

مقدمه

یکی از اهداف ارائه پایان نامه / رساله، آشنایی دانشجویان گرامی با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی است. در اینجا تمام نکات لازم را نمی توان بیان کرد، اما برای ایجاد هماهنگی بین پایان نامه ها / رساله ها، لازم است دانشجویان پایان نامه / رساله خود را به زبان فارسی تنظیم نمایند.

برای یکدست بودن و بالا بردن کیفیت پایان نامه / رساله نکات زیر را رعایت نمایند.

- فایل PDF را به طور کامل و دقیق مطالعه نمایید.
- می توان برای یکدست بودن پایان نامه / رساله از فایل نمونه که در Word 2003 تنظیم شده است، استفاده کنید.

ترتیب قرار گرفتن پایان نامه یا رساله

بسم ...

تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع

آیین نامه حق مالکیت مادی و معنوی

آیین نامه پایان نامه (رساله) های دانشجویان

صفحه عنوان فارسی

تقدیم

تشکر و قدردانی

چکیده فارسی (همراه با کلمات کلیدی)

فهرست علائم و نشانه ها (در صورت نیاز)

فهرست مطالب

فهرست جداول ، نمودارها و شکل ها (در صورتی که بیش از ۵ عدد باشد)

فصل اول : مقدمه و مروری بر مطالعات انجام شده

فصل دوم : مواد و روش ها یا کار اصلی تحقیق

فصل سوم : نتایج و یافته ها

فصل چهارم : بحث ، نتیجه گیری ، پیشنهادها

فهرست منابع و مأخذ

ضمائم (در صورت نیاز)

چکیده انگلیسی (همراه با کلمات کلیدی)

عنوان انگلیسی

در صورتی که تعداد صفحات مقدمه بیشتر از ۲۰ صفحه باشد، می توانید

فصل مقدمه و مروری بر مطالعات انجام شده را جدا از هم بنویسید.

لازم به ذکر است اسم استاد مشاور یا اساتید مشاور بر روی جلد پایان نامه یا رساله زرکوب نمی شود.

ترتیب قرار گرفتن فصول در مقطع کارشناسی ارشد پرستاری

فصل اول : مقدمه و مروری بر مطالعات انجام شده

فصل دوم : چهارچوب پنداشتی

فصل سوم : مواد و روش‌ها یا کار اصلی تحقیق

فصل چهارم : نتایج و یافته‌ها

فصل پنجم : بحث ، نتیجه گیری ، پیشنهادها

نحوه نگارش پایان نامه یا رساله

یک پایان نامه / رساله به ترتیب شامل بخش‌های زیر می‌باشد

بسم ا...

به شکل ساده و مشخص باشد.

تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع

این تأییدیه پس از برگزاری جلسه دفاع، از اداره پژوهشی دانشکده دریافت شود. این صفحه **حتماً** اسکن و در فایل Word و PDF قرار گیرد.

دستورالعمل حق مالکیت مادی و معنوی

نمونه آن در فایل PDF تهیه شده است (فایل به صورت Word موجود می‌باشد). این صفحه **حتماً** پس از امضا اسکن و در فایل Word و PDF قرار گیرد.

آیین نامه پایان نامه (رساله) های دانشجویان

نمونه آن در فایل PDF تهیه شده است (فایل به صورت Word موجود می‌باشد). این صفحه **حتماً** پس از امضا اسکن و در فایل Word و PDF قرار گیرد.

صفحه عنوان فارسی

طبق نمونه تنظیم شود.

در صفحه عنوان اسامی اساتید مشاور افتخاری نیازی نیست.

عنوان تصویب شده با عنوان درج شده در پایان نامه باید عیناً یکی باشد.

یک عنوان خوب، مختصر، مفید و جامع است و با کمترین تعداد کلمات، محتوای پایان نامه / رساله را معرفی می‌کند. عنوان خوب نامفهوم و گنگ نیست و از استفاده نابجای کلمات و یا عبارات گیج کننده، پیراسته است.

تقدیم

در یک صفحه تنظیم گردد.

تشکر و قدردانی

در یک صفحه تنظیم گردد.

چکیده فارسی

در **یک صفحه** تنظیم گردد و شامل حداکثر ۳۰۰ کلمه و کلمات کلیدی باشد.

