

جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

آیین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل)



مصوبه هشتادمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۰

آیین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل)

مصوبه هشتادمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۰

آیین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) در هشتادمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۰ به تصویب رسیده و جهت دانشجویان غیر ایرانی که از مهر ماه سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ و به بعد در دانشگاه ها/ دانشکده های علوم پزشکی داخل ایران تحصیل خود را شروع می کنند لازم الاجرا می باشد و کلیه مقررات مغایر با آن جهت دانشجویان مشمول این آیین نامه ملغی می باشد. شورای آموزشی دانشگاه می تواند وضعیت تحصیلی دانشجویان ورودی سال های قبل از سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ را با مفاد این آیین نامه تطبیق دهد و مطابق آن اقدام نماید.

مورد تأیید است

دکتر سید حسن امامی رضوی
دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورد تأیید است

دکتر علی اکبر حق دوست
معاون آموزشی

رأی صادره هشتادمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۰ در مورد آیین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) صحیح است به واحدهای مجری ابلاغ شود.

در راستای اجرای سیاست‌های کلی شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص جذب دانشجویان غیر ایرانی و برنامه‌های تحول در آموزش علوم پزشکی برای بین‌المللی سازی دانشگاه‌های علوم پزشکی بیش از یک دهه است که دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور نسبت به پذیرش و آموزش دانشجویان غیر ایرانی اقدام نموده‌اند. هر دانشگاه به فراخور شرایط خود، مقرراتی را برای پذیرش و تحصیل این دانشجویان تدوین کرده و در بسیاری از موارد به آیین‌نامه و مقررات دانشجویان ایرانی استناد شده است ولی این پراکندگی و استناد به آیین‌نامه‌های دانشجویان ایرانی پاسخگوی نیازها و شرایط دانشجویان غیر ایرانی نمی‌باشد. استفاده از یک آیین‌نامه آموزشی مشترک و جامع ضمن افزایش جایگاه و اعتبار آموزشی دانشگاه‌های کشور در سطح بین‌الملل، سبب بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش دانشجویان غیر ایرانی در کلیه رشته/مقاطع (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد ناپوسته، دکترای تخصصی (Ph.D) و دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) می‌گردد.

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان غیر ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های علوم پزشکی است تا با تعیین چارچوب‌های قانونی لازم، اجرای برنامه‌های آموزشی به صورت هماهنگ و یکپارچه در سطح کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور اجرا شود. این آیین‌نامه شامل مجموعه ضوابط و مقررات آموزشی حاکم بر پذیرش، آموزش و فارغ‌التحصیلی یا عدم ادامه تحصیل دانشجویان غیر ایرانی در کلیه مقاطع تحصیلی است که با هدف ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور با رویکرد تسهیل و تسریع دوره آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (با توجه به اینکه حضور دانشجوی خارجی در ایران برای دانشجو و سیستم آموزشی هزینه‌هایی در پی دارد) و به منظور ارتقای کیفیت آموزشی تدوین یافته است.

توجه به نکات ذیل ضروری می‌باشد:

۱) این آیین‌نامه شامل کلیه رشته/مقاطع آموزشی دانشجویان بین‌الملل به استثناء دوره‌های تخصص، فوق تخصص و فلوشیپ بالینی می‌باشد.

۲) در تدوین این آیین‌نامه‌ها و مقررات دانشجویان ایرانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین مقررات آموزشی دانشجویان خارجی در برخی از دانشگاه‌های پیشرو در آموزش بین‌الملل استفاده شده است.

۳) در این آیین‌نامه، نه تنها به ذکر اصول اکتفا شده است و آنچه در مقررات آموزشی دانشجویان ایرانی بر عهده‌ی شورای آموزشی دانشگاه‌های واگذار شده است در این آیین‌نامه هم تصمیم‌گیری آن بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد، ولی تغییر اصول و یا تفاسیر مغایر با اصول این آیین‌نامه مجاز نیست. سایر مواردی که در این آیین‌نامه به آن اشاره نشده است مطابق مفاد آیین‌نامه‌های آموزشی دانشجویان ایرانی داخل کشور می‌باشد.

۴) لازم است دانشگاه‌های علوم پزشکی که دارای دانشجویان غیر ایرانی هستند، دانشجویان را از آغاز تحصیل با مفاد این آیین‌نامه آشنا سازند و به هنگام پذیرش دانشجو و در نخستین نیمسال تحصیلی و ابتدای هر سال تحصیلی، اهم مفاد آن را در اختیار دانشجویان قرار دهند.

فصل اول

کلیات

ماده ۱- تعاریف: در این آیین‌نامه تعاریف زیر پذیرفته شده است

- ۱-۱ دانشگاه: به کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور و مؤسسات آموزش عالی علوم پزشکی که دارای دانشجوی غیر ایرانی هستند، "دانشگاه" گفته می‌شود.
- ۲-۱ دانشکده: دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که در رده خاصی از علوم پزشکی فعالیت دارد. مانند دانشکده پزشکی، دانشکده داروسازی، دانشکده پرستاری و مامایی و نظایر آن
- ۳-۱ گروه آموزشی: گروه آموزشی واحدی از یک دانشکده یا دانشگاه است، که در یک رشته خاص یا رشته متجانس فعالیت دارد. مانند: گروه کودکان، گروه فیزیولوژی، گروه آناتومی و نظایر آن.
- ۴-۱ مقاطع تحصیلی: کلیه مقاطع تحصیلی Undergraduate شامل کاردانی (فوق دیپلم)، کارشناسی (لیسانس)، دکترای عمومی (پزشکی، دندان‌پزشکی و داروسازی)، MBBS و BDS و Postgraduate شامل کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی (PhD) مشمول این آیین‌نامه می‌شود.
- ۵-۱ دانشجوی: در کلیه بخش‌های این آیین‌نامه منظور از دانشجو، دانشجوی غیر ایرانی است. تبصره: منظور از دانشجوی غیر ایرانی افرادی هستند که مطابق قانون تابعیت (مصوب ۱۶ شهریور ماه ۱۳۰۸ مجلس شورای ملی) مشمول تابعیت ایرانی نمی‌شوند.
- ۶-۱ کمیته تطبیق: کمیته تطبیق و متناسب سازی برنامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین‌الملل) وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

