



دانشگاه تربیت مدرس  
ریس

بسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
پیوست

## شیوه نامه فرایند پذیرش دانشجوی بورسیه تقاضامحور برای سازمان‌ها و موسسات تحقیقاتی و اجرایی

### مقدمه

با توجه به پتانسیل موجود در دانشگاه برای پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی از یک سو و تقاضای موسسات تحقیقاتی و اجرایی برای ارتقای سطح علمی کارشناسان و پژوهشگران خود یا جذب داوطلبان آزاد متعهد به خدمت در موسسات متقاضی از سوی دیگر و نظام‌مند شدن این فرایند، شیوه نامه حاضر به منظور شناسایی متقاضیان بالقوه و ارتقای سطح دانش و مهارت‌های کارکنان سازمان‌ها و موسسات تحقیقاتی و اجرایی و با رعایت استانداردهای مورد نظر دانشگاه برای جذب دانشجو تدوین شده است.

### ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- شناسایی و جذب سازمان‌ها و موسسات تحقیقاتی و اجرایی متقاضی
- ۲-۱- افزایش پذیرش دانشجو به صورت تقاضا محور
- ۳-۱- افزایش سطح دانش و مهارت کارشناسان و پژوهشگران سازمان‌ها و موسسات تحقیقاتی و اجرایی کشور
- ۴-۱- اجرای پروژه‌های مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی در راستای رفع نیازها و مشکلات علمی سازمان‌ها و موسسات تحقیقاتی و اجرایی کشور

### ماده ۲: شناسایی متقاضیان بالقوه و انعقاد قرارداد همکاری

- ۱-۲- نیازسنجی زمینه‌های همکاری با سازمان‌ها و موسسات تحقیقاتی و اجرایی (توسط گروه‌های آموزشی مجری یا حوزه معاونت آموزشی دانشگاه)
  - ۲-۲- بررسی و تایید درخواست‌های پذیرش داوطلبان توسط گروه آموزشی مجری و اعلام چارجوب همکاری مورد نظر با موسسات/سازمان‌های متقاضی به معاون آموزشی دانشکده با رعایت ضوابط و مقررات وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
  - ۳-۲- تنظیم پیش نویس قرارداد همکاری مورد نظر توسط معاون آموزشی دانشکده و ارسال آن به حوزه معاونت آموزشی دانشگاه برای تایید نهایی و انجام مراحل عقد قرارداد بین دانشگاه و سازمان / موسسه متقاضی
- تبصره ۱: آخرین الگوی عمومی تفاهم نامه و قراردادهای همکاری مورد تایید معاونت‌های آموزشی، پژوهشی و دفتر حقوقی دانشگاه به پیوست می‌باشد.

### ماده ۳: فرایند تعیین ظرفیت

- ۱-۳- اعلام ظرفیت پیشنهادی مورد نظر گروه آموزشی (همزمان با اعلام ظرفیت‌های رشته‌های مصوب در هر سال تحصیلی) در چارجوب قرارداد منعقد شده به معاون آموزشی دانشکده و تایید آن براساس ضوابط و مقررات دانشگاه

توران، بهلول آل محمد پلنر  
مهندسین سپاسی : ۱۱۱-۱۳۱۱۵  
تلفن : ۸۸۰۰۹۷۲۰  
۸۸۰۰۹۷۳۵  
دورنگار : ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MCDAREL.AC.IR

P.O. Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

بسم تعالی  
جمهوری اسلامی ایران

شماره

تاریخ

پست

۲-۳- کسب مجوز پذیرش دانشجو در ظرفیت‌های تایید شده در قالب کد رشته اختصاصی برای موسسات و سازمان‌های تحقیقاتی و اجرایی از مراجع ذی صلاح وزارتین علوم و بهداشت توسط دانشگاه  
۳-۳- اعلام ظرفیت‌های مربوط در کد رشته اختصاصی به سازمان سنجش آموزش کشور و مرکز سنجش آموزش پزشکی برای پذیرش دانشجو از طریق آزمون سراسری کارشناسی ارشد و نیمه متمرکز دکتری تخصصی توسط دانشگاه

#### ماده ۴: فرایند پذیرش داوطلب و شهریه دوره تحصیلی

۴-۱- پذیرش داوطلبان در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی منطبق بر دستورالعمل‌های مربوط سازمان سنجش آموزش کشور و مرکز سنجش آموزش پزشکی و براساس فرایندهای معمول در سایر دوره‌های این مقاطع انجام خواهد شد.

تبصره ۲: برای پذیرش دانشجو در مقطع دکتری تخصصی، نماینده سازمان / موسسه بورس دهنده می‌تواند صرفاً به عنوان ناظر برای هماهنگی فرایندهای اجرایی پذیرش دانشجو در قالب تعهدات مورد نظر سازمان در جلسه مصاحبه علمی و تخصصی (مرحله دوم آزمون نیمه متمرکز دکتری) حضور داشته باشد.

تبصره ۳: کلاس‌های درسی پذیرفته‌شدگان تقاضامحور به صورت مشترک با سایر پذیرفته‌شدگان دانشگاه در رشته‌های مربوط برگزار می‌شود. در صورتی که تعداد پذیرفته‌شدگان به حد تصاب مورد نظر دانشگاه برای تشکیل کلاس مستقل برسد یا درخواست گروه آموزشی و تایید معاون آموزشی دانشگاه، کلاس‌های درس پذیرفته‌شدگان به صورت مستقل برگزار خواهد شد.