چکیده بخشی از پایان نامه / رساله است که خواننده را به مطالعه آن علاقمند می‌کند و یا از آن می‌گریزند. چکیده مقاله باید در عین کوتاه بودن پاسخگوی دو پرسش باشد:

۱- مشکل چیست؟

۲- راه حل کدام است؟

در نگارش چکیده نکات زیر باید رعایت شود:

- در نوشتن چکیده باید سعی شود متن مزین به کلمه‌ها و عبارات سلیس، آشنا با معنی و روشن باشد.
- چکیده جدا از پایان نامه / رساله باید به تنهایی مستقل و گویا باشد در چکیده از ذکر منابع / اشاره به جداول و نمودارها باید اجتناب شود.
- تمیز بودن مطلب، نداشتن غلط‌های املائی یا دستور زبانی و رعایت دقت و تسلسل روند نگارش چکیده از نکات مهم دیگری است که باید در نظر گرفته شود.
- در چکیده پایان نامه / رساله باید از درج مشخصات مربوط به پایان نامه / رساله خودداری شود.
- محتوای چکیده‌ها براساس موضوع و گرایش تحقیق طبقه‌بندی می‌شود و به همین جهت وجود کلمات شاخص و کلیدی مراکز اطلاعاتی را در طبقه‌بندی دقیق و سریع اطلاعات یاری می‌دهد. کلمات کلیدی راهنمای نکات مهم موجود در پایان نامه / رساله هستند. بنابراین باید در حد امکان کلمه‌ها و یا عباراتی انتخاب شود که ماهیت، محتوا و گرایش کار را به‌وضوح روشن نماید.
- چکیده باید منعکس کننده اصل موضوع باشد.
- در چکیده اهداف و موارد بررسی شده باید مورد توجه قرار گیرد.
- تأکید روی اطلاعات تازه (یافته‌ها) و اصطلاحات جدید یا نظریه‌ها، فرضیه‌ها، نتایج و پیشنهادات متمرکز شود.
- اگر در پایان نامه / رساله روش نوینی برای اولین بار ارائه می‌شود و تا به حال معمول نبوده است، با جزئیات بیشتری ذکر شود.
- کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود.
- شایان ذکر است چکیده باید حتماً به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

فهرست علائم و نشانه‌ها

در صورت نیاز تنظیم گردد.

فهرست مطالب

در فهرست مطالب صفحات اول پایان‌نامه / رساله (شامل: آیین‌نامه‌ها، تقدیم، تشکر و چکیده فارسی) ذکر نمی‌شود. عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید عیناً با عناوین متن اصلی یکی باشد. در ضمن منابع، ضمائماً (در صورت نیاز) و چکیده انگلیسی در فهرست مطالب قرار می‌گیرد.

فهرست جداول، نمودارها و شکل‌ها

در صورتی که هر کدام از موارد بالا بیش از ۵ عدد باشد، در این صورت فهرست آن تهیه و تنظیم گردد.

فصل اول: مقدمه و مروری بر مطالعات انجام شده

فصل دوم: مواد و روش‌ها یا کار اصلی تحقیق

فصل سوم: نتایج و یافته‌ها

شماره جداول و شکل‌ها در داخل متن ارجاع داده شود.
جداول و شکل‌ها داخل متن تنظیم گردد.

فصل چهارم: بحث، نتیجه‌گیری، پیشنهادها

فهرست منابع و مأخذ

- ◀ کلیه منابعی که در متن استفاده شده‌اند، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شوند.
- ◀ منابع به ترتیب ظهور در متن شماره‌گذاری شود.
- ◀ از نوشتن منابع تکراری خودداری شود.
- ◀ کلیه اسامی باید ذکر شود.
- ◀ از et al استفاده نشود.
- ◀ در بین اسامی از and استفاده نشود.
- ◀ فهرست منابع در آخر پایان‌نامه / رساله قرار گیرد.

- ◀ آخرین فرمت برای نوشتن منابع براساس اصول ونکور می‌باشد.
- ◀ می‌توان برای استخراج منابع از Pubmed استفاده کرد.

انواع منابع

۱- مجله (علائم به صورت پررنگ مشخص شده که اشتباه نکنید)

نام خانوادگی حرف اول نام، نام خانوادگی دوم حرف اول نام دوم، پس از حرف اول نام آخرین نفر • عنوان مقاله • مخفف نام مجله (هیچ نقطه و علامتی نمی‌خواهد) سال انتشار • شماره جلد (دوره) • شماره صفحه •

مثال :

Jeong YW, Hossein MS, Bhandari DP, Kim YW, Kim JH, Park SW, Lee E, Park SM, Jeong YI, Lee JY, Kim S, Hwang WS. Effects of insulin-transferrin-selenium in defined and porcine follicular fluid supplemented IVM media on porcine IVF and SCNT embryo production. Anim Reprod Sci 2008; 106(1-2): 130-4.