فصل دوم

شرایط دانشگاه‌ها و دانشکده‌های پذیرنده دانشجوی

ماده ۲- دانشگاه‌ها در کلیه مقاطع تحصیلی و دانشکده‌ها صرفاً در مقاطع کاردانی و کارشناسی می‌توانند اقدام به پذیرش و جذب دانشجویان غیر ایرانی نمایند و باید دارای شرایط زیر باشند:

- ۲-۱ دارای معاونت بین‌الملل و یا مدیریت امور بین‌الملل
- ۲-۲ دارا بودن شرایط اعتباربخشی موسسه‌ای و اعتباربخشی برنامه‌ای
- ۲-۳ تارنمای دانشگاه/ دانشکده حداقل دو زبانه (فارسی و انگلیسی) باشد و جزئیات و فعالیت‌های آموزشی به زبان انگلیسی در دسترس باشد
- ۲-۴ در صورتی که دانشگاه بخشی از واحدهای آموزشی خود را به صورت مجازی ارائه می‌نماید باید ساختار مناسب برای ارائه آموزش مجازی را مطابق با آیین‌نامه آموزش مجازی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای دانشجویان بین‌الملل، دارا باشد.
- ۲-۵ دانشگاه‌ها و دانشکده‌ها صرفاً می‌توانند در رشته‌هایی که برای دانشجویان ایرانی مجوز پذیرش دانشجوی دارند و تاکنون دو دوره دانشجویی در این رشته فارغ‌التحصیل نموده‌اند برای پذیرش دانشجوی بین‌الملل اقدام نمایند.
- ۲-۶ در موارد زیر دانشگاه‌ها در صورتی که مجوز پذیرش دانشجویی در رشته‌ای را نداشته باشند می‌توانند پس از تأیید معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای جذب پذیرش دانشجویی بین‌الملل اقدام نمایند:

الف- پذیرش دانشجویی در رشته‌هایی که خاص متقاضیان بین‌الملل راه‌اندازی شده و آن رشته برای دانشجویان ایرانی تعریف نشده است.

ب- در صورتی که دانشگاه معیارهای راه‌اندازی رشته را داراست ولی به دلیل سیاست‌های وزارت متبوع نیاز گسترش پذیرش دانشجویی در آن رشته برای متقاضیان ایرانی وجود ندارد.

ج- در صورتی که دانشگاه متقاضی با مجوز وزارت متبوع، با یکی از دانشگاه‌های (داخلی یا خارجی) دارای مجوز پذیرش دانشجویی در رشته مورد تقاضا تفاهم همکاری آموزشی برای جذب دانشجویی بین‌الملل را منعقد کرده و بخشی از شرایط لازم آموزش دانشجویی در آن رشته را فراهم کرده باشد.

ماده ۳- دانشگاه‌ها و دانشکده‌هایی که معیارهای پذیرش دانشجوی بین‌الملل مطابق مفاد مندرج در ماده ۲ و یا در یک رشته خاص معیارهای پذیرش دانشجو در آن رشته/ مقطع را نداشته باشند، می‌توانند در قالب همکاری‌های بین‌دانشگاهی با سایر دانشگاه‌های درون آن منطقه آمایشی و پس از تأیید معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نسبت به پذیرش دانشجو اقدام نمایند.

ماده ۴: کلیه دانشگاه‌ها/ دانشکده‌ها موظف‌اند برای اخذ پذیرش دانشجوی بین‌الملل در هر رشته/ مقطع فرایند زیر را طی نمایند:

۴-۱ تدوین برنامه آموزشی آن رشته/ مقطع به زبان انگلیسی: با توجه به اینکه شرایط ارزیابی دانشجویان در آزمون‌های جامع یکسان می‌باشد برنامه آموزشی تدوین شده باید تطابق ۸۰ درصدی با برنامه آموزشی در حال اجرا برای دانشجویان ایرانی و یا برنامه آموزشی در حال اجرا برای دانشجویان بین‌الملل در سایر دانشگاه‌ها داشته باشد.

۴-۲ اخذ مجوز پذیرش دانشجو از کمیته تطبیق: تأیید برنامه آموزشی، تأیید وجود فضای مناسب آموزشی و تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو بر عهده کمیته تطبیق می‌باشد. دانشگاه متقاضی پس از تدوین برنامه آموزشی باید درخواست رسمی خود به همراه ظرفیت پذیرش پیشنهادی سالانه خود را به کمیته تطبیق ارائه نماید و پس از تأیید کمیته تطبیق نسبت به پذیرش دانشجو اقدام نماید.

۴-۳ ظرفیت پذیرش سالانه: ظرفیت پذیرش حداکثر ۲۰ درصد ظرفیت هر رشته/ مقطع برای دوره‌های Undergraduate و حداکثر ۵۰ درصد هر رشته/ مقطع برای دوره‌های post graduate تعیین شده برای جذب دانشجوی ایرانی است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشگاه جهت پذیرش دانشجو در هر رشته/ مقطع فضا و امکانات جدیدی را احداث نماید از این بند مستثنی بوده و ظرفیت پذیرش بر اساس امکانات فراهم شده توسط کمیته تطبیق تعیین خواهد شد.

تبصره ۲: رشته/ مقاطع ای که خاص متقاضیان بین‌الملل راه‌اندازی شده از رعایت ظرفیت پذیرش مستثنی می‌باشد.

فصل سوم

نحوه، شرایط ورود و نام نویسی

ماده ۵: شرایط پذیرش:

۵-۱ داشتن تابعیت غیر ایرانی

تبصره: متقاضیانی که دارای کارت پناهندگی در ایران هستند و یا اتباع خارجی که دارای اجداد ایرانی بوده و تمام مقاطع تحصیلی آموزش دوره قبل از دانشگاه خود (شامل ۱۲ سال دوره آموزش ابتدایی و متوسطه) را در خارج از ایران بوده‌اند، می‌تواند درخواست آن‌ها در کمیته پذیرش دانشجویان خارجی بررسی شود.

