دانش آموختگان گرامی، به اطلاع می رساند، به منظور تسهیل در انجام امور آموزشی دانش آموختگان "از شهریورسال ۱۳۹۸" درخواست صدورگواهی صلاحیت مدرسی از طریق سامانه گلستان انجام شده و ارسال گواهی صادره صرفا به صورت پستی و بدون مراجعه حضوری می باشد. ضروری است با مطالعه دقیق راهنمای زیر، نسبت به ثبت درخواست و پیگیری مراحل از طریق مشاهده گردش کار در "پیشخوان خدمت سامانه گلستان" اقدام نمایید.

راهنما در سه بخش تنظیم شده است:

۱- **موارد اجرایی و شرایط شرکت در دوره**

۲- **مدارک لازم برای صدور گواهی صلاحیت مدرسی**

۳- **مراحل ثبت درخواست در پیشخوان خدمت سامانه گلستان و فرم های مورد نیاز**

بخش اول

موارد اجرایی و شرایط شرکت در دوره

- این دروس تنها برای دانشجویان دکتری ارائه می شود و در صورت لزوم، برخی واحدها با تاکید بر واحدهای پژوهشی برای دانشجویان کارشناسی ارشد ارائه خواهد شد.
- این دوره فعلا فقط مربوط به دانشجویان پذیرفته شده در دانشگاه تربیت مدرس است که پس از گذراندن نیمسال اول در رشته خود از نیمسال دوم می توانند برای انتخاب واحد دروس مدرسی و گذراندن این دروس اقدام نمایند.
- دانشجویان علاقمند به این دوره همزمان با انتخاب واحد دروس تخصصی خود می توانند دروس مدرسی را هم انتخاب نمایند
- برای دریافت گواهینامه صلاحیت مدرسی دانشجویان باید ۱۰ واحد (۵درس) الزامی و باقی دروس را تا سقف ۱۶ واحد از میان دروس اختیاری اخذ نمایند و پس از اتمام دروس و کسب حدنصاب معدل ۱۶ همزمان با دفاع از پایان نامه/رساله و تا حداکثر ۳ ماه پس از آن با توجه به نظر مدیر گروه تخصصی از دروس مدرسی دفاع نمایند.
- طول دوره صلاحیت مدرسی برای دانشجویان تا زمان مهلت مجاز تحصیل آنها می باشد و مادامی که از پایان نامه/رساله دفاع نکرده اند می توانند دروس را بگذرانند.
- ریزنمرات صرفا پس از لغو تعهد آموزش رایگان صادر و در اختیار دانش آموخته قرار می گیرد.
- گواهی صلاحیت مدرسی صرفا برای دانش آموختگانی که کلیه دروس دوره را گذرانده و با موفقیت از آن دفاع کرده باشند صادر می شود.

گواهی صلاحیت مدرسی به هیچ وجه مدرک تحصیلی رسمی محسوب نمی شود.

بخش دوم

مدارک لازم برای صدور گواهی صلاحیت مدرسی

۱- فرم تعهد صحت مدارک بارگذاری شده: فرم شماره ۲ با امضا، ثبت تاریخ و اثر انگشت

۲- شناسنامه : تمامی صفحات

۳- کارت ملی: پشت و رو

٤- وضعیت نظام وظیفه (مختص آقایان): دارا بودن یکی از شرایط نظام وظیفه مندرج در بخشنامه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۳ نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

بخش سوم

مراحل ثبت درخواست در پیشخوان خدمت سامانه گلستان و فرم های مورد نیاز

نحوه ورود به سامانه گلستان:

درصورتی که کلمه کاربری و رمز عبور به سامانه گلستان https://golestan.modares.ac.ir را فراموش کرده اید، فرم شماره ۱ (مندرج در انتهای این راهنما) را تکمیل نموده و به آدرس پست الکترونیک daneshamookhteh@modares.ac.ir ارسال نمایید تا در پاسخ کلمه کاربری و رمز عبور برای شما ارسال شود.

ضروری است پس از ورود به سامانه و قبل از ثبت درخواست مدرک، از طریق پردازش ۱۰۹۲۰ نسبت به ثبت یا ویرایش اطلاعات لاتین خود اقدام نمایید.

