

شماره ۳۷۳۴
تاریخ ۱۹/۴/۹۵
پست


جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

دفتر رئیس جمهور
معاون هماهنگی و دبیرسای و پژوهش‌های مدیریت

باسمه تعالی

جناب آقای دکتر فرهادی
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

سلام علیکم

بازگشت به نامه شماره ۱۵/۲۹۵۳۰۱ مورخ ۹۵/۱۲/۲۲ در خصوص «درخواست تأیید و توشیح صورتجلسه چهل و نهمین نشست هیات امنای دانشگاه تربیت مدرس مورخ ۹۵/۱۲/۹»، به پیوست اصل صورتجلسه مربوطه که به تأیید و توشیح ریاست محترم جمهوری رسیده است، جهت اقدام لازم ارسال می‌گردد.

محمد دوایی





دانشگاه تربیت مدرس
مدیریت

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

صورتجلسه چهل و نهمین نشست هیأت امنای دانشگاه تربیت مدرس

مورخ ۹۵/۱۲/۹

محل تشکیل جلسه:	مؤسسه برگزارکننده:
دفتر وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	دانشگاه تربیت مدرس
ساعت شروع جلسه: ۱۰	ساعت پایان جلسه: ۱۲

اعضای حقوقی:

- ۱- حجت الاسلام و المسلمین جناب دکتر حسن روحانی، رئیس محترم جمهور و رئیس هیأت امنای؛
- ۲- جناب آقای دکتر اسحاق جهانگیری، معاون اول محترم رئیس جمهور، عضو هیأت امنای؛
- ۳- جناب آقای دکتر محمد فرهادی، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری، عضو هیأت امنای؛
- ۴- جناب آقای دکتر سیدحسن قاضی زاده هاشمی وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و عضو هیأت امنای؛
- ۵- جناب آقای دکتر محمد باقر نوبخت، رئیس محترم سازمان برنامه و بودجه و عضو هیأت امنای؛
- ۶- جناب آقای دکتر عبد الرضا باقری، رئیس محترم مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه؛
- ۷- جناب آقای دکتر محمود تیلی احمد آبادی، رئیس محترم کمیسیون دائمی هیأت امنای؛
- ۸- جناب آقای دکتر محمدتقی احمدی، رئیس دانشگاه تربیت مدرس، دبیر هیأت امنای.

اعضای حقیقی:

- ۱- جناب آقای دکتر عباس آخوندی وزیر محترم راه و شهر سازی، عضو محترم هیأت امنای؛
- ۲- جناب آقای دکتر محمد رضا عارف، عضو محترم هیأت امنای؛
- ۳- جناب آقای دکتر رضا فرجی دانا، عضو محترم هیأت امنای؛
- ۴- جناب آقای دکتر محمد رضا واعظ مهدوی، عضو محترم هیأت امنای؛
- ۵- جناب آقای دکتر میر فضل الله موسوی کوزه کنان، عضو محترم هیأت امنای؛
- ۶- جناب آقای مهندس سید عباس موسوی ره پیمان، عضو محترم هیأت امنای.

تهران، جلال آل امس: پل نصیر
شماره پستی ۱۳۱۱۵-۱۱۱
تلفن: ۸۸۰۰۹۷۳۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۲۱۸

pres@modares.ac.ir
P.O.Box: 14115-111

تصویب شد

مهر مرکز هیأت امنای

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

دستور اول: بحث و بررسی سیاست‌ها و موضوعات راهبردی در هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

متن مصوبه: به استناد بند «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه، هیأت امنای مقرر نمود: دانشگاه نسبت به اجرایی نمودن سیاست‌ها و موضوعات راهبردی درج شده در مجلد «سیاست‌ها و موضوعات راهبردی در هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» اقدام و گزارش اقدامات انجام شده در خصوص آن را در جلسات آتی هیأت امنای ارائه نماید. در ادامه رئیس محترم دانشگاه، گزارش عملکرد دانشگاه را به سمع و نظر اعضای محترم هیأت امنای رساند. در ادامه هیأت امنای مقرر نمود:

۱. در اسرع وقت برنامه جامع نیروی انسانی دانشگاه تدوین و در دستور کار کمیسیون دائمی هیأت امنای قرار گیرد؛
۲. طرح جامع عمرانی تدوین و به تأیید هیأت امنای برسد؛
۳. استقرار نظام ارزیابی و ایجاد نظام حسابرسی داخلی در دستور کار دانشگاه قرار گیرد.