۵-۲ داشتن شرایط اختصاصی (جسمی و روانی) ورود به هر رشته/مقطع مطابق شرایط مندرج در دفترچه آزمون‌های داخل کشور.

۵-۳ آموزش برای دانشجویان صرفاً به زبان فارسی و یا انگلیسی خواهد بود. با این حال، برای کلیه دانشجویان توانمندی‌های مکالمه‌ای و نوشتاری به زبان انگلیسی لازم است.

۵-۳-۱ زبان انگلیسی: داشتن حداقل مدرک زبان انگلیسی در موقع ثبت نام. برای مقاطع Undergraduate آیلتس آکادمیک حداقل نمره ۵/۵، تافل iBT حداقل نمره ۶۹ و تافل PBT حداقل نمره ۵۲۵

تبصره: متقاضیان در صورت نداشتن مدرک زبان انگلیسی، باید در آزمون‌های تعیین سطح مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شرکت کرده و در صورت قبولی، گواهی معافیت را کسب کرده و در صورت عدم قبولی در کلاس‌های آموزش زبان انگلیسی (بر اساس سطح تعیین شده) شرکت نمایند.

۵-۳-۲ زبان فارسی: دانشجویان رشته‌هایی که با بیمار در ارتباط هستند (مانند رشته‌های MD و DDS) و مطابق کوریکولوم درسی خود، نیازمند گذراندن دوره‌های آموزش زبان فارسی و کسب توانمندی‌های لازم هستند باید قبل از شروع دوره‌های کارآموزی توانمندی لازم را کسب نمایند

تبصره: به منظور تأیید کسب توانمندی، شرکت در آزمون سامفا (سنجش استاندارد مهارت‌های زبان فارسی) الزامی است.

۵-۴ تکمیل فرم‌های درخواست پذیرش مربوط به دانشگاه مورد نظر متقاضی

۵-۵ ارائه مدارک لازم برحسب رشته / مقطع مورد تقاضا و به شرح زیر:

- مدارک تحصیلی که در آن رشته تحصیلی، تاریخ فراغت از تحصیل، نام محل تحصیل و نمرات متقاضی قید گردیده باشد. نمره می‌تواند بر اساس حروف انگلیسی، درصد GPA، توصیف کیفی و یا نمره از ۲۰ باشد. متقاضیان مقطع undergraduate مدرک فارغ‌التحصیلی دبیرستان و متقاضیان postgraduate مدارک تحصیلی دو مقطع قبلی را می‌بایست ارائه نمایند.

- پاسپورت دارای حداقل ۶ ماه اعتبار

- عکس جدید

- انگیزه نامه (Motivation Letter): این نامه می‌بایست توسط متقاضی به زبان انگلیسی تهیه شود و در آن به انگیزه متقاضی برای درخواست رشته و دانشگاه مورد نظر اشاره گردد. همچنین توانایی‌های متقاضی در زمینه‌های مختلف مانند کامپیوتر و یا تکنولوژی‌های مختلف بیان گردد. این مدرک برای متقاضیان مقطع postgraduate الزامی و برای متقاضیان مقطع undergraduate اختیاری می‌باشد.

- توصیه‌نامه (Recommendation Letter): حداقل دو نفر از اساتیدی که بر تحصیلات، توانایی‌های پژوهشی، مهارت‌های ارتباطی و خلاقیت‌های متقاضی اشراف کامل داشته باشند می‌بایست توصیه‌نامه ارائه دهند. این مدرک تنها برای متقاضیان postgraduate الزامی می‌باشد.

- رزومه یا CV: متقاضی باشد شرح نسبتاً کاملی از تحصیلات، تجارب کاری، فعالیت‌های پژوهشی و انتشارات علمی خود ارائه نماید. این مدرک برای متقاضیان مقطع postgraduate الزامی و برای متقاضیان مقطع undergraduate اختیاری می‌باشد.

۵-۶ دانشگاه‌ها می‌توانند در صورت پیش‌بینی در نظام‌نامه مالی دانشجویان بین‌الملل در هنگام ثبت‌نام مبلغی را با تصویب هیات امناء دانشگاه به‌عنوان هزینه بررسی مدارک از متقاضیان دریافت نمایند.

ماده ۶- نحوه پذیرش:

۶-۱ در هر دانشگاه کمیته‌ای با عنوان کمیته پذیرش دانشجویان بین‌الملل متشکل از اعضاء حقیقی و حقوقی تحت نظر معاونت آموزشی و معاونت / مدیریت امور بین‌الملل دانشگاه تشکیل می‌گردد.

۶-۲ مجوز تشکیل کمیته پذیرش دانشجو با تائید شورای آموزشی دانشگاه بوده و این کمیته به‌عنوان کمیته معین شورای آموزشی دانشگاه بوده و مصوبات آن مصوبات شورای آموزشی دانشگاه تلقی می‌شود.

۶-۳ کمیته پذیرش متشکل از معاون آموزشی دانشگاه، معاون بین‌الملل دانشگاه / مدیر امور بین‌الملل دانشگاه (تشکیلات معادل آن)، مدیر امور آموزشی و یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه به‌عنوان اعضاء ثابت و معاونت آموزشی دانشکده مربوطه و یا مدیر گروه آموزشی مربوطه، معاون بین‌الملل دانشکده مربوطه به‌عنوان اعضاء متغیر کمیته خواهند بود. دو عضو هیئت علمی به پیشنهاد معاون بین‌الملل / معاون آموزشی و تائید رئیس دانشگاه نیز به‌عنوان اعضاء حقیقی کمیته انتخاب می‌شوند.

تبصره: در دانشگاه‌ها/ دانشکده‌هایی که در قالب همکاری‌های بین‌دانشگاهی (مطابق مفاد ماده ۳) با سایر دانشگاه‌ها درون آن منطقه آمایشی و پس از تائید معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نسبت به پذیرش دانشجو اقدام نمایند، پذیرش در شورای کلان منطقه انجام می‌شود.

۶-۴ درخواست هر متقاضی در کمیته پذیرش مورد بررسی قرار می‌گیرد و صورتجلسه این کمیته، به‌عنوان سند الزامی در پذیرش دانشجو محسوب می‌شود.