۲- پایان‌نامه

نام خانوادگی حرف اول نام، نام خانوادگی دوم حرف اول نام دوم، پس از حرف اول نام آخرین نفر • عنوان پایان‌نامه • مقطع تحصیلی، نام شهر، نام دانشگاه، سال •

مثال :

خدادوستان م. بررسی ارتباط برخی عوامل افسردگی پس از زایمان در خانمهای مراجعه کننده به مراکز بهداشتی درمانی شهر اصفهان. پایان‌نامه کارشناسی ارشد، اصفهان، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، ۱۳۷۶.

نام خانوادگی حرف اول نام، نام خانوادگی دوم حرف اول نام دوم، پس از حرف اول نام آخرین نفر • عنوان کتاب • مترجم یا ویرایشگر (Editor) ، جلد (اگر کتاب چند جلدی باشد)، نوبت چاپ ، محل نشر ، ناشر، سال انتشار ، شماره صفحه •

مثال :

Burghardt RC, Bowen JA, Bazer FW. The endocrine control of trophoblast-uterine epithelial cell interactions. In: Bazer FW, Ed. The endocrinology of pregnancy. Totowa, NJ: Humana Press Inc. 1998, P. 151-81.

کاپلان هارولد، سادوک بنیامین جی. خلاصه روانپزشکی، مترجم : پورافکاری نصرت الله، جلد دوم، چاپ سوم، تهران، انتشارات شهرآب، ۱۳۷۸، صفحه ۲۰-۱۰.

منابع مورد استفاده در متن باید داخل کروشه [] باشند.

مثال : است [۱].

است [۵، ۸، ۹۵ و ۱۰۲].

است [۲۵-۲۹].

است [۹، ۳۲ و ۴۰-۴۶].

ضمائم

در صورت نیاز تهیه و تنظیم گردد.

چکیده انگلیسی

در یک صفحه تنظیم گردد. ترجمه چکیده فارسی و شامل کلمات کلیدی باشد.

عنوان انگلیسی

طبق نمونه تنظیم شود.

نحوه تایپ پایان نامه یا رساله

• اندازه صفحه (Top = 2.5 ; Bottom = 3 ; Left = 2.5 ; Right = 3.5 cm) در چکیده انگلیسی حاشیه راست و چپ (Left = 3.5 ; Right = 2.5 cm) جابه جا شود.

• هر صفحه شامل ۲۴ خط باشد.

• فاصله سطر ۱ سانتی متر باشد (می توان به روش زیر فاصله سطر را تنظیم کرد).

Paragraph → Lin Spacing → At least → 29pt

• قلم متن

فارسی B Lotus 14 یا B Nazanin 14 و لاتین Times New Roman 11 باشد.

• قلم عنوان جداول و شکل ها

از قلم متن ۲ درجه کوچکتر و Bold (سیاه) باشد.

• قلم متن داخل جداول

می توان نسبت به نوع جدول فونت متن داخل جدول را به نسبت کوچک کرد.

می توان برای اینکه قلم فارسی و لاتین به تناسب بزرگ و کوچک شود، از روش زیر استفاده نمایید.

• برای کوچک کردن فونت، متن مورد نظر را مارکدار کنید و با گرفتن کلید (کنترل + ج) فونت تغییر می کند.

• برای بزرگ کردن فونت، متن مورد نظر را مارکدار کنید و با گرفتن کلید (کنترل + چ) فونت تغییر می کند.

◀ تایپ پایان نامه / رساله باید در یک روی کاغذ و توسط چاپگری با بهترین کیفیت صورت گیرد.

◀ از بکار بردن کادر و تزئینات به دور متن اصلی تایپ شده خودداری شود.

◀ صفحات بزرگ: حتی المقدور استفاده از صفحات بزرگ در پایان نامه خودداری کنید. در صورت نیاز می توان با

اسکن کردن صفحات بزرگ، آنها را به اندازه دلخواه در محل مناسب تنظیم کرد.

