

باسمه تعالی

آیین نامه
برنامه ریزی جامع آموزشی
دانشگاه تربیت مدرس

مصوب جلسه مورخ ۸۹/۱۲/۲۳ شورای دانشگاه

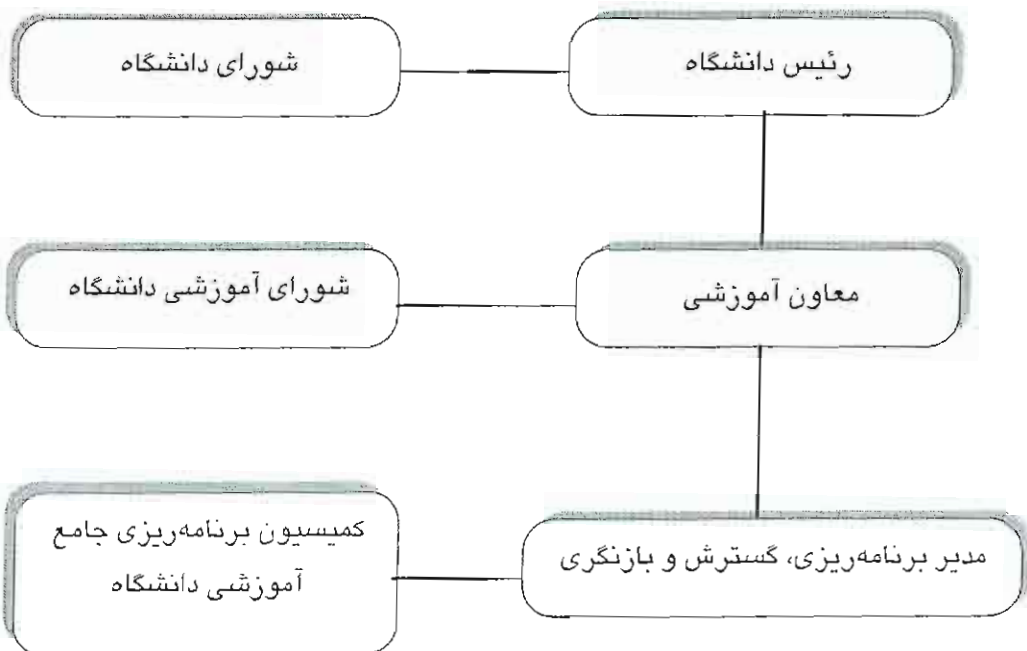
با اصلاحات و تجدید نظر

معاونت آموزشی

مدیریت برنامه ریزی، گسترش و بازنگری

اسفندماه ۱۳۸۹

جایگاه تشکیلاتی کمیسیون برنامه‌ریزی جامع آموزشی دانشگاه



آیین‌نامه برنامه‌ریزی جامع آموزشی دانشگاه تربیت مدرس

مقدمه :

به منظور توسعه علمی دانشگاه از نظر کمی و کیفی و تدوین طرح جامع آموزشی آن و نیز برای تحقق سیاستهای بخش آموزش عالی برنامه چهارم و پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و همچنین نوآوری و اصلاح آموزشی دانشگاه و نیز نهادینه کردن نظام برنامه‌ریزی درسی در دانشگاه تربیت مدرس و به استناد ماده ۱۰ و ۱۱ آیین‌نامه واگذاری اختیارات برنامه‌ریزی درسی به دانشگاهها، مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره ۱۰۸۹ / و مورخ ۷۹/۲/۱۰)، کمیسیون برنامه‌ریزی جامع آموزشی دانشگاه (که در این آیین‌نامه کمیسیون نامیده می‌شود) با اهداف، وظایف، ترکیب اعضاء و تشکیلات زیر تشکیل می‌گردد. به منظور رعایت اختصار، کمیسیون برنامه‌ریزی جامع آموزشی دانشگاه در این آیین‌نامه «کمیسیون» نامیده می‌شود.