۶-۵ کمیته پذیرش مسئول ارزیابی مدارک، تائید صحت و سقم آنان و تائید پذیرش متقاضی می‌باشد و باید به طرق مقتضی صحت مدارک و مستندات ارائه شده توسط دانشجو از جمله استعلام از سامانه سائورگ (SAORG)، سفارت جمهوری اسلامی در کشور متقاضی و ارگان صادر کننده، مدرک را ارزیابی نماید.

۶-۶ پذیرش دانشجویان بین‌الملل در دانشگاه بر اساس ظرفیت کسب نموده می‌تواند سالانه یک یا دو نوبت برای شروع دوره در ماه‌های مهر / سپتامبر و بهمن / فوریه انجام پذیرد. اطلاعات زمان پذیرش دانشجو باید در سایت انگلیسی دانشگاه‌ها درج شده باشد.

۶-۷ کمیته پذیرش دانشگاه‌ها موظف هستند کلیه درخواست‌های متقاضیان را حداکثر ظرف ۴۵ روز بررسی و به دانشجو پاسخ دهند.

۶-۸ شروع به تحصیل دانشجو مشروط به اخذ ویزای دانشجویی می‌باشد که به درخواست دانشگاه مربوطه و جهت تحصیل دانشجو در آن دانشگاه صادر می‌شود.

تبصره ۵: پذیرش قطعی دانشجو منوط به ثبت مدارک در سامانه سائورگ (SAORG) و تائید مدارک و صلاحیت‌های عمومی توسط امور کنسولی وزارت بهداشت می‌باشد. پس از تائید وزارت بهداشت در سامانه سائورگ مراحل ورود دانشجو و اخذ ویزا قابل انجام خواهد بود.

۶-۹ به منظور انجام امور کنسولی مشتمل بر تأیید صلاحیت اخذ ویزا، صدور یا تمدید اقامت، خروج و ورود دانشجو به کشور ایران و ... دانشگاه موظف است به صورت مستقل و یا با همکاری سایر دانشگاه‌های، دفتر کنسولی با همکاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم را ایجاد نماید تا به امور کنسولی دانشجویان پردازند.

ماده ۷- شهریہ:

۷-۱ نحوه اخذ شهریہ به صورت نظام سالانه و یا ترمی واحدی بر اساس نظام‌نامه مالی دانشجویان بین‌الملل هر دانشگاه است که مورد تصویب هیات امناء آن دانشگاه قرار گرفته است. دانشگاه می‌تواند یکی از این دو نظام دریافت شهریہ را انتخاب نمایند.

۷-۲ دانشگاه موظف است وجه شهریہ آموزشی هر رشته / مقطع را به تفکیک در سایت خود اطلاع‌رسانی نماید.

۷-۳ اخذ شهریہ بر اساس ارزهای رایج تائید شده توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و اخذ شهریہ ریالی از دانشجو ممنوع است.

۷-۴ بر اساس هزینه تمام‌شده تربیت دانشجو حداقل شهریہ سالانه مقاطع مختلف به شرح زیر پیش‌بینی می‌شود و دانشگاه‌ها موظف به رعایت حداقل قیمت می‌باشند که بر اساس مصوبات هیئت امناء تعیین خواهد شد:

- دوره‌های فوق دیپلم و لیسانس و فوق لیسانس ۲۰۰۰ دلار
- دوره‌های دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی)، MBBS و BDS ۳۰۰۰ دلار
- دوره دکترای تخصصی (Ph.D) ۴۰۰۰ دلار

تبصره ۱: دانشگاه‌ها می‌توانند بر اساس سیاست‌های خود پس از تصویب هیات امناء تا مبلغ ۲۵٪ شهریه را به متقاضیان دوره‌های Undergraduate و فوق لیسانس تخفیف دهند.

تبصره ۲: سقف شهریه سالانه چهار برابر حداقل شهریه سالانه (بند ۷-۴) می‌باشد.

تبصره ۳: دانشگاه‌ها می‌توانند برحسب سیاست‌های خود پس از تصویب هیات امناء به جای پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دوره دکترای تخصصی (Ph.D)، پرداخت شهریه آن‌ها را تا ۱۰۰٪ تخفیف دهند.

تبصره ۴: حداقل شهریه سالانه و سقف دریافت شهریه هر ساله توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت ابلاغ خواهد شد.

۷-۵ برای جذب متقاضیان برتر سایر کشورها، دانشگاه‌ها می‌توانند سیاست‌های تشویقی تخفیف شهریه تا سقف ۱۰۰٪ را برای دانشجویان نخبه در نظر بگیرند. این مورد با ذکر شاخص‌ها، باید به‌طور شفاف در سایت دانشگاه ذکر شده باشد و دانشجویان مشمول این مقررات در هر رشته نباید بیش از ۱۰ درصد کل پذیرفته‌شدگان هر رشته در سال را شامل گردند.

۷-۶ در صورتی که دانشجوی بین‌الملل معرفی شده از سوی ارگان‌های واجد صلاحیت، توسط وزارت بهداشت پذیرش و به دانشگاه معرفی شود، پرداخت شهریه مطابق ضوابط مربوط می‌باشد.

فصل چهارم

نظم و قوانین آموزشی

ماده ۱- نظام آموزشی

۱-۸ نظام آموزش عالی در ایران برای کلیه مقاطع و رشته‌ها به صورت ترمی واحدی می‌باشد و هر دانشجو موظف است هر ترم ثبت‌نام و انتخاب واحد مجزا داشته باشد.

۲-۸ در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی و عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.

۳-۸ هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت آموزشی، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۴ ساعت کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می‌شود.

۴-۸ هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. هر نیمسال تحصیلی عبارت ۱۷ هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر ۶ هفته آموزشی است.

تبصره: تغییر رشته دانشجویان بین الملل به مقاطع پایین تر در رشته‌های زیرگروه علوم پزشکی، می‌تواند بر اساس درخواست دانشجو و یا به دلیل محرومیت از تحصیل به دلیل مقررات آموزشی، با موافقت شورای آموزشی دانشگاه/ دانشکده انجام شود.