متن اصلی

- ◀ یک صفحه جداگانه برای فصل و عنوان آن اختصاص داده می‌شود (طبق نمونه)
- ◀ شروع متن هر فصل از خط ۶ باشد.
- ◀ منابع استفاده شده در متن داخل کروشه [] باشد.
- ◀ اعداد داخل متن فارسی باشند، به جز موارد خاص (مثال: H_2O).
- ◀ P باید با حرف بزرگ نوشته شود. مثال: ($P < 0/05$)
- ◀ ابتدای هر پاراگراف تورفتگی داشته باشد (۰/۷۵ سانتی‌متر).
- ◀ نقطه بعد از پرانتز و کروشه می‌آید. مثال: این سندرم است (شکل ۱-۲).
- ◀ تیتراها بدون تورفتگی باشند.
- ◀ تیتراها فقط با خط بالایی (متن) یک فاصله داشته باشند.
- ◀ تیتراها با خط پایینی (متن) فاصله نداشته باشد.
- ◀ بین دو تیترا فاصله نمی‌خواهد.
- ◀ بین پاراگراف‌های فاصله نمی‌خواهد.
- ◀ عنوان جدول باید در بالا و توضیحات جدول در پایین جدول قرار گیرد.
- ◀ عنوان نمودار و شکل در پایین نمودار و شکل قرار گیرد.

پاورقی

- ◀ کلمه فارسی در داخل متن و لاتین آن به صورت پاورقی باشد.
- ◀ مخفف کلمه انگلیسی در داخل متن و کامل آن به صورت پاورقی باشد.
- ◀ پاورقی هر صفحه را در همان صفحه بیاورید.
- ◀ شماره پاورقی‌ها در هر صفحه مستقل باشد (یعنی از یک شروع شود).
- ◀ وقتی پاورقی لاتین است، شماره آن در زیرنویس لاتین باشد.
- ◀ در کل کار بیش از یک بار تکرار نشود.

شماره گذاری صفحات

- ☞ صفحات اولیه که شامل: آیین نامه ها، عنوان فارسی، تقدیم، تشکر، چکیده فارسی می باشد، شماره گذاری نمی شوند.
- ☞ صفحات فهرست ها با حروف ابجد (الف، ب، و...) شماره گذاری می شوند.
- ☞ صفحات متن : شماره گذاری با اعداد از اولین صفحه (فصل اول : مقدمه) آغاز می شود و تا آخرین صفحه (چکیده انگلیسی) ادامه می یابد. صفحه عنوان انگلیسی شماره نمی خواهد.
- ☞ شماره صفحات باید در وسط و چسبیده به قسمت فوقانی حاشیه پایین صفحه درج شود (شماره صفحه فارسی باشد).
- ☞ کلیه صفحات متن اصلی پایان نامه باید شماره گذاری شوند.

شماره گذاری تیترها

- ☞ کلیه تیترها **Bold** (سیاه) باشند.
- ☞ موضوعات اصلی پایان نامه به چند فصل و هر فصل به چند بخش تقسیم می شود.
- ☞ عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار می گیرد.

☑ مثال

- ۱-۲. اینتگرین (قلم فارسی فونت ۱۸ و قلم لاتین فونت ۱۵)
- ۱-۲-۱. ساختمان اینتگرین ها (قلم فارسی فونت ۱۶ و قلم لاتین فونت ۱۳)
- ۱-۲-۱-۱. عنوان (قلم فارسی فونت ۱۴ و قلم لاتین فونت ۱۱)
- ۱-۲-۱-۱-۲. عنوان (قلم فارسی فونت ۱۳ و قلم لاتین فونت ۱۰)
- الف) عنوان (فونت ۱۴ سیاه و ایتالیک) (تیترهای فرعی تر که نیازی به شماره ندارد)

شماره گذاری جداول، نمودارها و شکلها

- ☞ شماره گذاری جداول، نمودارها و شکلها (عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره تعداد) جدول، نمودار و شکل مورد نظر است.
- ☞ دقت شود شماره گذاری جداول، نمودارها و شکلها مستقل از یکدیگر است.