دانش آموخته گرامی توجه داشته باشید:

ثبت درخواست گواهی صلاحیت مدرسی صرفا پس از تغییر وضعیت تحصیلی به فارغ التحصیلی قطعی در سامانه گلستان (قابل مشاهده در بخش اطلاعات جامع دانشجو)، با انجام مراحل زیر قابل انجام است.

۱- انتخاب گزینه درخواست مدارک تحصیلی

۲- درخواست جدید



۳- انتخاب نوع دریافت: دریافت پستی

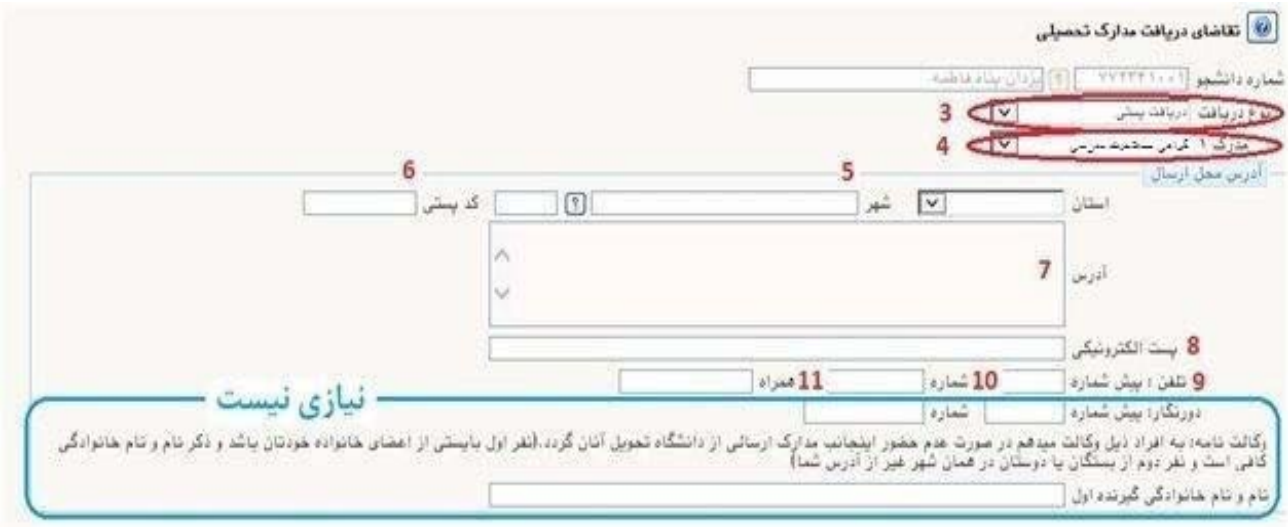
٤- انتخاب نوع مدرک

٥- ورود اطلاعات: آدرس باید به طور دقیق وکامل ثبت شود. (شماره ۵ تا ۱۱)

❊توجه :

نیازی به ورود اطلاعات شماره دورنگار و نام و نام خانوادگی گیرنده اول نیست.

لطفا در کادر آدرس، نام استان و شهر را تایپ ننمایید. در صورتیکه شهر مورد نظر شما یافت نشد، در هنگام تایید و ارسال درخواست، نام شهر مورد نظر را در قسمت توضیحات اعلام نمایید.



٦- انتخاب دکمه ایجاد و بستن پیام (شماره ۱۲ و ۱۳)