۵-۸ نظام آموزشی می‌تواند به صورت حضوری یا ترکیبی (حضوری- مجازی) باشد و دانشگاه‌ها می‌توانند بخشی از واحدهای آموزش تئوری خود را به صورت مجازی ارائه دهند.

تبصره: در صورت ارائه واحدهای درسی به صورت مجازی، دانشگاه باید ساختار مناسب برای ارائه آموزش مجازی را مطابق با آیین‌نامه آموزش مجازی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای دانشجویان بین الملل را دارا باشد.

ماده ۹- واحدهای درسی و طول مدت تحصیل:

۱-۹ دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی باید حداقل ۱۲ و تا ۲۰ واحد درسی در مقطع undergraduate و حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی در مقطع postgraduate انتخاب نماید.

۲-۹ در مقطع undergraduate در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۶ باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.

۳-۹ در مواردی که دانشجو حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده را داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تأیید دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال بگذراند.

۴-۹ در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از ۸ واحد درسی در مقطع undergraduate و ۶ واحد درسی در مقطع postgraduate نمی باشد.

ماده ۱۰- حذف و اضافه درس:

۱-۱۰ دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی تا دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف و یا دو درس دیگر اخذ نماید، یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابه جا نماید. مشروط بر اینکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده ۹ تجاوز نکند.

۲-۱۰ در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا ۳ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی ۲ درس از درس های نظری یا عملی خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از میزان حد مجاز نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

۳-۱۰ حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشکده، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن ترم نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشکده است.

تبصره ۱: حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستان حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تأیید شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است.

تبصره ۲: به منظور ارائه بهتر خدمات آموزشی به دانشجویان بین‌الملل، تسهیلات دسترسی کارشناس آموزش بین‌الملل به سامانه فرایندهای آموزشی برای تغییرات، یک ماه پیش از دانشجویان ایرانی فراهم می‌گردد.

ماده ۱۱- ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان:

۱-۱۱ چنانچه دانشجو پس از مردودی در درس یا بخش مجدداً آن درس یا بخش را انتخاب نماید و نمره ۱۵ و بالاتر اخذ نماید، نمره مردودی او حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نخواهد شد.

تبصره: تعداد دفعات مجاز استفاده از این ماده برای دانشجویان مقاطع کاردانی یک نوبت، کارشناسی دو نوبت، و دکتری عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) چهار نوبت می‌باشد.

۲-۱۱ در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، دکتری عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی)، MBBS و BDS میانگین هر نیمسال کمتر از ۱۱ و در دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (Ph.D) میانگین هر نیمسال کمتر از ۱۴ مشروطی محاسبه می‌شود.

۳-۱۱ دانشجویی که برای ۳ نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب در مقطع کاردانی و در مقاطع کارشناسی و دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) ۴ نیمسال متوالی یا ۵ نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد، می‌تواند برابر دستورالعمل مربوطه در مقطع پایین‌تر تغییر رشته دهد.

ماده ۱۲- زبان برگزاری آزمون‌ها:

۱-۱۲ آزمون‌ها باید دقیقاً به همان زبان اعلام‌شده در شرایط ذکر شده در سایت پذیرش دانشگاه باشد.

۲-۱۲ چنانچه آزمون به دو زبان فارسی و انگلیسی برگزار می‌شود دانشجو می‌تواند زبان آزمون را انتخاب نماید.

۳-۱۲ آزمون‌های جامع برگزارشده توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا قطب‌های ده‌گانه دانشگاه‌ها، هم‌زمان به زبان انگلیسی هم خواهد بود. در این صورت دانشجو می‌تواند زبان آزمون خود را انتخاب نماید.

تبصره: دبیرخانه‌های برگزارکننده آزمون‌ها باید اطلاع‌رسانی مناسب به دانشجویان قبل از برگزاری آزمون در خصوص انتخاب زبان آزمون توسط دانشجو انجام دهند.

۴-۱۲ دانشجویان غیرفارسی‌زبان در هر مقطع که در آزمون فارسی شرکت نمایند می‌توانند از ۲۵ درصد زمان مازاد برای انجام آزمون استفاده نمایند.

۵-۱۲ در صورتی که یک یا چند درس بر طبق کوریکولوم پیشنهادی دانشگاه‌ها برای دانشجویان بین‌الملل تدریس نشده باشد سؤالات آن درس در آزمون جامع از ارزیابی دانشجویان بین‌الملل حذف خواهد شد و حدنصاب نمره توسط دبیرخانه مربوطه در وزارت بهداشت بر حسب تعداد سؤالات دروس تدریس شده تعیین خواهد شد.

۶-۱۲ جهت دانشجویان غیر ایرانی حداکثر تعداد دفعات مجاز شرکت در آزمون‌های جامع علوم پایه و پیش‌کارورزی ۴ نوبت و آزمون جامع دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ۳ نوبت می‌باشد.

۷-۱۲ حدنصاب نمره قبولی در کلیه آزمون‌های جامع که به صورت متمرکز برگزار می‌شود، برای دانشجویان خارجی (بین‌الملل) ۵ درصد کمتر از حدنصاب تعیین شده برای دانشجویان ایرانی می‌باشد.

ماده ۱۳- انتقال دانشجو:

۱-۱۳ انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته / مقطع تحصیلی است.

۲-۱۳ انتقال دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در داخل ایران ممنوع می‌باشد و چنانچه دانشجو درخواست تغییر دانشگاه داشته باشد باید از ادامه تحصیل در دانشگاه اول انصراف دهد و شروع به تحصیل دانشجو در دانشگاه جدید منوط به طی کلیه امور کنسولی و اخذ مجوزهای مربوطه است.

۳-۱۳ انتقال دانشجو از دانشگاه خارج از ایران به داخل ایران نیز ممنوع می‌باشد و دانشجو می‌تواند به عنوان یک متقاضی جدید درخواست تحصیل در دانشگاه ایران نماید.