جدول ۱-۲	/	جدول ۲-۲	الی آخر
نمودار ۱-۳	/	نمودار ۲-۳	الی آخر
شکل ۱-۴	/	شکل ۲-۴	الی آخر

شماره‌گذاری ضمائم

ضمائم پایان‌نامه / رساله با حروف ابجد نامگذاری می‌شوند. (ضمیمه الف یا ضمیمه ب) و شماره‌گذاری ضمائم به همان ترتیب متن اصلی پایان‌نامه / رساله می‌باشد. اشکال و جداول موجود در هر ضمیمه نیز با توجه به ضمیمه مربوطه شماره‌گذاری خواهد شد، به عنوان مثال دومین جدول در ضمیمه الف بصورت زیر نوشته می‌شود: (جدول الف - ۲)

شماره‌گذاری روابط و فرمولها

هر رابطه که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً دهمین رابطه در فصل سوم به صورت (۳-۱۰) نوشته می‌شود. روابطی که در ضمایم آمده است با توجه به حروف ابجد آن ضمیمه، شماره‌گذاری می‌شود. مانند (الف - ۲)

- ◀ دانشجو می‌بایست مقاله را تحت چهارچوب و روال مجله‌هایی که با نظر استاد راهنما انتخاب می‌نماید تهیه کند.
- ◀ در موارد استثنایی در صورت عدم امکان تحقق بند فوق دانشجو موظف است مقاله‌ای با مشخصات زیر تهیه نماید.
- ◀ مقاله باید روی کاغذ A4 با حاشیه ۲/۵ سانتی‌متر از چهار طرف و با فاصله سطر ۱ سانتی‌متر تایپ شود.
- ◀ تمام صفحات مقاله پشت سر هم شماره‌گذاری و تهیه شود.
- ◀ صفحه اول شامل اسامی محققین و نشانی محل تحقیق (ذکر دانشگاه تربیت مدرس به عنوان نشانی الزامی است) می‌باشد.
- ◀ صفحه دوم شامل چکیده مقاله و کلمات کلیدی می‌باشد.
- ◀ صفحه سوم به بعد مقدمه، مواد و روش کار، نتایج، بحث، تشکر و قدردانی (در صورت لزوم) و منابع نوشته شود.
- ◀ منابع باید شماره‌گذاری شده و مطابق شماره در متن باشد. فهرست منابع در آخر مقاله براساس آخرین فرمت منبع‌نویسی که ونکور می‌باشد، تهیه و تنظیم گردد.
- ◀ اصل عکسها، نمودارها باید همراه مقاله در محل مناسب در مقاله علامت‌گذاری شوند و دارای زیرنویس باشند.
- ◀ عنوان مقاله باید کوتاه و رسا باشد و ترجمه انگلیسی آن نیز زیر عنوان فارسی نوشته شود.
- ◀ چکیده مقاله باید شامل مطالب مهم یافته‌های تحقیق باشد و حتی‌الامکان از ۱۵۰ کلمه تجاوز نکند و برای اوزان و مقادیر از سیستم متریک استفاده شود. ارقام و اعداد مربوط به اوزان و مقادیر در صورتیکه در آغاز جمله بیاید با حروف نوشته شود. ارقام یک رقمی در هر حال با حروف نوشته شود.
- ◀ در عنوان مقاله و چکیده به استثنای مقیاس‌های استاندارد نباید از کلمات اختصاری استفاده کرد.
- ◀ اسامی علمی با حروف ایتالیک نوشته و یا زیر آنها خط کشیده شود.
- ◀ جداول باید دارای عنوان باشند و عنوان بالای جدول با دو خط نزدیک به هم فاصله تقریبی یک میلی‌متر از بقیه قسمت‌های جدول جدا گردد. اعداد و ارقام و مطالب جدول نباید در متن مقاله تکرار شده باشد. ابعاد جداول باید طوری تنظیم شود که در یک صفحه مجله (طولی یا عرضی) جا بگیرد.
- ◀ وقتی مقاله‌ای به زبان فارسی چاپ شده است عنوان به زبان انگلیسی ترجمه و در پرانتز قرار داده می‌شود و بعد از قید شماره صفحات، زبان اصلی آن مانند فارسی در پرانتز قید می‌شود.
- ◀ مقالات باید دارای خلاصه یا متن کامل به زبان انگلیسی باشد.
- ◀ تأییدیه کتبی استاد راهنما به عنوان مسؤول مکاتبات در مورد مقاله ارائه شده، الزامی است.
- ◀ عدم رعایت نکات فوق در تدوین و تحویل مقالات باعث تأخیر در فارغ‌التحصیلی خواهد گردید.
- ◀ مقاله در مجلات علمی - پژوهشی داخل کشور باید به نام دانشگاه تربیت مدرس چاپ شود و در مجلات خارجی نام دانشگاه به صورت زیرنگارش شود:

اللَّهُ
أَكْرَمُ
بِحَمْدِهِ
بِحَمْدِهِ

تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع

بعد از دفاع از حوزه پژوهشی دانشکده دریافت و بعد اسکن نمایید.