ماده ۱ - اهداف :

- ۱-۱) ساماندهی فرایند برنامه‌ریزی درسی دانشگاه در چهارچوب قوانین و مقررات
- ۲-۱) نهادینه کردن برنامه‌ریزی درسی متناسب با توانایی‌ها و امکانات دانشگاه
- ۳-۱) ایجاد دانشکده‌ها، رشته‌ها و گرایش‌های جدید متناسب با نیازهای کشور و برنامه راهبردی دانشگاه
- ۴-۱) روزآمد کردن برنامه‌های درسی با عنایت به تحولات دانش بشری بر مبنای نیاز کشور و امکانات دانشگاه
- ۵-۱) ایجاد تناسب بین محتوای دروس با نیازهای اساسی جامعه

ماده ۲- وظایف کمیسیون :

براساس مفاد آیین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاهها و با عنایت به اختیارات شورای آموزشی، به منظور تحقق اهداف قید شده در این آیین نامه، کمیسیون وظیفه دارد موارد زیر را پیگیری و به مراجع ذی ربط جهت تصویب، پیشنهاد نماید:

۱-۲) تدوین شاخص ها و معیارهای تأسیس، انحلال یا ادغام دانشکده ها، رشته ها و گرایش ها

۲-۲) پیشنهاد راهکارهای تخصصی به مدیریت برنامه ریزی آموزشی برای نظارت علمی بر اجرای

بهینه برنامه های درسی

۳-۲) بررسی پیشنهادهای دانشکده ها در زمینه ها و مسائل برنامه ریزی آموزشی

۴-۲) هماهنگ سازی امور برنامه ریزی آموزشی در دانشکده های مختلف (عناوین درس،

تعاریف، نوع درس و ...)

۵-۲) هماهنگ سازی و تعامل بین دانشکده ها در خصوص ایجاد رشته های بین رشته ای

۶-۲) بررسی برنامه درسی پیشنهادی دانشکده ها و در صورت لزوم اصلاح و پیشنهاد آن به مراجع

ذی ربط

۷-۲) بررسی پیشنهاد ایجاد دانشکده ها، رشته ها و گرایش های جدید از سوی دانشکده ها ،

۸-۲) بررسی ضرورت تأسیس، حذف یا ادغام دوره، متناسب با نیازهای کشور و توان علمی

گروه ها و امکانات دانشگاه

۹-۲) تهیه و بازنگری کلیه شیوه نامه های اجرایی مربوط به تحقق وظایف کمیسیون و پیشنهاد آن

به شورای دانشگاه (پس از تأیید در شورای آموزشی) برای تصویب و نیز بررسی سایر شیوه نامه های

مربوط به برنامه ریزی درسی که توسط مدیریت برنامه ریزی ، گسترش و بازنگری پیشنهاد می شود.

۱۰-۲) امور ارجاعی از سوی رئیس دانشگاه و معاون آموزشی در چهار چوب وظایف محوله

ماده ۳- ترکیب اعضای کمیسیون :

۱-۳) مدیر برنامه ریزی، گسترش و بازرگری (رئیس کمیسیون)

۲-۳) نماینده شورای دانشگاه

۳-۳) نماینده هر یک از شوراهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه

۴-۳) نمایندگان دانشکده‌های دایر در دانشگاه (هر دانشکده یک نماینده)

۵-۳) یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس و یک نفر از اعضای هیات علمی سایر

دانشگاهها دارای تخصص یا تجربه کافی در برنامه ریزی درسی

تبصره ۱: مدیر گروه ذی ربط حسب مورد (در صورت نیاز به جای وی یک عضو هیات علمی

صاحب نظر از همان گروه بدون حق رأی)

تبصره ۲: مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه یا نماینده ایشان حسب مورد به تشخیص

معاون آموزشی

تبصره ۳: اعضای مذکور در بند ۲-۳ پس از تصویب شورای آموزشی و پژوهشی دانشگاه و

معرفی معاون آموزشی و پژوهشی و حکم رئیس دانشگاه به مدت دو سال انتخاب می شوند که انتخاب

مجدد ایشان بلامانع است.

تبصره ۴: اعضای مذکور در بند ۲-۴ با معرفی رئیس دانشکده و تایید معاون آموزشی دانشگاه و

حکم رئیس دانشگاه انتخاب شده و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است

تبصره ۵: اعضای مذکور در بند ۳-۵ از بین اعضای هیات علمی به پیشنهاد معاون آموزشی با

حکم رئیس دانشگاه به مدت دو سال انتخاب می شوند که انتخاب مجدد ایشان بلامانع است.