دستور دوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۱۱/۲۰) تاسیس گروه پژوهشی ایمنی فرآیند و مهندسی پدافند غیر عامل صنایع شیمیایی (تقاضا محور)

متن مصوبه: به استناد بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۵/۳/۳۰ و مصوبه شورای دانشگاه مورخ ۹۵/۴/۲۱، هیأت امنای با ایجاد "گروه پژوهشی ایمنی فرآیند و مهندسی پدافند غیر عامل صنایع شیمیایی" بدون تحمیل بار مالی و تشکیلاتی، به صورت تقاضا محور، در چارچوب اساسنامه (به شرح پیوست شماره ۱) و با کسب مجوز از شورای گسترش آموزش عالی موافقت نمود.

دستور سوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۱۱/۲۰) تفویض اختیار تعیین میزان واحدهای معادل حق التدریس نیم‌سال اول، دوم و سوم (تابستانی) در سقف تعداد واحدهای سالانه مصوب هیأت امنای به هیأت رئیسه دانشگاه

متن مصوبه: به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و به منظور استفاده بهینه از ظرفیت حق التدریس در ارتقای فعالیت‌های پژوهشی و کاهش طول دوره تحصیل دانشجویان، در چارچوب مقررات آموزشی و با رعایت سقف مصوب هیأت امنای، اختیار تعیین میزان واحد حق التدریس فعالیت‌های پژوهشی (رساله، پایان‌نامه) و شناور کردن آن در نیم‌سال‌های اول، دوم و سوم (تابستانی) به هیأت رئیسه دانشگاه واگذار می‌شود.

تصویب شد

مهر مرکز هیأت امنای
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های مصوبه

بکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

تهران، جلال‌آل محمد پل نصر

شماره پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۱۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
پایخ
پیرت

دستور چهارم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۱۱/۲۰) اصلاح ماده ۷ آیین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه کارشناسان و مشاوران پاره وقت مراکز دانشجویی

متن مصوبه: به استناد بند "الف" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و بند ۹ مصوبه هیأت امنای مورخ ۸۹/۱۲/۳ و نامه‌ی شماره ۱۵/۱۷۵۲۵۲ مورخ ۹۵/۸/۱۱ مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه، هیأت امنای با پیشنهاد سازمان امور دانشجویان مبنی بر اصلاح ماده ۷ آیین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه کارشناسان و مشاوران پاره وقت مراکز مشاوره دانشجویی به شرح ذیل موافقت به عمل آورد:

ماده ۷- حداکثر زمان مشاوره در هفته تا "۳۰ ساعت" می باشد.

دستور پنجم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۱۱/۲۰) تعیین میزان فوق العاده مدیریت و کسر واحد معادل دبیر هیأت ممیزه دانشگاه

متن مصوبه: به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، میزان کسر واحد موظفی دبیر هیأت ممیزه دانشگاه معادل ۳ واحد و میزان فوق العاده مدیریت همتراز با سمت رئیس بخش تعیین شد.

دستور ششم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۱۱/۲۰) کاهش ساعت کار بانوان عضو هیأت علمی و غیرهیأت علمی شاغل دارای شرایط خاص (مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ ۹۵/۰۶/۰۲)

متن مصوبه: به استناد بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه کشور، نامه شماره ۱۵/۱۹۰۴۲۴ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۲۹ مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه وزارت متبوع، مفاد ماده «۲۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و ماده «۳۷» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و همچنین ابلاغیه رئیس محترم جمهور در خصوص قانون کاهش ساعت کار بانوان شاغل دارای شرایط خاص، ساعت کار هفتگی بانوان شاغل اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی که دارای معلولیت شدید یا فرزند زیر شش سال تمام یا همسر یا فرزند معلول شدید یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج می‌باشند و یا زنان سرپرست خانوار شاغل به میزان ۳۶ ساعت در هفته مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.

- ساعات اداری مطرح شده در قانون قابل انتقال یا ذخیره نمی‌باشد و در صورت عدم استفاده، سوخت می‌شود.

- عدم پرداخت اضافه کاری در صورت عدم استفاده از قانون (عدم استفاده از امتیاز کاهش ساعت کار، مجوزی برای پرداخت اضافه کار نیست.