آیین نامه حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهشهای علمی

دانشگاه تربیت مدرس

مقدمه: با عنایت به سیاست‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه در راستای تحقق عدالت و کرامت انسانها که لازمه شکوفایی علمی و فنی است و رعایت حقوق مادی و معنوی دانشگاه و پژوهشگران، لازم است اعضای هیأت علمی، دانشجویان، دانش‌آموختگان و دیگر همکاران طرح، در مورد نتایج پژوهشهای علمی که تحت عنوان پایان‌نامه، رساله و طرحهای تحقیقاتی با هماهنگی دانشگاه انجام شده است، موارد زیر را رعایت نمایند:

ماده ۱- حق نشر و تکثیر پایان‌نامه/ رساله و درآمدهای حاصل از آنها متعلق به دانشگاه می‌باشد ولی حقوق معنوی پدید آورندگان محفوظ خواهد بود.

ماده ۲- انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از پایان‌نامه/ رساله به صورت چاپ در نشریات علمی و یا ارائه در مجامع علمی باید به نام دانشگاه بوده و با تایید استاد راهنمای اصلی، یکی از اساتید راهنما، مشاور و یا دانشجوی مسئول مکاتبات مقاله باشد. ولی مسئولیت علمی مقاله مستخرج از پایان‌نامه و رساله به عهده اساتید راهنما و دانشجو می‌باشد.

تبصره: در مقالاتی که پس از دانش‌آموختگی بصورت ترکیبی از اطلاعات جدید و نتایج حاصل از پایان‌نامه/ رساله نیز منتشر می‌شود نیز باید نام دانشگاه درج شود.

ماده ۳- انتشار کتاب و یا نرم افزار و یا آثار ویژه (اثری هنری مانند فیلم، عکس، نقاشی و نمایشنامه) حاصل از نتایج پایان‌نامه/ رساله و تمامی طرحهای تحقیقاتی کلیه واحدهای دانشگاه اعم از دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده‌ها، پارک علم و فناوری و دیگر واحدها باید با مجوز کتبی صادره از معاونت پژوهشی دانشگاه و براساس آئین‌نامه-های مصوب انجام شود.

ماده ۴- ثبت اختراع و تدوین دانش فنی و یا ارائه یافته‌ها در جشنواره‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی که حاصل نتایج مستخرج از پایان‌نامه/ رساله و تمامی طرحهای تحقیقاتی دانشگاه باید با هماهنگی استاد راهنما یا مجری طرح از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه انجام گیرد.

ماده ۵- این آیین‌نامه در ۵ ماده و یک تبصره در تاریخ ۸۷/۴/۱ در شورای پژوهشی و در تاریخ ۸۷/۴/۲۳ در هیأت رئیسه دانشگاه به تایید رسید و در جلسه مورخ ۸۷/۷/۱۵ شورای دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب در شورای دانشگاه لازم‌الاجرا است.

«اینجانب **؟؟؟** دانشجوی رشته **؟؟؟** ورودی سال تحصیلی **؟؟؟** مقطع **؟؟؟** دانشکده **علوم پزشکی** متعهد می‌شوم کلیه نکات مندرج در آیین‌نامه حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهش‌های علمی دانشگاه تربیت مدرس را در انتشار یافته‌های علمی مستخرج از پایان‌نامه / رساله تحصیلی خود رعایت نمایم. در صورت تخلف از مفاد آیین‌نامه فوق‌الاشعار به دانشگاه وکالت و نمایندگی می‌دهم که از طرف اینجانب نسبت به لغو امتیاز اختراع بنام بنده و یا هرگونه امتیاز دیگر و تغییر آن به نام دانشگاه اقدام نماید. ضمناً نسبت به جبران فوری ضرر و زیان حاصله براساس برآورد دانشگاه اقدام خواهم نمود و بدینوسیله حق هرگونه اعتراض را از خود سلب نمودم.»