تبصره ۶: مسئولیت پیگیری مصوبات کمیسیون به عهده رئیس کمیسیون خواهد بود.

ماده ۴- جلسات کمیسیون با حضور رئیس کمیسیون و اکثریت نسبی اعضاء رسمیت می یابد و

تصمیمات آن با رأی حداکثر نسبی حاضران معتبر است.

ماده ۵- مصوبات کمیسیون پس از تصویب مراجع قانونی ذی ربط (حسب مورد) لازم الاجرا

است.

ماده ۶- روش کار کمیسیون :

بررسی موارد ارجاعی از طرف دانشکده ها، مدیریت برنامه ریزی، گسترش و بازنگری، کمیسیون یا

سایر مقامات مسئول در هر یک از مسائل مربوط.

- گردش کار مربوط به هر کدام از موارد فوق براساس انواع مسائل مطروحه زیر طبق نمودارهای

پیوست آمده است.

۱-۶) تصویب عنوان رشته

۲-۶) تصویب ، اصلاح یا تغییر برنامه درسی رشته و سرفصل دروس

۳-۶) بازنگری برنامه های درسی و سرفصل دروس کلیه رشته ها

۴-۶) حذف، ادغام و تغییر درس (کمتر از حد تغییر گرایش و تا حداکثر ۶ واحد درسی)

۵-۶) ادغام ، تأسیس ، تغییر و حذف رشته و گرایش

۶-۶) تأسیس دانشکده

ماده ۷ -

این آیین نامه در ۷ ماده و ۶ تبصره در جلسه مورخ ۸۹/۱۲/۲۳ شورای دانشگاه به تصویب رسید و از

تاریخ ۹۰/۱/۱۵ به مدت چهار سال لازم الاجرا است. تمدید اعتبار آن به عهده شورای دانشگاه خواهد بود.



