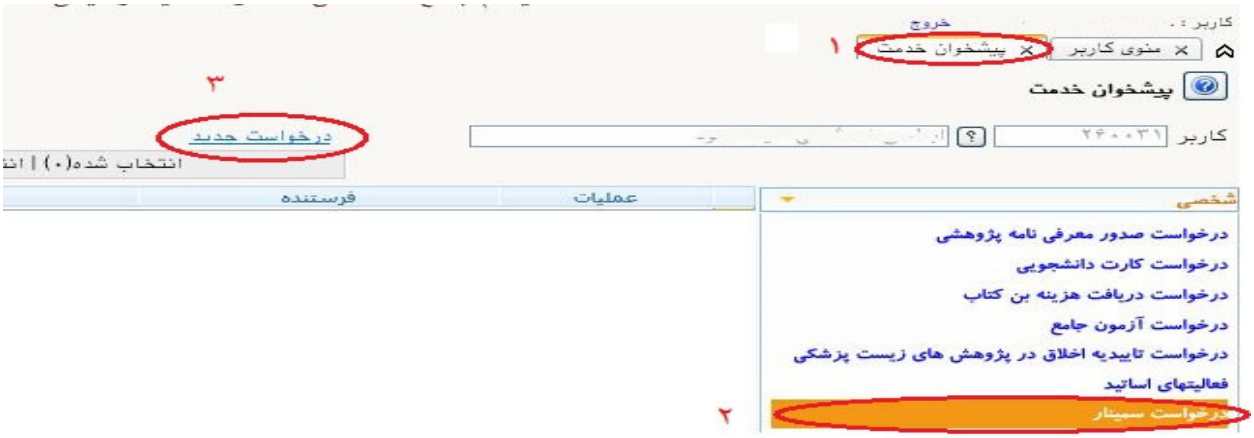
راهنمای درخواست انتخاب موضوع و استاد سمینار

پیش نیازها:

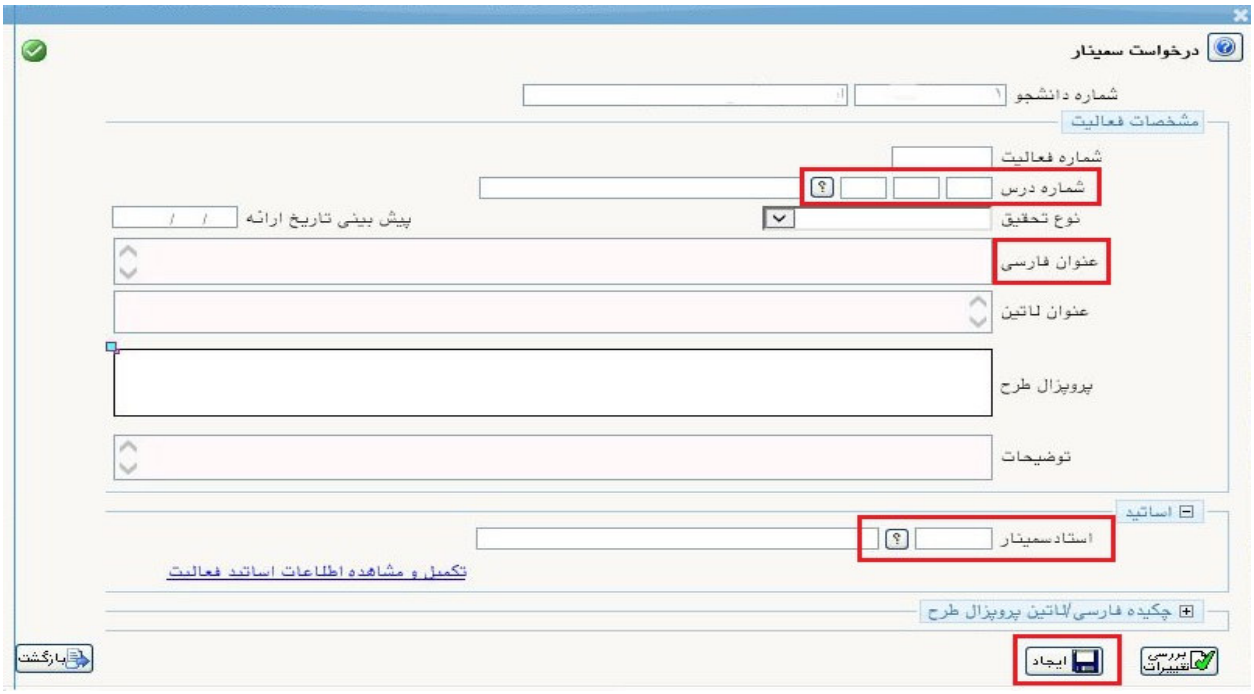
- قبل از ثبت درخواست جدید، لازم است درس سمینار را در **انتخاب واحد** اخذ نموده و دارای **وضعیت مشغول به تحصیل** باشید.

- قبل از ثبت درخواست جدید، هماهنگی های لازم با مدیر گروه صورت گیرد.

برای ثبت **درخواست جدید**، وارد منوی **پیشخوان خدمت** شده، **درخواست سمینار** را انتخاب نموده و سپس بر روی **درخواست جدید** کلیک نمایید.



در صفحه باز شده، فیلد های **شماره درس**، **عنوان فارسی سمینار** و **استاد سمینار** را تکمیل نموده و بر روی دکمه **ایجاد** کلیک نمایید. تکمیل سایر فیلدها، **اختیاری** می باشد.



پس از کلیک بر روی دکمه **بازگشت**، در این صفحه با کلیک بر روی دکمه  درخواست شما برای **استاد سمینار** ارسال می گردد.



با استفاده از دکمه  قادرخواهید بود **وضعیت گردشکار** درخواست خود را مشاهده و **پیگیری** نمایید.

لازم بذکر است روند گردشکار درخواست سمینار به شرح زیر می باشد:

دانشجو- استاد سمینار - مدیر گروه – آموزش دانشکده