امضا

تاریخ

آئین نامه پایان نامه (رساله) های دانشجویان دانشگاه تربیت مدرس

نظر به اینکه چاپ و انتشار پایان نامه (رساله) های تحصیلی دانشجویان دانشگاه تربیت مدرس، مبین بخشی از فعالیت های علمی پژوهشی دانشگاه است. بنابراین به منظور آگاهی و رعایت حقوق دانشگاه، دانش آموختگان این دانشگاه نسبت به رعایت موارد ذیل متعهد می شوند:

ماده ۱: در صورت اقدام به چاپ پایان نامه (رساله) ی خود، مراتب را قبلاً به طور کتبی به دفتر "دفتر نشر آثار علمی" دانشگاه اطلاع دهد.

ماده ۲: در صفحه سوم کتاب (پس از برگ شناسنامه)، عبارت ذیل را چاپ کند:

"کتاب حاضر، حاصل **پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری** نگارنده در رشته **؟؟؟؟؟** است که در سال **؟؟؟؟؟** در دانشکده علوم پزشکی دانشگاه تربیت مدرس به راهنمایی **؟؟؟؟؟**، مشاوره **؟؟؟؟؟** از آن دفاع شده است.

ماده ۳: به منظور جبران بخشی از هزینه های انتشارات دانشگاه، تعداد یک درصد شمارگان کتاب (در هر نوبت چاپ) را به "دفتر نشر آثار علمی" دانشگاه اهداء کند. دانشگاه می تواند مازاد نیاز خود را به نفع مرکز نشر در معرض فروش قرار دهد.

ماده ۴: در صورت عدم رعایت ماده ۳، ۵۰٪ بهای شمارگان چاپ شده را به عنوان خسارت به دانشگاه تربیت مدرس، تادیه کند.

ماده ۵: دانشجو تعهد و قبول می کند در صورت خودداری از پرداخت های بهای خسارت، دانشگاه مذکور را از طریق مراجع قضایی مطالبه و وصول کند، به علاوه به دانشگاه حق می دهد به منظور استیفای حقوق خود، از طریق دادگاه، معادل وجه مذکور در ماده ۴ را از محل توقیف کتابهای عرضه شده نگارنده برای فروش، تامین نماید.

ماده ۶: اینجانب **؟؟؟؟؟** دانشجوی رشته **؟؟؟؟؟** مقطع **؟؟؟؟؟** تعهد فوق و ضمانت اجرایی آن را قبول کرده، به آن ملتزم می شوم.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضا



دانشگاه تربیت مدرس
دانشکده علوم پزشکی

پایان نامه

دوره کارشناسی ارشد در رشته -----

عنوان

نگارش

استاد راهنما

دکتر -----

استاد مشاور

دکتر ---

بهار ۱۳۸۸



دانشگاه تربیت مدرس
دانشکده علوم پزشکی

رساله

دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) در رشته -----

عنوان

نگارش

استاد راهنما

دکتر -----

استاد مشاور

دکتر ---

بهار ۱۳۸۸

تقديم به :

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

تشکر و قدردانی

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

چکیده

شروع متن

کلمات کلیدی :

فهرست مطالب

۱ فصل اول : مقدمه و مروری بر مطالعات گذشته

۲

.....

..... فصل دوم : مواد و روشها

.....

.....

..... فصل سوم : نتایج و یافتهها

.....

.....

..... فصل چهارم : بحث ، نتیجه گیری و پیشنهادها

.....

.....

..... فهرست منابع

..... ضمائم

..... چکیده انگلیسی

فهرست جداول

جدول ۱-۲ ۲۰

عنوان جدول نوشته شود.

فهرست نمودارها

نمودار ۱-۳ ۲۵

عنوان نمودار نوشته شود.

فهرست شکل‌ها

شکل ۱-۱ ۱۰

عنوان شکل نوشته شود.

فصل اول

مقدمه و

مروری بر مطالعات انجام

۱-۲. اینتگرین

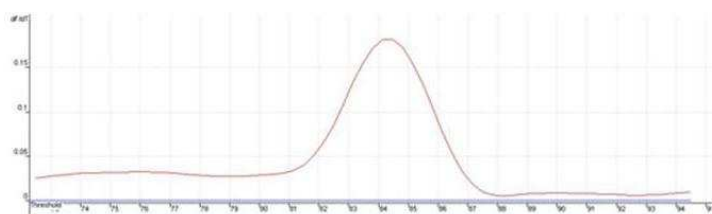
اینتگرین‌ها در تسهیل مهاجرت سلولی و اتصال سلول‌ها به ماتریکس خارج سلولی نقش دارند [۱ و ۲].