صنائع

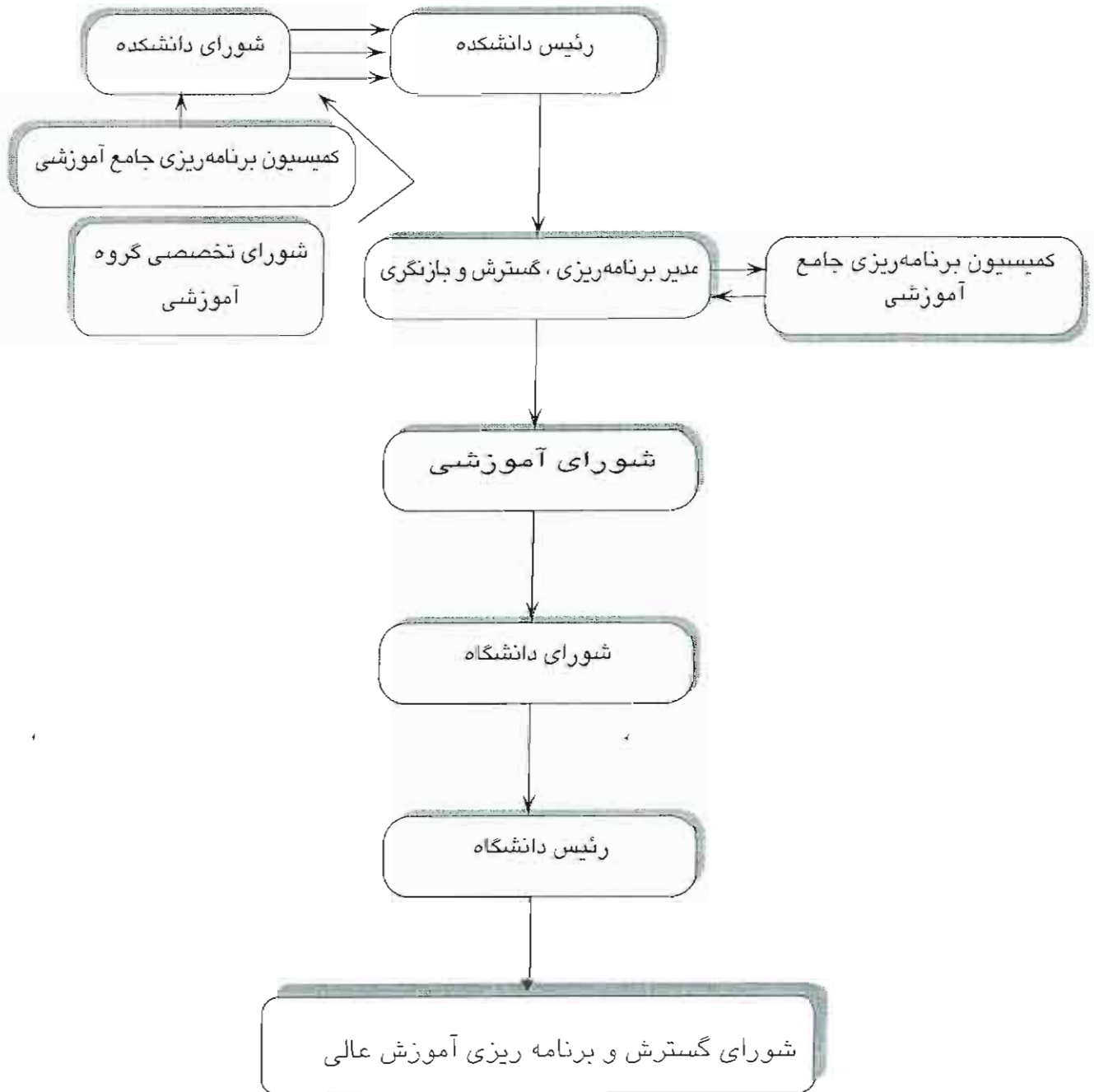
9/1

تعریف ها :

- ۱- دانشکده: واحدی از دانشگاه است که در حوزه خاصی از علوم و فنون یا هنر دارای فعالیتهای آموزشی و پژوهشی است و حداقل شامل ۲ گروه آموزشی می‌شود.
- ۲- گروه آموزشی: واحدی از یک دانشکده است که در یک رشته خاص یا چند رشته و گرایش متجانس فعالیت دارد.
- بخش: مجموعه‌ای از چند گروه آموزشی همگن و هم خانواده می‌باشد.
- ۳- رشته تحصیلی: رشته، شاخه‌ای از دانش است که از سایر حوزه‌های علم متمایز بوده و حداقل یک تخصص مشخص را شامل می‌شود.
- ۴- گرایش (رشته فرعی، شاخه، زمینه): هر یک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص متمایز باشد.
- ۵- دروس الزامی (دروس اصلی، اجباری، پایه): درسهایی هستند که در تمام گرایشهای یک رشته مشترکند و دانشجو موظف است همه آنها را بگذراند. (در مقابل درسهای اختیاری)
- دروس تخصصی: دروسی هستند که صرفاً در یکی از گرایشهای رشته عرضه می‌شوند.
- ۶- دروس اختیاری: مجموعه درسهای یک رشته هستند که براساس تشخیص و امکانات گروه، دانشجو متناسب با پایان‌نامه خود می‌گذراند.
- ۷- دروس جبرانی (کمبود): عبارت از دروسی است که براساس سوابق آموزشی دانشجو و تشخیص گروه آموزشی، دانشجو موظف به گذراندن آن است.
- ۸- مباحث ویژه (مباحث پیشرفته، مباحث خاص، مطالعه ویژه، موضوعات خاص): شامل درسهایی هستند که حاوی پیشرفته‌ترین و جدیدترین مطالب مربوط به زمینه‌های آموزشی و پژوهشی رشته معینی باشد که سرفصلهای آن به تصویب گروه ذیربط رسیده باشد و فهرست آن به اطلاع کمیسیون برنامه‌ریزی جامع آموزشی دانشگاه برسد.