- استفاده از آن به صورت روزانه یا هفتگی، یا هر دو هفته یکبار با نظر موافق واحد مربوطه و تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

تیران، جلال‌آل محمد پانص

مشرف علمی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن ۸۸۰۰۹۷۳۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111

مهر مرکز هیأت امنای

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
پایخ
پیوست

دستور هفتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۱۱/۲۰) تصویب میزان حق الزحمه دانشجویان بهره‌مند از کار دانشجویی

متن مصوبه: به استناد بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و مفاد ماده ۲ آیین نامه داخلی هیأت امناء و در اجرای تبصره ذیل ماده ۵ دستورالعمل کار دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (ابلاغی شماره ۳۲۰۸۹۲/ و مورخ ۹۵/۱۰/۱۸) منضم به بخشنامه شماره ۱۵/۲۴۷۸۸۰ مورخ ۹۵/۱۱/۵ مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه، میزان حق الزحمه دانشجویان بهره‌مند از کار دانشجویی به شرح مندرج در ماده ۵ دستورالعمل مذکور به تصویب رسید.

دستور هشتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۱۱/۲۰) بررسی و تصویب اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی بازنگاری شده از سوی وزارت علوم تحقیقات و فناوری

متن مصوبه: هیأت امناء به استناد بند "الف" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران با اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی پیشنهادی از سوی وزارت علوم تحقیقات و فناوری (ابلاغی به شماره ۱۵/۳۳۴۷۹ مورخ ۹۳/۰۲/۲۹) مشروط به تأمین بار مالی از محل منابع در اختیار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه دانشگاه، با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوط برای اجرا از تاریخ ۹۳/۰۱/۰۱ موافقت نمود. بدیهی است سایر مصوبات و اصلاحیه‌های هیأت امناء بعد از تاریخ مذکور کماکان به قوت خود باقی است.

دستور نهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۱۰/۸) تصویب آیین نامه نحوه حمایت مالی از واحدهای فناور در مرکز رشد پارک علم و فناوری مدرس دانشگاه

متن مصوبه: به استناد بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و بند ۶ نامه شماره ۲۱۲۱۲۱۷۵ مورخ ۹۵/۹/۲۸ مدیرکل دفتر برنامه ریزی امور فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، آیین نامه حمایت مالی از واحدهای فناور در مراکز رشد پارک علم و فناوری مدرس و شیوه‌نامه ارائه تسهیلات اعتباری و دستورالعمل نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی (گرنه) واحدهای فناور در پارک علم و فناوری مدرس به شرح پیوست (۲) به تصویب رسید.

دستور دهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۱۱/۲۰) ایجاد حساب ارزی به نام دانشگاه تربیت مدرس

متن مصوبه: به استناد بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و به منظور توسعه فعالیت‌های بین‌المللی، جذب و تبادل دانشجویان بین‌المللی و دریافت مطالبات ارزی از مؤسسات خارجی و پرداخت هزینه‌های ارزی به مؤسسات خارجی، با رعایت مقررات و ضوابط مربوط و اخذ مجوزهای قانونی از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، با ایجاد حساب ارزی به نام دانشگاه تربیت مدرس موافقت گردید.

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت امناء
تصویب شد

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

سران و جلال آل محمد علیه

شماره پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار ۸۸۰۰۷۵۱۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

دستور یازدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۱۱/۲۰) معرفی کارشناس رسمی دادگستری موضوع تبصره ۳ ماده ۲۹ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برای تبدیل به احسن نمودن املاک دانشگاه (ساختمان پیروزی و خوابگاه زعفرانیه)

متن مصوبه: هیأت امنا به استناد بند "ب" ماده ۲۰ قانون پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و در جهت اجرایی کردن بند ۱-۲ مصوبه بیست و پنجمین نشست هیأت امنا مورخ ۸۲/۳/۱۸ برای فروش و تبدیل به احسن نمودن ساختمان پیروزی و خوابگاه زعفرانیه دانشگاه با توجه به ماده ۴۶ و تبصره ۳ ماده ۲۹ آیین نامه مالی و معاملاتی و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، آقای دکتر اسماعیل ضرغامی کارشناس رسمی دادگستری را بعنوان کارشناس رسمی انتخاب نمود. همچنین مقرر شد ما به ازای درآمد حاصله را برای تبدیل به احسن نمودن فضای فیزیکی از سوی هیأت رئیسه آن دانشگاه تدوین و به کمیسیون دائمی هیأت امنا پیشنهاد شود. مصوبه کمیسیون دائمی به عنوان مصوبه هیأت امنا تلقی می شود.