تبصره ۵: در صورت پذیرش دانشجو به عنوان متقاضی جدید، دانشجو می‌تواند درخواست پذیرش برخی از واحدهای گذرانیده خود در دانشگاه قبلی را مطابق ماده ۱۶ این آیین‌نامه داشته باشد.

۴-۱۳ انتقال دانشجو از پردیس یک دانشگاه به پردیس دیگر همان دانشگاه با رعایت مقررات مالی تعیین شده توسط آن دانشگاه و سایر مقررات داخلی دانشگاه بلامانع است.

۵-۱۳ درخواست انتقال از یک دانشگاه داخل به خارج در صورت پذیرش دانشگاه خارج از کشور بلامانع می‌باشد. در این صورت انتقال دانشجو منوط به داشتن شرایط زیر است:

۱-۵-۱۳ ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدأ از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع بوده باشد.

۲-۵-۱۳ متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

۳-۵-۱۳ واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

۴-۵-۱۳ میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد.

۵-۵-۱۳ دانشجو هیچ گونه بدهی مالی به دانشگاه نداشته باشد و شهریه تحصیل خود در سال جاری به صورت کامل پرداخت کرده باشد.

۶-۵-۱۳ دانشجو کلیه هزینه اسکالرشپ دریافتی در طی تحصیل را قبل از انتقال بازپرداخت نماید.

۷-۵-۱۳ مدرک تحصیلی دانشجو توسط دانشگاه مقصد صادر خواهد شد.

ماده ۱۴- مهمان شدن دانشجو:

۱-۱۴ مشروط به رعایت کلیه ضوابط کنسولی مربوطه، دانشجو می‌تواند با موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد در داخل ایران، محل تحصیل خود را به طور موقت، برای مدت معین تغییر دهد.

۲-۱۴ جهت مهمان شدن در دانشگاه‌های خارج علاوه بر موافقت مبدأ (گروه آموزشی یا دانشکده مربوطه) و مقصد نیاز به تأیید اعتبار دانشگاه مقصد می‌باشد که باید توسط گروه آموزشی / شورای آموزشی دانشکده مورد تأیید قرار بگیرد.

تبصره ۵: معاونت / مدیریت امور بین‌الملل دانشگاه اطلاعات اعتبارسنجی دانشگاه‌های خارجی را استخراج و در اختیار گروه‌ها / دانشکده‌های مربوطه خواهد گذاشت.

۱۴-۳- مهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه، مشروط بر این است که، دانشجوی حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

۱۴-۴ کليه هزینه مهمانی در دانشگاه مقصد بر عهده دانشجوی است با این حال دانشگاه مبدأ می تواند برای حفظ جایگاه وی، بخشی از شهریه سالانه را از دانشجوی دریافت نماید.

۱۴-۵ دانشجوی موظف است قبل از مهمان شدن تسویه کامل مالی تا پایان دوره مهمانی را با دانشگاه مبدأ بنماید.

۱۴-۶ مهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تک درس با نظر دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

۱۴-۷ تعداد دروسی که دانشجوی به صورت مهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره ۵: انتخاب واحد دانشجوی، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت، باید با اطلاع و موافقت گروه آموزشی مربوطه در دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

۱۴-۸ طرح و تصویب درخواست میهمانی دانشجوی در شورای آموزشی دانشکده کفایت می کند، با این حال معاونت آموزشی دانشگاه بر فرآیند مهمان شدن نظارت خواهد کرد و نیازی به طرح و تصویب در مراجع بالاتر نمی باشد.

۱۴-۹ واحدهایی را که دانشجوی میهمان در یک دانشگاه می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

۱۴-۱۰ حداقل نمره قبولی دروسی که دانشجوی به صورت میهمان می گذراند، با حداقل نمره قبولی دانشجویی غیر میهمان یکسان است.

۱۴-۱۱ دانشجوی متقاضی میهمانی موظف است حداقل یک ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی، درخواست میهمانی خود را همراه با مشخصات تحصیلی خود و ذکر نام دانشگاه مقصد به مدیر گروه آموزشی مربوطه ارائه

دهد. دانشگاه موظف است در صورت موافقت با میهمانی، مراتب را جهت انجام امور کنسولی به وزارت بهداشت اعلام کند.

۱۴-۱۲ مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ صادر می شود.

۱۴-۱۳ دانشجویان بین الملل در رشته هایی که طبق تفاهم مورد تائید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بین دو دانشگاه (داخلی و خارجی) پذیرش می شوند از شمول مقررات میهمانی مستثنی هستند و تابع تفاهم نامه منعقد شده خواهند بود.

ماده ۱۵- تغییر رشته:

۱۵-۱ دانشجوی در طول دوران تحصیل می تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه، به رشته دیگری در همان دانشگاه تغییر رشته دهد.

۱۵-۱-۱ ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع است

۱۵-۱-۲ شرایط تحصیل در رشته جدید را مطابق با شرایط تعیین شده در برنامه آموزشی رشته مربوطه داشته باشد.

۱۵-۱-۳ حداقل یک نیمسال تحصیلی و حداکثر یک سوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۱۵-۱-۴ دانشگاه ظرفیت پذیرش در رشته مورد درخواست را داشته باشد.

۱۵-۱-۵ دانشجو بد حسابی مالی و یا مشکلات اخلاقی در طی تحصیل در رشته قبلی خود در دانشگاه نداشته باشد.

۱۵-۲ دانشجو در طول تحصیل خود تنها برای یکبار می تواند تغییر رشته دهد.

۱۵-۳ متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به همراه مدارک لازم حداقل ۸ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه/ پردیس بین الملل تسلیم کند.

۴-۱۵ در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت، در رشته‌ی جدید ثبت‌نام و انتخاب واحد نماید و پس از ثبت‌نام در رشته جدید، اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره: دانشجو تا قبل از ثبت‌نام در رشته جدید تابع مقررات آموزشی رشته قبلی می‌باشد.

۵-۱۵ دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده می‌تواند در گروه آموزشی رشته جدید مطابق ماده ۱۶ این آیین‌نامه بررسی و معادل‌سازی شود.