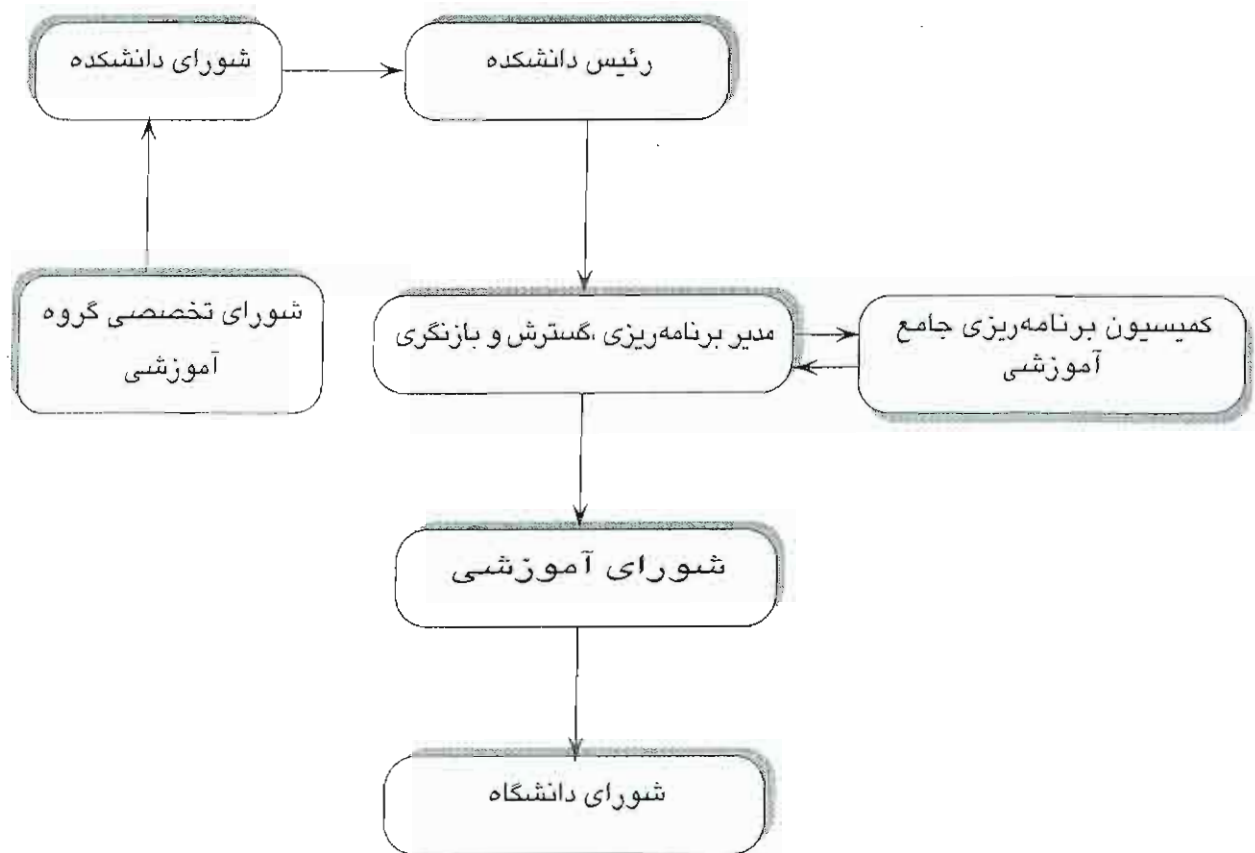


الف: گردش کار تصویب عنوان رشته



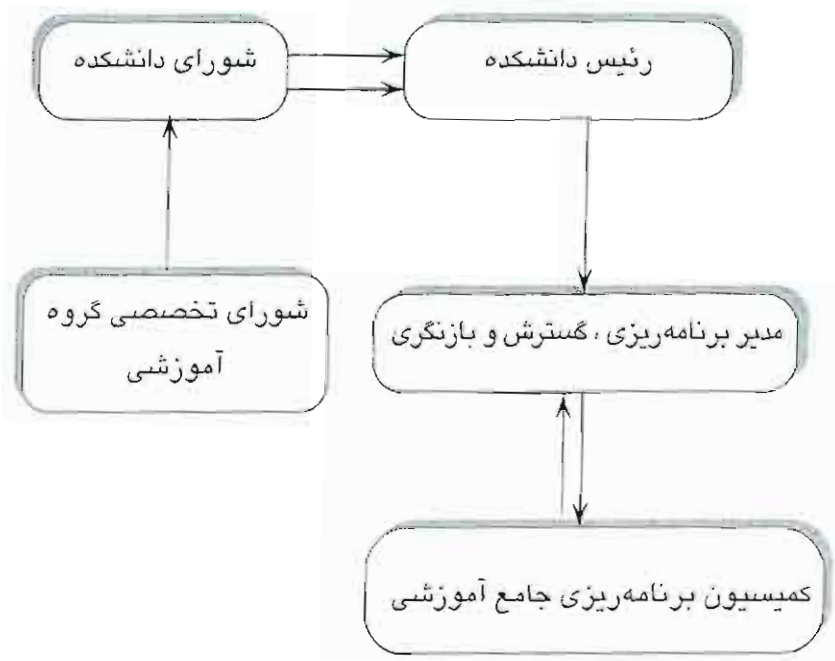
Handwritten signature and date: ۸/۹/۱

