



معاونت پژوهشی و فناوری

دفتر پژوهش های کاربردی و فناوری

• شیوه نامه تشکیل هسته های پژوهشی دانشجویی

مقدمه

در اجرای بند ۵ جدول ۱-۲ ردیف ۸ و جدول ۱-۳ ردیف ۱۰ انواع جوایز دانشجویی بنیاد ملی نخبگان، « حمایت از نخبگان و استعداد های برتر، اعطای جوایز علمی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی » و فراهم آوردن زمینه مشارکت دانشجویان در انجام فعالیت های پژوهشی دانشجو محور و تربیت نیرو های جوان و خلاق و دستیابی به راه حل های موثر مسائل پیچیده بین رشته ای، بنیادی و کاربردی مورد نیاز کشور و تسریع فعالیت های پژوهشی دانشگاه، شیوه نامه تشکیل هسته های پژوهشی دانشجویی به شرح زیر تدوین می گردد .

ماده ۱- تعاریف :

۱-۱- هسته پژوهشی دانشجویی : تیم پژوهشی ای که به منظور تمرکز ، تقویت و اجرای فعالیت پژوهشی دانشجویی تحت نظارت استاد راهنما یا مدیر گروه فعالیت می نماید ، از این پس در این شیوه نامه «هسته» خوانده می شود .

۱-۲- ناظر هسته پژوهشی : استاد راهنما ، عضو هیات علمی دانشگاه یا مدیر گروه که بنا به نظر معاون پژوهشی دانشکده به عنوان نماینده وی انتخاب می گردد . ناظر باید انگیزه و توانایی راهبری و همکاری با دانشجویان را برای اجرای طرح تحقیقاتی داشته باشد .

تبصره ۱: هر عضو هیئت علمی دانشگاه به صورت همزمان می تواند ناظر دو هسته پژوهشی باشد .

ماده ۲- اهداف :

۱- ایجاد بستر مناسب برای انجام فعالیت تحقیقاتی گروهی، سازمان یافته و هدفدار و همچنین تربیت و رشد استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان .

۲- ترویج فرهنگ پژوهشی بارور و موثر در میان دانشجویان .



معاونت پژوهشی و فناوری

دفتر پژوهش های کاربردی و فناوری

• شیوه نامه تشکیل هسته های پژوهشی دانشجویی

- ۳- انجام پژوهش برای حل معضلات اساسی کشور .
 - ۴- بستر سازی برای ایجاد شرکتهای دانش بنیان ویژه دانشجویان و دانش آموختگان .
 - ۵- ایجاد انگیزه و تعمیق فرهنگ پژوهش و پرورش پژوهشگران توانمند به عنوان رکن اصلی در فعالیت پژوهشی
 - ۶- انجام پژوهشهای برنامه محور جهت افزایش توان و اعتلای جایگاه علمی دانشگاه و دستیابی به یافته های علمی نوین و ارتقای سهم دانشگاه در گسترش مرزهای دانش .
 - ۷- ایجاد ارتباط علمی کارآمد بین اعضای هیات علمی و دانشجویان .
 - ۸- زمینه سازی برای افزایش جذب اعتبارات پژوهشی دستگاه ها و سازمان های اجرایی .
- ماده ۳- ترکیب هسته پژوهشی :**
- ۱- پژوهشگران هسته پژوهشی
 - ۲- دبیر هسته پژوهشی
- تبصره ۲:** هسته پژوهشی متشکل از حداقل ۳ و حداکثر ۵ پژوهشگر می باشد .
- ماده ۴- دبیر هسته پژوهشی :**
- دانشجوی مشمول دریافت تسهیلات از بنیاد ملی نخبگان و عضو هسته
- ماده ۵- وظایف دبیر هسته پژوهشی :**
- ۱- تهیه طرح نامه پژوهشی .



معاونت پژوهشی و فناوری

دفتر پژوهش های کاربردی و فناوری

• شیوه نامه تشکیل هسته های پژوهشی دانشجویی

۲- برنامه ریزی تشکیل جلسه هماهنگی برای اجرای طرح و تنظیم گزارش عملکرد هسته پژوهشی .

۳- ارائه گزارش پیشرفت کار به صورت ماهیانه یا هر سه ماه یکبار با توجه به رشته تخصصی .

۴- مدیریت مالی و اجرایی برای پیشبرد سریع طرح .

۵- برنامه ریزی برای تشکیل دانش بنیان یا قطب علمی در رشته تخصصی خود .

ماده ۶- پژوهشگر عضو هسته پژوهشی :

عضو هیئت علمی دانشگاه، دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری دانشگاه تربیت مدرس که توان انجام طرح های تحقیقاتی تحت نظارت دبیر هسته پژوهشی را دارد .

تبصره ۳: عضویت و پذیرش در هسته پژوهشی، با درخواست دانشجو و تأیید دبیر هسته انجام می شود .

