و تسلیم ریز نمرات منوط به تسویه حساب دانشجو، با دانشگاه و بر اساس ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

ماده ۱۲:

میانگین کل نمرات قبولی دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر اینصورت دانشجو دانش آموخته دوره شناخته نمی شود.

تبصره ۱- دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد می تواند تا ۱۶ واحد از دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، فارغ التحصیل شود.

تبصره ۲- نمره دروس جبرانی یا کمبود در میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی شود.

ماده ۱۳:

امتحانات دروس اخذ شده دانشجویان طبق برنامه اعلام شده در پایان هر نیمسال تحصیلی و بصورت حضوری در داخل دانشگاه برگزار می شود.

تبصره - غیبت غیر موجه دانشجو در جلسه امتحان به منزله کسب نمره صفر در آن درس می باشد.

فصل هفتم

پایان نامه

ماده ۱۴:

تهیه پایان نامه آخرین بخش دوره است که طی آن دانشجو موظف است در زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و پژوهش بپردازد.

تبصره ۱- تعداد واحد پایان نامه با توجه به برنامه مصوب رشته بین ۴ تا ۱۰ واحد درسی است.

تبصره ۲- موضوع پایان نامه با پیشنهاد دانشجو و تأیید استاد راهنما توسط گروه آموزشی مربوط تعیین و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده، قابل اجراست.

تبصره ۳- استاد راهنمای پایان نامه با پیشنهاد دانشجو و تأیید گروه آموزشی با اولویت اعضای هیات علمی داخل و در صورت لزوم و با تأیید گروه آموزشی از خارج دانشگاه انتخاب می گردد.

تبصره ۴- تمام فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه با هدایت و نظارت استاد راهنما صورت می گیرد. دانشجو موظف است در زمانی که استاد راهنما تعیین می کند نتایج تحقیقات خود را به وی،

گزارش نماید.



ماده ۱۹ :

شهریه این دوره بر اساس آئین نامه های مالی مصوب شورای دانشگاه با رعایت ضوابط مربوط، تعیین می شود.

ماده ۲۰ :

دانشجویان از خدمات رفاهی از قبیل خوابگاه، وام ته-تصیلی، یارانه غذای دانشجویی و غیره برخوردار نمی باشند، لیکن می توانند از امکانات آموزشی و کمک آموزشی دانشگاه مانند کتابخانه و مرکز رایانه طبق مقررات مربوط دانشگاه استفاده کنند.

ماده ۲۱ :

بازنگری، اصلاحات و تغییرات در مواد و تبصره های این آئین نامه و حذف و اضافات مواد و تبصره ها فقط پس از تصویب شورای آموزشی و شورای دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۲۲ :

آئین نامه آموزشی دوره الکترونیکی مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه تربیت مدرس در ۸ فصل و ۲۲ ماده و ۲۷ تبصره در شورای آموزشی مورخ ۸۶/۱۰/۲ و هیات رئیسه مورخ ۸۶/۱۱/۲۱ مورد تأیید قرار گرفت و در جلسه مورخ ۸۷/۲/۳۰ شورای دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۸۷ - ۱۳۸۶ و بعد از آن لازم الاجراست.