ب : گردش کار تصویب یا بازنگری برنامه درسی رشته و سرفصل دروس

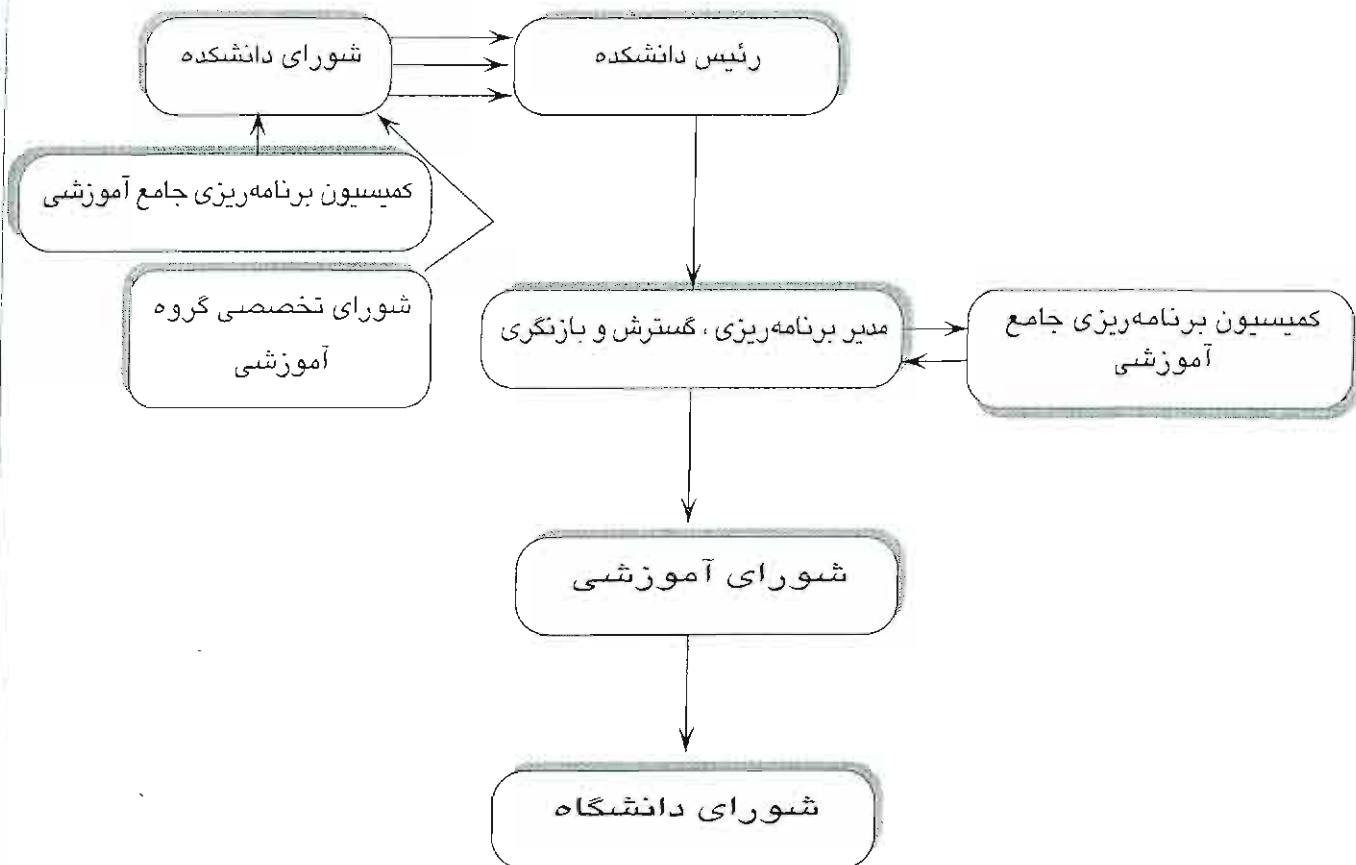


Handwritten signature and date: 9/11

ج: گردش کار حذف، ادغام و تغییر جزئی برنامه درسی (تا سقف ۶ واحد درسی)