۱-۲-۱. ساختمان اینتگرین‌ها

توانایی یک سلول در کنترل واکنش‌های لیگاند - اینتگرین از درون را سیگنال درون به خارج^۱ گویند (جدول ۱-۱ و نمودار ۱-۱) [۱، ۳ و ۴].

جدول ۱-۱. نتایج بیان اینتگرین‌های

استروما	اپی تلیال غده‌ای		اپی تلیال سطحی		مت استروس
	غشاء رأسی	غشاء قاعده‌ای	غشاء رأسی	غشاء قاعده‌ای	

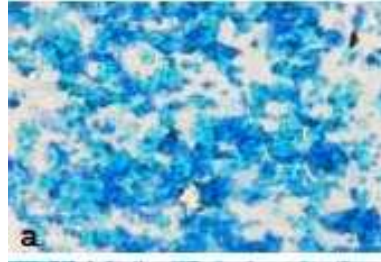


نمودار ۱-۱. تغییرات

¹ Inside-out signaly

۱-۲-۲. نقش‌های اینتگرین

اینتگرین‌ها دارای عملکردهای متفاوتی هستند و در سلول‌های زیادی مطرحند. آنها قادرند در چسبندگی، پیوستگی، مهاجرت، یورش و تهاجم بین سلولها مداخله کنند (شکل ۱-۱) [۲، ۴، ۵-۸].



شکل ۱-۱. سیتولوژی

نمونه‌ای از صفحه اول و شروع صفحه دوم (هر فصل) ، نوع تیترها ، متن ،
پاورقی ، جدول ، نمودار و شکل می‌باشد، الباقی فصل‌ها هم به این شکل
تنظیم گردد.

فصل دوم

مواد و روش‌ها

١-٢.

شروع متن

فصل سوم

نتایج و یافته‌ها

٣-١.

شروع متن

فصل چهارم

بحث، نتیجه گیری و

پیشنهادها

١-٤.

شروع متن

فهرست منابع

فهرست منابع

1. Brown E, Hogg N. Where the outside meets the inside: Integrins as activators and targets of signal transduction cascades. *Immuno Lett* 1996; 54: 189-93.
2. Lessey BA, Ilesanmi AO, Lessey MA, Riben M, Harris JE, Chwalisz K. Luminal and glandular endometrial epithelium express Integrins differentially throughout the menstrual cycle: Implications for implantation, contraception, and infertility. *Am J Reprod Immunol* 1996; 35: 195-204
3. Mitchell LM, Kennedy CR, Hartshorne GM. Effects of varying gonadotrophin dose and timing on antrum formation and ovulation efficiency of mouse follicles in vitro. *Hum Reprod* 2002; 17(5): 1181-8.
4. Wadehra M, Forbes A, Pushkarna N, Goodglick L, Gordon LK, Williams CJ, Braun J. Epithelial membrane protein-2 regulates surface expression of alphavbeta3 integrin in the endometrium. *Dev Biol* 2005; 287: 336-45.
5. Burghardt RC, Bowen JA, Bazer FW. The endocrine control of trophoblast-uterine epithelial cell interactions. In: Bazer FW, Ed. *The endocrinology of pregnancy*. Totowa, NJ: Humana Press Inc. 1998, P. 151-81.
۶. کاپلان هارولد، سادوک بنیامین جی. خلاصه روانپزشکی، مترجم: پورافکاری نصرت ...، جلد دوم، چاپ سوم، تهران، انتشارات شهرآب، ۱۳۷۸، صفحه ۲۰-۱۰.
۷. خدادوستان م. بررسی ارتباط برخی عوامل افسردگی پس از زایمان در خانمهای مراجعه کننده به مراکز بهداشتی درمانی شهر اصفهان. پایان نامه کارشناسی ارشد، اصفهان، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، ۱۳۷۶.

صائم

ضمیمه الف

در صورت نیاز تهیه و تنظیم گردد.

Abstract

In the

Keywords :



Titel

A Thesis
Presented for the
Degree of Master of Sciences
In -----

By: -----

Supervisor: Dr. -----

Advisor: Dr. -----

Tarbiat Modares University
Faculty of Medical Sciences

2009



Titel

A Thesis
Presented for the Degree
of Doctor of Philosophy (Ph.D.)
In -----

By: -----

Supervisor: Dr. -----

Advisor: Dr. -----

Tarbiat Modares University
Faculty of Medical Sciences

2009