دستور دوازدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۱۱/۲۰) تعیین حسابرس قانونی برای سال های مالی ۹۶، ۹۵ و ۹۷

متن مصوبه: به استناد بند "ز" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و بند "ب" ماده ۲۰ قانون پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، هیأت امنا با انتخاب مؤسسه حسابرسی آرمان بصیر به عنوان حسابرس قانونی دانشگاه برای سال مالی ۹۵ موافقت نمود. و برای سال های ۹۶ و ۹۷ با اجازه کمیسیون دائمی هیأت امنا، قابل تمدید می باشد.

دستور سیزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۱۱/۱۷ و ۹۵/۱۱/۲۰) تصویب گزارش حسابرسی قانونی سال های مالی ۹۴ و ۹۳ و ۹۲ و بررسی گزارش کمیته منتخب بدهی های سنواتی

متن مصوبه: به استناد بند "هـ" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، بند "ب" ماده ۲۰ قانون پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و مصوبه هیأت امنای مورخ ۹۵/۸/۸ گزارش حسابرسی قانونی سال های ۱۳۹۴، ۱۳۹۳، ۱۳۹۲ توسط شرکت حسابرسی بهروزان حساب به همراه گزارش کمیته منتخب بررسی بدهی های سنواتی ارائه و به تصویب رسید. مقرر شد:

- ۱- پیگیری لازم برای تسویه حساب علی الحساب و پیش پرداختها انجام شود؛
- ۲- تمهیدات لازم برای اجرای استانداردهای حسابرسی تعهدی اتخاذ شود؛
- ۳- تمهیدات لازم برای انجام حسابرسی داخلی فراهم شود.

تهران، جلال آل احمد پل نصر
شماره پستی ۱۴۱۵-۱۱۱
تلفن ۸۸۰۰۹۷۳۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار ۸۸۰۰۷۵۲۸
pres@modares.ac.ir
P.O.Box: 14115-111

دکتر عبدالرضا باقری

مشاو وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

تصویب هیأت امنا

مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس

رییس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

دستور چهاردهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۱۱/۲۰) ارائه گزارش عملکرد دانشگاه در خصوص اختیارات تفویض شده از سوی هیات امنا به هیات رئیسه دانشگاه و کمیسیون دائمی هیات امنا

متن مصوبه:

به استناد بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و همچنین بند ۳ مصوبه هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۴/۷/۵ درخصوص تفویض اختیار انجام برخی از وظایف و اختیارات هیات امنا به کمیسیون دائمی هیات امنا و هیات رئیسه دانشگاه، گزارش عملکرد اختیارات فوق ارائه شد.

محمد فرهادی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

محمد تقی احمدی
رئیس دانشگاه و دبیر هیات امنا

حجت الاسلام و المسلمین دکتر حسن روحانی
رئیس جمهور و رئیس هیات امنا

تصویب شد

مهر، مرکز هیات امنا

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تهران جلال آل محمد پل نصر

مندوق پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

(پیوست ۱) - مربوط به دستور دوم

**اساسنامه گروه پژوهشی ایمنی فرایند و مهندسی پدافند غیرعامل صنایع شیمیایی
(تقاضا محور)**

مقدمه

به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی کشور در زمینه ایمنی فرایند و پدافند غیر عامل گروه پژوهشی ایمنی فرایند و مهندسی پدافند غیرعامل صنایع شیمیایی وابسته به دانشگاه تربیت مدرس بر اساس مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط تأسیس و اداره می‌شود. در این اساسنامه، دانشگاه تربیت مدرس به اختصار «دانشگاه» و گروه پژوهشی ایمنی فرایند و مهندسی پدافند غیرعامل صنایع شیمیایی به اختصار «گروه» نامیده می‌شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- توسعه و گسترش پژوهش در زمینه تفکر راهبردی و سیاست های کلان ملی در زمینه ایمنی فرایند و مهندسی پدافند غیرعامل؛
- ۲- زمینه‌سازی مناسب برای ارتقای فعالیت‌های پژوهشی مذکور و مرتبط؛
- ۳- ایجاد هماهنگی و انسجام در فعالیت‌های مذکور و کمک به تصمیم سازی و تصمیم گیری در سطوح ملی و منطقه ای.