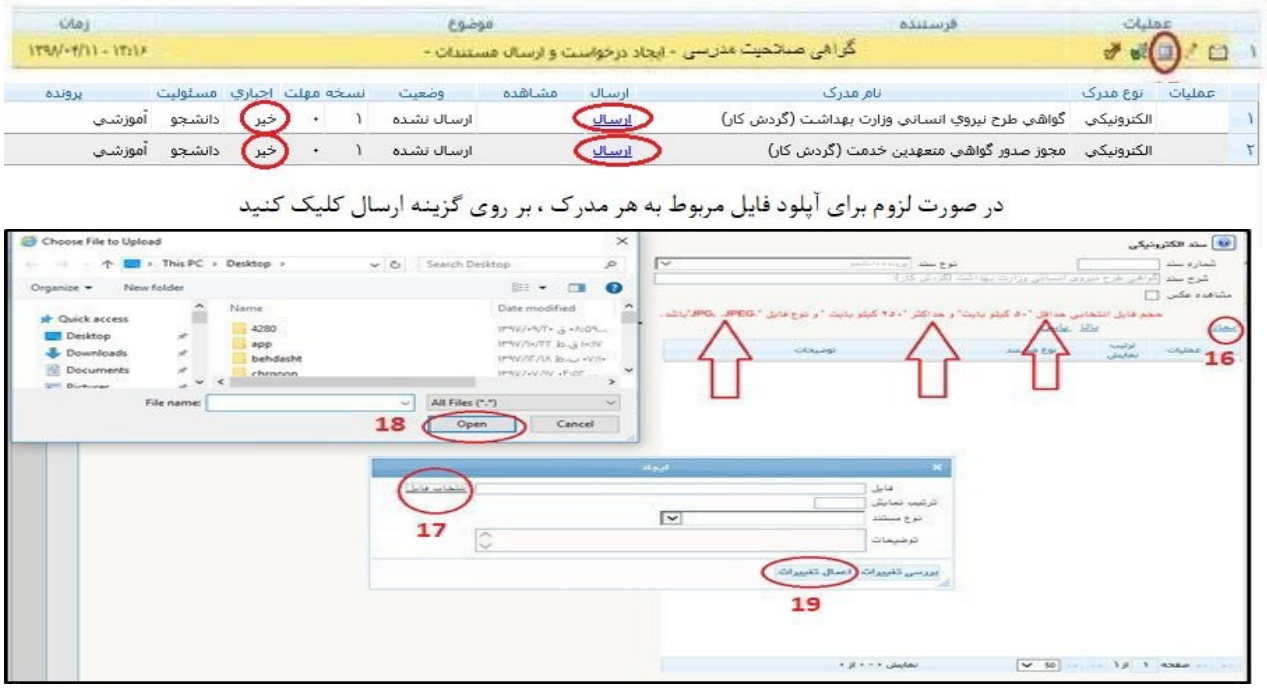
۷- انتخاب دکمه بازگشت (شماره ۱۴)



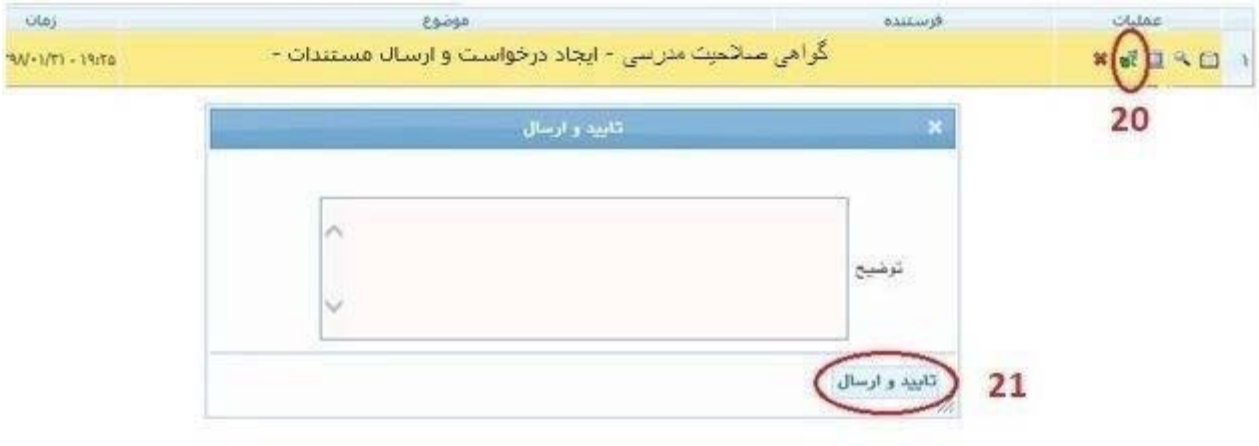
۸- ارسال مدارک لازم با توجه به شرایط دانش آموخته از طریق "آیکون ارسال مستندات" (شماره ۱۵ تا ۱۹)