۴-۲- نوع شیوه تحصیلی پذیرفته‌شدگان (آموزشی-پژوهشی، آموزشی یا پژوهشی) براساس ضوابط و مقررات جاری مربوط و پیشنهاد اولیه گروه آموزشی مجری هنگام پذیرش اعلام می‌شود و منوط به تایید نهایی معاون آموزشی دانشکده و دانشگاه می‌باشد.

۴-۳- پذیرش این داوطلبان به صورت شهریه پرداز خواهد بود و تعرفه شهریه آنان براساس مصوبات هیات امنای دانشگاه در هر سال تحصیلی معادل شهریه دوره های پردیس خودگردان دانشگاه در دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی می‌باشد.

تبصره ۴: در موارد خاص شهریه دوره می‌تواند براساس تعرفه پیشنهادی طرفین و تصویب هیات امناء دانشگاه تعیین شود.

تبصره ۵: در صورت ارائه دروس جبرانی و طولانی شدن طول مدت مجاز تحصیل، شهریه مازاد براساس ضوابط و مقررات دانشگاه به صورت جداگانه محاسبه و دریافت خواهد شد.

۴-۴- شهریه داوطلبان پذیرفته شده براساس قرارداد منعقد شده با سازمان‌ها و موسسات تحقیقاتی و اجرایی می‌تواند به طور کامل توسط موسسه / سازمان مربوط یا داوطلب یا به صورت مشترک توسط موسسه / سازمان و داوطلب پرداخت شود.

تهران، خیابان آل مسد، پلاک ۱۳

شماره پستی: ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PMS@MODAC.AC.IR

P.O.Box: 14158-111





دانشگاه تربیت مدرس

ریس

بسمتعالی  
جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
پیوست

#### ماده ۵: نحوه توزیع درآمدهای حاصل از دوره های تقاضا محور

۱-۵- توزیع درآمدهای حاصل از این دوره ها براساس درصد سهم تعیین شده به گروه های آموزشی، دانشکده و سایر واحدها طبق آخرین "شیوه نامه توزیع و هزینه کرد درآمدهای دوره های رسمی شهریه پرداز" مصوب مراجع ذی صلاح دانشگاه در زمان عقد قرارداد صورت می پذیرد.

تبصره ۶: سهم درآمدی گروه آموزشی و دانشکده مربوط پس از دریافت از خزانه و وصول توسط دانشگاه (بنا به گزارش معاونت آموزشی)، به فاصله حداکثر ۲ هفته کاری توسط معاونت پشتیبانی و منابع انسانی دانشگاه تخصیص یافته و متعاقباً پرداخت خواهد شد.

۲-۵- حق التدریس دروس اصلی، تخصصی و دروس جبرانی این دوره ها، براساس ضوابط و مقررات مربوط به تعرفه دروس پردیسی دانشگاهی پرداخت می شود.

#### ماده ۶- سایر موارد

۱-۶- شرایط و ضوابط آموزشی، ادامه تحصیل و صدور مدرک تحصیلی برای دانش آموختگان از این طریق، تابع ضوابط و مقررات مربوط و مشابه یا سایر پذیرفته شدگان از طریق آزمون متمرکز کارشناسی ارشد و نیمه متمرکز دکتری تخصصی می باشد.

تبصره ۷- چنانچه موسسات متقاضی موضوع این شیوه نامه به هر دلیلی از ادامه همکاری منصرف شوند و یا دانشجویان مربوط از ادامه تحصیل منصرف یا اخراج شوند، هزینه های پرداختی آنان به دانشگاه، مسترد نخواهد شد و موسسات متعهد خواهند بود وفق قرارداد فیما بین نسبت به انجام کلیه تعهدات و خسارات مالی مربوط اقدام نمایند.

۲-۶- در شیوه های آموزشی- پژوهشی یا پژوهشی، براساس مفاد قرارداد مربوط و نظر گروه آموزشی و استاد راهنمای دانشجو، پایان نامه / رساله می تواند در راستای رفع نیازهای سازمان/ موسسه طرف قرارداد تعریف شود. در چنین مواردی، مراحل تصویب طرح تحقیقاتی (پروپوزال) طبق ضوابط دانشگاه از طریق گروه آموزشی و دانشکده و با هماهنگی سازمان/موسسه طرف قرارداد انجام خواهد شد. شرایط دفاع از پایان نامه / رساله های تقاضا محور با هماهنگی و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه وفق ضوابط و مقررات مربوط تعریف خواهد شد.

۳-۶- در صورت بروز موارد پیش بینی نشده و نیاز به تفسیر، مراتب توسط معاون آموزشی دانشگاه بررسی و درخصوص آن تصمیم گیری خواهد شد.

#### ماده ۷- تصویب و اجرا

این شیوه نامه در یک مقدمه، هفت ماده و هفت تبصره در جلسه شماره ۱۰۱۰ مورخ ۹۸/۶/۱۲ شورای آموزشی، جلسه مورخ ۹۸/۸/۱۲ هیات رئیسه دانشگاه و جلسه مورخ ۹۸/۹/۱۸ شورای دانشگاه به تصویب رسید و از زمان تصویب لازم الاجراست.

سازمان بهار آل مسدین  
سندوق پستی: ۱۳۱۱۵-۱۱۱  
تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰۱  
۸۸۰۰۹۷۳۵  
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸۱

E-mail: PRESS@MOODRES.AC.IR

PO Box 14115-111