ماده ۲- وظایف

- ۱- بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی در خصوص برنامه ریزی، سیاست‌گذاری و انجام مطالعات به‌روز؛
- ۲- برقراری و گسترش ارتباط میان دانشگاه و صنعت؛
- ۳- انجام طرح‌های مطالعاتی و پژوهش‌های، کاربردی، توسعه ای، در زمینه‌های مرتبط با اهداف گروه؛
- ۴- برگزاری دوره‌های آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت و برگزاری سمینارها، کنفرانس‌ها؛
- ۵- همکاری با مؤسسات پژوهشی و آموزشی و افراد حقیقی داخل و خارج از کشور برای ارتقاء کیفیت فعالیت‌ها؛
- ۶- مطالعه و تحقیق در حوزه ایمنی فرایند و مهندسی پدافند غیرعامل صنایع شیمیایی؛
- ۷- تصحیح و چاپ متون؛
- ۸- ترجمه آثار پژوهشگران؛
- ۹- ایجاد بانک اطلاعات علمی در حوزه مربوطه؛
- ۱۰- برقراری روابط علمی و تحقیقاتی با انجمن‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی؛
- ۱۱- انتشار نشریات علمی؛
- ۱۲- برگزاری نشست‌ها و همایش‌های علمی و تحقیقاتی با همکاری و مشارکت واحدهای متناظر گروه؛



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات امانا و هیات های ممیزه

تهران، جلال آل امین پل
سندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵
تلفن ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار ۸۸۰۰۷۵۶۸
pres@modares.ac.ir
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

۱۲- همکاری با موسسات تحقیقاتی داخل و خارج از کشور که دارای شرح وظایف مشابه و مشترک با گروه هستند.

ماده ۳- گروه از تاریخ تصویب اساسنامه، به لحاظ مالی خودگردان و وابسته به دانشگاه تربیت مدرس است و زیر نظر رئیس دانشگاه فعالیت می کند.

ماده ۲- محل فعالیت گروه، دانشگاه تربیت مدرس است.

ماده ۵- ارکان

الف- رئیس

ب- شورای گروه

ماده ۶- رئیس

رئیس گروه که نماینده قانونی گروه، نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای هیات علمی دانشگاه با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۴ سال منصوب می شود. انتصاب مجدد وی بلامانع است و تا زمانی که فرد جدیدی منصوب نشده است همچنان به وظایف قانونی خود ادامه می دهد.

ماده ۷: وظایف و اختیارات رئیس

۱-۷- اداره و هدایت امور گروه و نظارت بر حسن اجرای تمامی فعالیت های آن در چهارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط؛

۲-۷- رئیس گروه همانند سایر واحد های سازمانی می تواند امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی و اداری و مکاتبات، افتتاح حساب های بانکی را با اخذ مجوزهای لازم در چهارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه انجام دهد؛

۳-۷- تنظیم بودجه سالیانه و تفصیلی گروه و پیشنهاد آن به رئیس دانشگاه؛

۴-۷- تنظیم برنامه سالیانه و پنج ساله گروه و پیشنهاد آن به رئیس دانشگاه؛

۵-۷- ارائه گزارش عملکرد سالیانه گروه به رئیس دانشگاه؛

۶-۷- استیفای منافع و حفظ حقوق گروه در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و...) به نمایندگی از گروه شخصاً و یا به وسیله وکیل یا حق توکیل غیر تا یک درجه؛

۷-۷- اجرای مصوبات هیات امنا و شورای دانشگاه در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۸- شورای گروه

۱-۸- رئیس گروه (رئیس شورا)

۲-۸- دو تا پنج نفر از اعضای هیات علمی

تبصره ۱: حداقل دو نفر از اعضای مذکور در بند (۱-۸) باید از میان پژوهشگران و صاحب نظران خارج از گروه با معرفی رئیس گروه انتخاب شوند.

تبصره ۲: اعضای مذکور در بندهای (۱-۸) با حکم رئیس دانشگاه منصوب می شوند.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

تران: جلال آل محمد باقری
شماره پستی: ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۲۷۲۰

۸۸۰۰۲۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
مدیریت

جمهوری اسلامی ایران

شماره
پانزدهم
پایه

تبصره ۳: اعضای مذکور در بند (۸-۲) برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای گروه:

- ۱- تدوین آئین نامه داخلی شورا؛
- ۲- تدوین سیاست ها و برنامه های علمی- پژوهشی گروه در چارچوب سیاست‌ها و مصوبات هیأت امناء و شورای دانشگاه؛
- ۳- بررسی و تصویب طرح های پژوهشی گروه و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها؛
- ۴- تعیین داور یا هیأت داوران طرح های پژوهشی خاتمه یافته؛
- ۵- ارزیابی نتایج فعالیت های پژوهشی؛
- ۶- برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و مراکز آموزشی- پژوهشی کشور برابر ضوابط و مقررات کشور؛
- ۷- بررسی و تصویب برگزاری دوره های آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت و همایش ها و بازدیدهای علمی در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه؛
- ۸- بررسی و پیشنهاد نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی گروه؛
- ۹- انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت امناء به گروه محول می شود.