تبصره ۴: دانشجویانی که در هسته پژوهشی فعالیت دارند، در صورت فارغ التحصیل شدن می توانند تا پایان طرح به همکاری خود با هسته ادامه دهند .

ماده ۷- نحوه تأیید طرح های پژوهشی :

طرح های پژوهشی می بایست در پروپوزال دانشگاه تهیه شده و پس از ارائه سمینار مستخرج از طرح توسط دبیر هسته پژوهشی در گروه تصویب و بعد از تأیید توسط معاونت پژوهشی دانشکده قابل اجراست .

طرح پژوهشی باید در گروه تخصصی مربوطه تأیید و پس از تأیید معاون پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد .



معاونت پژوهشی و فناوری

دفتر پژوهش های کاربردی و فناوری

• شیوه نامه تشکیل هسته های پژوهشی دانشجویی

میزان اعتبار از سوی بنیاد ملی نخبگان به صورت سالانه تعیین و در سال جاری برای دانشجویان کارشناسی ارشد تا سقف ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دانشجویان دکتری تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد .

تبصره ۵: نتیجه نهایی طرح به صورت مقاله علمی پژوهشی مستخرج از طرح در یک همایش معتبر داخلی یا خارجی ارائه یا در مجله علمی پژوهشی معتبر منتشر می گردد .

ماده ۸- شرایط ارائه طرح پژوهشی :

موضوع طرح پژوهشی می بایست از اولویت های پژوهشی کشور در رشته تحصیلی مورد نظر، اولویت های ذکر شده در سند ۱۴۰۴ و یا موارد مشخص شده در سند جامع علم و فناوری باشد .

موضوع طرح در صورتی که جزء اولویت های پژوهشی مذکور نبوده باید توجیه ضرورت تحقیق و پژوهش در آن محور پژوهشی مورد نظر را به همراه داشته باشد .

دستاوردهای مورد نظر پژوهش و تحقیق در آن موضوع مشخص گردد .

طرح هایی که منجر به گسترش قابل توجه در مرزهای دانش در زمینه های اولویت دار (انرژی، نانو، بیو، محیط زیست، توسعه پایدار، پدافند غیر عامل، ...) گردد .

طرح هایی که منجر به توسعه فناوری های مورد نیاز کشور گردد .

طرح هایی که به تأسیس شرکتهای دانش بنیان با ارائه محصول یا خدمات مورد نیاز کشور منتهی گردد .

طرح هایی که کاربر نهایی یا بهره بردار آن مشخص بوده و ترجیحاً در اجرای طرح مشارکت نماید .

هر هسته پژوهشی در یک زمان فقط یک طرح می تواند ارائه دهد و تمام اعضای هسته در آن طرح می بایست مشارکت نمایند .



معاونت پژوهشی و فناوری

دفتر پژوهش های کاربردی و فناوری

• شیوه نامه تشکیل هسته های پژوهشی دانشجویی

حداکثر زمان انجام طرح پژوهشی دانشجویی و تسویه حساب طرح نه ماه تا یک سال می باشد .

نحوه بکارگیری نتایج پژوهش و یا نحوه ادامه آن در آینده مشخص باشد .

تبصره ۶: طرح ارائه شده نبایستی جزئی از پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری باشد .

ماده ۹- نحوه هزینه کرد اعتبار هسته پژوهشی :

حق الزحمه دبیر هسته در قالب کار دانشجویی حداکثر ۳۰ ساعت در ماه با ارائه گزارش کار دبیر هسته به ناظر و پس از تأیید وی و ارسال آن به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، حداکثر تا سقف ۱۵ درصد از محل اعتبار بنیاد نخبگان قابل پرداخت خواهد بود . هزینه خرید تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی، حداکثر تا سقف ۲۰ درصد اعتبار (در صورت استفاده از خدمات آزمایشگاهی گروه و دانشکده، باید هزینه ها برابر تعرفه تعیین شده پرداخت شود) .

هزینه خرید اقلام مصرفی، حداکثر تا سقف ۲۰ درصد اعتبار

هزینه انجام مسافرت به منظور تعاملات علمی و پژوهشی مختص طرح تا سقف ۱۵ درصد اعتبار

حق الزحمه پژوهشگران هسته در قالب کار دانشجویی حداکثر تا سقف ۲۰ درصد اعتبار

حق الزحمه ناظر هسته حداکثر تا سقف ۱۰ درصد اعتبار

ماده ۱۰- تصویب شیوه نامه : این شیوه نامه با ۱۰ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۵/۲/۱۸ در شورای پژوهشی دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و از همان تاریخ لازم الاجرا می باشد .

با آرزوی توفیق الهی

دکتر محمد شریفی کیا

مدیر دفتر پژوهشهای کاربردی و فناوری