***توجه:**

- حجم فایل هر مدرک ارسالی باید حداقل ۵۰ کیلو بایت و حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت و با فرمت jpg باشد.
- مدارکی که ارسال آنها اجباری نیست، بر اساس شرایط دانشجو و با اعلام کارشناس ارسال می شود.
- کیفیت تصویر مدرک بارگذاری شده با استفاده از وضعیت "مشاهده " کنترل شود. مدرک ناخوانا و غیرواضح تایید نمی شود.
- اسکن اصل مدارک مورد نیاز است لذا از ارسال اسکن کپی مدرک خودداری شود.



۹- انتخاب گزینه سبز رنگ تایید و انتخاب دکمه تایید و ارسال (شماره ۲۰و۲۱)



در این مرحله درخواست به ترتیب برای کارشناس اداره دانش آموختگان و در صورت متعهد بودن دانش آموخته، به کارشناس امور قراردادها ارسال می شود.

۱۰- در صورت کامل بودن مدارک، با تایید کارشناس اداره دانش آموختگان، مرحله پرداخت هزینه صدور و ارسال مدرک برای شما فعال می شود. پس از پرداخت الکترونیکی، با انتخاب دکمه بازگشت به صفحه اصلی برگشته و پس از انتخاب گزینه سبز رنگ تایید و سپس دکمه تایید و ارسال درخواست شما مجددا به کارتابل کارشناس ارسال می شود. در این مرحله کارشناس دانش آموختگان مدرک را صادر نموده و پس از امضا و تحویل به پست، کدرهگیری را در سامانه گلستان درج می نماید.

(شماره ۲۲ تا ۲۴)



راهنمای درخواست صدور گواهی صلاحیت مدرسی در پیشخوان خدمت سامانه گلستان-خردادماه ۱۴۰۵

در هر مرحله از درخواست با استفاده از ایکون پیگیری می توانید مراحل گردش کار و توضیحات کارشناسان را مشاهده نمایید.



توجه داشته باشید؛ درصورتی که کارشناس اداره دانش آموختگان درخواست شما را تایید کرده باشد، مراحل گردش کار به پایان رسیده و برای جستجوی درخواست خود باید گزینه خاتمه یافته را انتخاب نمایید. در غیر این صورت از سایر گزینه ها استفاده نمایید.



چنانچه در اجرای فرآیند با مشکل مواجه شدید مراتب را به آدرس پست الکترونیک زیر ارسال نمایید.

daneshamookhteh@modares.ac.ir

اداره امور دانش آموختگان دانشگاه تربیت مدرس

خردادماه ۱۴۰۵

فرم شماره ۱

فرم تقاضای دریافت کلمه کاربری و رمز عبور سامانه آموزشی

دانش آموخته گرامی:

در صورت فراموشی کلمه کاربری و رمز عبور برای ورود به سامانه گلستان اطلاعات زیر را تکمیل نموده و به آدرس پست الکترونیکی زیر ارسال نمایید.

daneshamookhteh@modares.ac.ir

نام و نام خانوادگی:

تاریخ تولد:

نام پدر:

شماره ملی:

محل صدور:

مقطع و رشته تحصیلی:

شماره تماس:

امضا و تاریخ

اثر انگشت

فرم شماره ۲

فرم تعهد صحت مدارک بارگذاری شده

اینجانب..... فرزند..... به شماره ملی..... صادره از.....با شماره دانشجویی ..... صحت و اعتبار کلیه مدارک و مستندات بارگذاری شده درسامانه جامع دانشگاهی (گلستان) را تأیید نموده و اقرار می نمایم هر زمان خلاف آن ثابت شود از کلیه حقوق و امتیازات حاصله از این مدارک محروم شده و از عهده جمیع خسارات وارده برآیم. دانشگاه تربیت مدرس اختیار دارد در این خصوص تصمیمات مقتضی را اتخاذ نماید و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نمایم.

امضا و تاریخ

اثر انگشت