ماده ۱۶- پذیرش واحدهای درسی:

۱-۱۶ درخواست پذیرش واحدهای آموزشی گذرانیده شده در دانشگاه دیگر تابع مقررات آموزشی هر دانشگاه می‌باشد و دانشگاه می‌تواند بر اساس ارزیابی سرفصل دروس بخشی از واحدهای گذرانده شده در دانشگاه‌های دیگر را بپذیرد.

۲-۱۶ معادل‌سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاه‌ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط زیر مجاز است:

۱-۲-۱۶ دانشگاه قبلی و رشته / مقطع تحصیلی متقاضی مورد تائید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.

۲-۲-۱۶ محتوای آموزشی درس‌های گذرانده شده با دروس رشته / مقطع جدید به تشخیص گروه آموزشی ذی‌ربط حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

۳-۲-۱۶ اصل مدارک دانشجو به همراه سرفصل‌های آموزشی دروس گذرانده ارائه شده و به تائید دانشگاه قبلی رسیده باشد.

۴-۲-۱۶ حداکثر ۵ سال از پایان آن دوره تحصیلی گذشته باشد.

۵-۲-۱۶ معادل‌سازی دروس تخصصی در مقاطع هم‌سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین‌تر امکان‌پذیر است.

۶-۲-۱۶ معادل‌سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه‌های آموزشی ذی‌ربط در دانشگاه پذیرنده با حضور کارشناس آموزشی پردیس بین‌الملل انجام می‌شود.

۳-۱۶ نتیجه ارزیابی می‌تواند به یکی از صورت‌های پذیرش با نمره معادل‌سازی شده، پذیرش با کسب قبولی در امتحان مجدد (بدون اخذ واحد) و عدم پذیرش می‌باشد.

۴-۱۶ دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آن‌ها در محاسبه میانگین کل منظور می‌گردد.

۵-۱۶ دانشجو باید قبل از بررسی واحدهای درخواستی برای پذیرش در دانشگاه مقصد، حداقل ۵۰ درصد هزینه بررسی واحدها را بر اساس نظام‌نامه مالی دانشجویان مصوب هیات امناء پرداخت کرده باشد.

تبصره: در صورت عدم پذیرش واحدها هزینه دریافتی مسترد نخواهد شد و در صورت پذیرش و قبل از اعمال نمره در سامانه ثبت فرایندهای آموزشی دانشجو باید کل هزینه تعیین شده برای ارزیابی واحدها را پرداخت نماید.

۶-۱۶ به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می‌شود.

فصل پنجم

خروج از تحصیل

ماده ۱۷- فرایند تحصیل: فرایند تحصیل دانشجو به یکی از روش‌های فارغ‌التحصیلی، انصراف از تحصیل و اخراج از تحصیل (آموزشی و یا انضباطی) خاتمه می‌یابد. به هر حال، در هنگام خاتمه تحصیل، دانشجو می‌تواند در صورت تسویه حساب مالی، درخواست کارنامه رسمی نماید.

تبصره: اعطاء کارنامه به دانشجو منوط به تسویه حساب مالی با دانشگاه می‌باشد و چنانچه دانشجو به دلیل مشکلات مالی نتواند با دانشگاه تسویه نماید به میزان هزینه آموزشی پرداخت شده، تأییدیه واحدهای گذرانده شده را دریافت خواهد نمود.

ماده ۱۸- فارغ التحصیلی:

۱-۱۸ دانشجویی که کلیه واحدهای درسی را مطابق برنامه آموزشی دوره مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی و یا کمیته تطبیق با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل شناخته می‌شود.

۲-۱۸ در زمان فارغ التحصیلی، مقطع و رشته قید شده در مدرک تحصیلی دقیقاً همان مقطع و رشته‌ای است که در برنامه آموزشی رشته مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی و یا کمیته تطبیق قید و تصویب شده و در زمان پذیرش در نامه پذیرش به دانشجو اعلام شده است.

۳-۱۸ استفاده از عناوین مشابه که در کشورهای به کار می‌رود تنها در صورتی که داخل پرانتز در کنار عنوان اصلی باشد بلامانع می‌باشد.

تبصره ۵: برای رشته‌هایی که معادل رایج انگلیسی رشته با آنچه در برنامه آموزشی رشته ذکر شده متفاوت است، دانشگاه‌ها می‌توانند یکی از عناوین معادل را با تصویب شورای آموزشی دانشگاه در داخل پرانتز قید نمایند.

۴-۱۸ در صورت تغییر عنوان رشته و یا مقطع در طی تحصیل در طی تحصیل دانشجو (بر اساس مصوبات جدید شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی و یا کمیته تطبیق)، دانشگاه موظف به صدور مدرک بر اساس همان رشته و مقطع ذکر شده نامه پذیرش می‌باشد.

۵-۱۸ مدارک تحصیلی توسط دانشگاه/ دانشکده به دو زبان فارسی و انگلیسی صادر می‌شوند و باید به تأیید مرکز خدمات آموزشی معاونت آموزشی وزارت بهداشت برسند.

۶-۱۸ دانشگاه در هنگام ارائه مدرک به دانشجو موظف به اخذ تعهد از دانشجو با این مضمون است که "استفاده از این مدرک برای فعالیت حرفه‌ای در ایران مشروط به اخذ مجوزهای لازم می‌باشد". این موضوع در هنگام پذیرش دانشجویان باید به آنان اعلام گردد.

ماده ۱۹- انصراف از تحصیل:

۱-۱۹ دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست خود را شخصاً به اداره آموزش پردیس بین‌الملل تسلیم نماید. در این صورت دانشجو مجاز است فقط برای یک‌بار حداکثر تا یک ماه قبل از

پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال به عنوان مرخصی برای وی محسوب شده و اجازه تحصیل در آن نیمسال را ندارد.

۱۹-۲ چنانچه دانشجو بعد از درخواست انصراف از تحصیل قصد بازگشت به رشته قبلی را داشته باشد فقط یک بار امکان بازگشت به تحصیل وی مشروط به رعایت موارد زیر وجود دارد:

۱۹-۲-۱ حداکثر یک سال از وقفه تحصیلی وی گذشته باشد

۱۹-۲-۲ ارائه تسویه حساب مالی دوره قبل آموزشی

۱۹-۲-۳ پرداخت شهریه تحصیلی به مدت یک سال در بدو بازگشت به تحصیل

۱۹-۲-۴ دانشجویان بورسیه غیر ایرانی در صورت انصراف از تحصیل مجاز به تحصیل مجدد به عنوان دانشجوی بورسیه نخواهند بود و صرفاً به صورت شهریه پرداز می توانند ادامه تحصیل دهند.