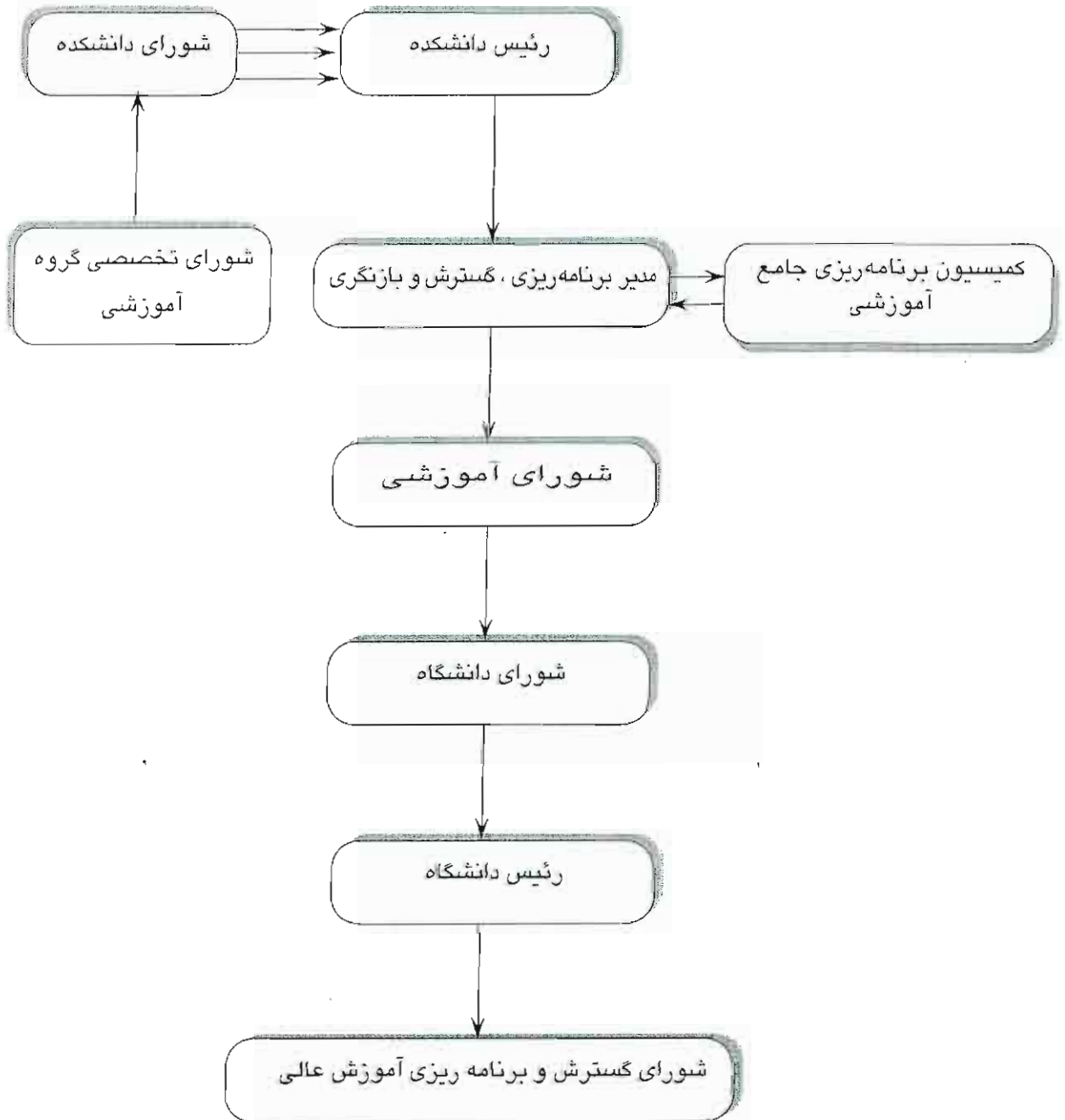


د : گردش کار ادغام ، تأسیس ، تغییر و حذف گرایش

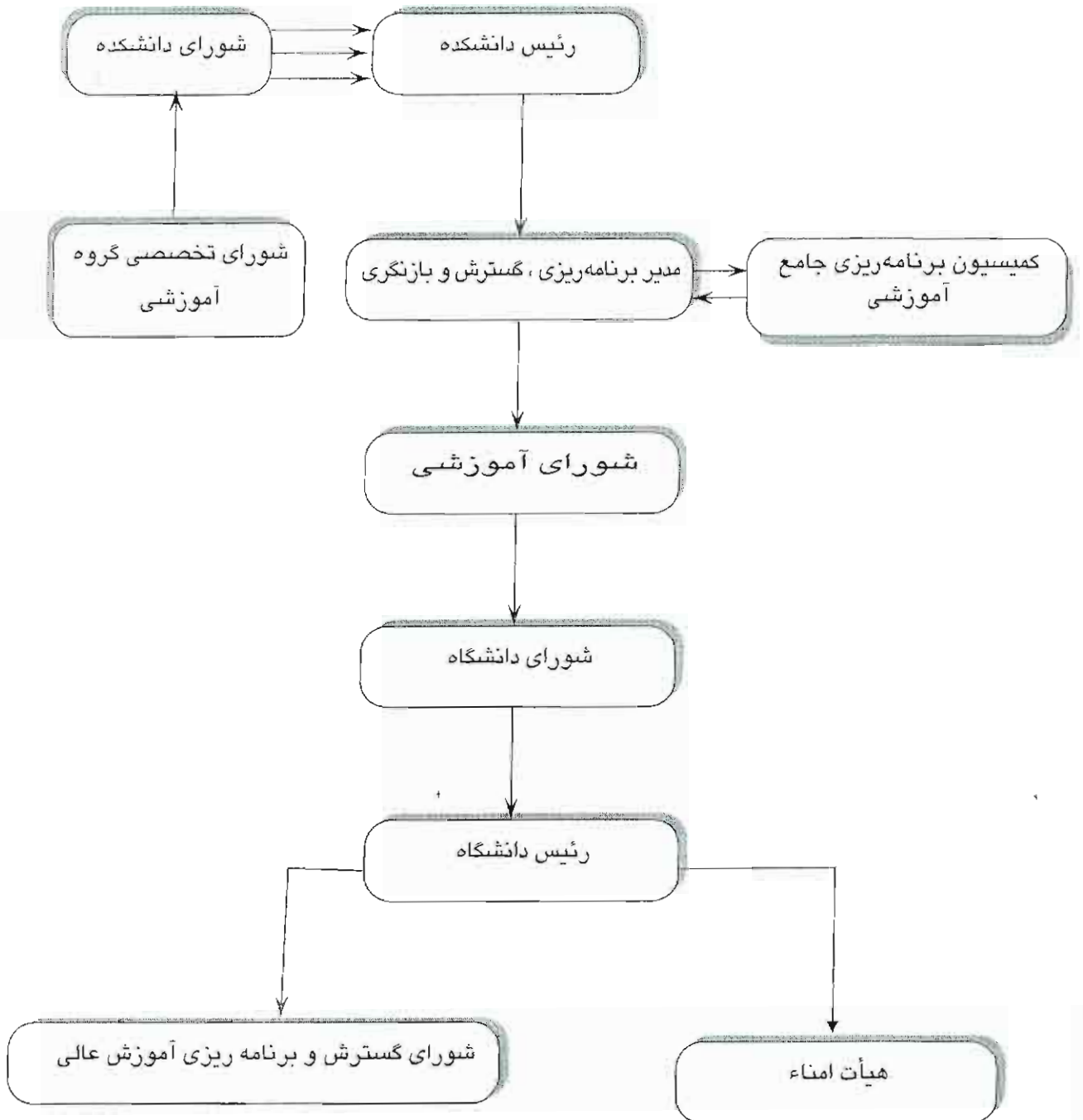


Handwritten signature and date: 91

ه: گردش کار تأسیس، تغییر و حذف رشته



و: گردش کار تأسیس دانشکده



Handwritten signature or initials.