۱۹-۲-۵ در صورت بدحسابی مالی در دوره قبل ارائه مدارک جهت تمکن مالی جهت پرداخت شهریه تحصیلی تا پایان تحصیل

۱۹-۲-۶ تائید شورای آموزشی دانشگاه

ماده ۲۰- اخراج آموزشی از دانشگاه:

درخواست بازگشت به تحصیل دانشجو به دنبال اخراج آموزشی در صورت تائید شورای آموزشی دانشگاه فقط یک بار در کمیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

۲۰-۲ رسیدگی به شرایط ویژه آموزشی دانشجو مطابق آیین نامه اجرائی کمیون موارد خاص دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مصوب بیست و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۴/۴/۲۵ خواهد بود ولی در موارد رسیدگی به پرونده دانشجویان در کمیون موارد خاص رئیس پردیس بین الملل یا نماینده وی (و در دانشگاه هایی که این پست وجود ندارد بالاترین مقام مسئول در پردیس بین الملل دانشگاه) به عنوان عضو دارای حق رأی در کمیون دعوت می شوند.

فصل ششم

سایر مقررات

ماده ۲۱- اشتغال به تحصیل دانشجوی انصرافی یا اخراجی در سایر دانشگاه‌های ایران

۱-۲۱ اشتغال مجدد به تحصیل دانشجوی انصرافی در سایر دانشگاه‌های ایران به‌عنوان یک متقاضی جدید بلامانع می‌باشد، مشروط بر اینکه مراحل پذیرش دانشجو در دانشگاه جدید مطابق با امور کنسولی انجام گیرد و ویزای دانشجویی وی برای دانشگاه جدید صادر گردد.

۲-۲۱ پذیرش دانشجوی اخراج آموزشی از یک دانشگاه در همان رشته/ مقطع در دانشگاه دیگر ایرانی ممنوع می‌باشد ولی پذیرش وی در رشته/ مقطع دیگر در صورت اظهار دانشجو و استعلام از دانشگاه قبلی با رعایت امور کنسولی بلامانع می‌باشد.

۳-۲۱ دانشجو موظف است در زمان ارائه درخواست به دانشگاه جدید، وضعیت تحصیلی خود در دانشگاه قبلی را اعلام نماید در غیر این صورت در هر زمان که مشخص گردد دانشجو، دانشجوی انصرافی یا اخراجی دانشگاه در داخل ایران است، دانشگاه موظف است از ادامه تحصیل وی جلوگیری نماید.

۴-۲۱ پذیرش دانشجوی اخراجی انضباطی از یک دانشگاه در دانشگاه‌های دیگر ایرانی ممنوع می‌باشد.

۵-۲۱ دانشگاه موظف است در حین پذیرش دانشجویان اخراجی و یا انصرافی سایر دانشگاه‌ها، وضعیت تحصیلی و آموزشی وی را از دانشگاه قبلی استعلام نماید و چنانچه دانشجو بدهی مالی به دانشگاه قبلی داشته و یا مقررات آموزشی آن دانشگاه را رعایت ننموده موظف است از ثبت نام وی ممانعت به عمل آورد و ثبت نام وی را مشروط به پرداخت بدهی‌های قبلی و کسب رضایت آن دانشگاه بنماید.

ماده ۲۲- مقررات انضباطی: رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویان خارجی مطابق مقررات انضباطی

دانشجویان مصوب سیصد و پنجاه و چهارمین جلسه مورخه ۷۴/۴/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌باشد و در جلسه رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویان افراد زیر نیز با حق رأی به‌عنوان عضو کمیته مربوطه حضور خواهند داشت:

الف: در کمیته بدوی معاون دانشجویی- فرهنگی پردیس بین‌الملل (و در دانشگاه‌هایی که این پست وجود ندارد رابط دانشجویی فرهنگی پردیس بین‌الملل)

ب- در کمیته انضباطی تجدیدنظر معاون بین‌الملل دانشگاه (و در دانشگاه‌های بدون معاون بین‌الملل بالاترین مقام مسئول در پردیس بین‌الملل دانشگاه)

ماده ۲۳- تغییر تابعیت دانشجو در طی تحصیل: ملاک تابعیت دانشجو بر اساس وضعیت تابعیت وی در زمان پذیرش می‌باشد و چنانچه دانشجو به هر دلیلی در طی تحصیل تغییر تابعیت دهد (از جمله ازدواج دانشجویان دختر در طی تحصیل با یک فرد ایرانی) دانشجو می‌تواند به تحصیل خود تا پایان آن رشته/ مقطع همانند شرایط تابعیت قبلی خود ادامه دهد ولی پذیرش وی در رشته مقطع دیگر تابع مقررات دانشجویان ایرانی خواهد بود.

ماده ۲۴- کلیه موارد آموزشی که در این آیین‌نامه درج نشده است و کلیه مواردی که پس از تصویب این آیین‌نامه تصویب خواهند شد، همانند مقررات آموزشی دانشجویان ایرانی خواهد بود و به آیین‌نامه‌های مربوط به آنان استناد خواهد شد.

ماده ۲۵- این آیین‌نامه در ۲۵ ماده در هشتادمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۰ به تصویب رسیده و جهت دانشجویان غیر ایرانی (بین‌الملل) که از مهر ماه سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ و به بعد در دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی داخل ایران تحصیل خود را شروع می‌نمایند لازم‌الاجرا می‌باشد و کلیه مقررات مغایر با آن جهت دانشجویان مشمول این آیین‌نامه ملغی می‌باشد. شورای آموزشی دانشگاه می‌تواند وضعیت تحصیلی دانشجویان ورودی‌های قبل از سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ را با مفاد این آیین‌نامه تطبیق دهد و مطابق با آن اقدام نماید.