ماده ۱۰

گروه از نظر مقررات مالی و معاملاتی، مشمول قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، مصوب ۱۳۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی، آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و مصوبات هیأت امناء و سایر مقررات مربوط می باشد.

ماده ۱۱

گروه فاقد پست استخدامی و عضو تمام وقت است و اعضای هیأت علمی و پژوهشگران مورد نیاز خود را از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا سایر مؤسسات آموزش عالی تامین می کند.

ماده ۱۲

فضا، امکانات و تجهیزات گروه باید مطابق با ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

ماده ۱۳

گروه تابع کلیه قوانین، مقررات، ضوابط و آئین نامه های مربوط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه و سایر مصوبات هیأت امناء می باشد.

ماده ۱۴- منابع مالی

۱- درآمدهای حاصل از اجرای طرح های پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره ای، برگزاری کارگاه ها و دوره آموزشی- پژوهشی کوتاه مدت و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله...);

سازمان: جلال آل احمد پابلان

شماره پستی: ۱۳۱۱۵-۱۱۱

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۱۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت امناء و هیأت های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران
تصویب شد

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پرست

۲- کمک های دریافتی از وزارتخانه ها و دستگاه های مرتبط؛

۳- هدایا و کمک های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی.

ماده ۱۵

سال مالی گروه عبارتست از یکسال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم می شود. اولین سال مالی از تاریخ تأسیس گروه شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم می شود.

ماده ۱۶- انحلال

گروه در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی منحل می شود:

۱- به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تأیید شورای دانشگاه

۲- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص وزات علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۱۷

در صورت اعلام موافقت اولیه شورای گسترش آموزش عالی با انحلال گروه، هیأت تصفیه ای مرکب از نماینده حقوقی دانشگاه تربیت مدرس و رئیس گروه تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش آموزش عالی تعیین می نماید امر تصفیه را برعهده خواهد داشت.

ماده ۱۸

گروه موظف است تحت نظارت هیأت تصفیه:

تمامی تعهدات امتیازات و اموال خود را در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک ها، شهرداری ها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان خود) انجام دهد یا با توافق صاحبان حق، تعهدات گروه را رأساً بپذیرد.

ماده ۱۹

پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۱۸ و حل و فصل امور حقوقی و تصویب نهایی انحلال گروه توسط شورای گسترش آموزش عالی، تأدیه تمامی دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه باقیمانده داریی گروه به دانشگاه منتقل می شود.

ماده ۲۰

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین مربوط می باشد.

ماده ۲۱

هر گونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد رئیس دانشگاه و تأیید شورای دانشگاه تربیت مدرس و تصویب شورای گسترش آموزش عالی امکان پذیر است.

تصویب شد
مهر مرکز هیأت امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تهران، جلال آل احمد پل
شماره پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵
تلفن: ۸۸۰۰۲۷۳۰
۸۸۰۰۲۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۲۵۹۸

pres@modares.ac.ir
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
رئیس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پوست

ماده ۲۲

این اساسنامه مشتمل بر ۲۲ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۳۰ به تصویب هیات رئیسه و در تاریخ ۹۵/۰۴/۲۱ به تصویب شورای دانشگاه و از تاریخ تصویب در شورای گسترش آموزش عالی لازم الاجراست.

تران، جمال‌آل احمد پزیر
مستوفی پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵
تلفن: ۸۸۰۰۲۷۳۰
۸۸۰۰۲۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۲۸
pres@modares.ac.ir
P.O.Box: 14115-111

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء هیات‌های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس
مدیریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

پیوست ۲ - مربوط به دستور نهم

آئین نامه حمایت مالی از واحدهای فناور در مرکز رشد پارک علم و فناوری مدرس

ماده ۱- مقدمه

به منظور حمایت مالی از واحدها و مؤسسات فناور پذیرفته شده در مرکز رشد پارک علم و فناوری مدرس و نحوه نظارت و بازپرداخت تسهیلات دریافتی توسط آنها آیین نامه ذیل تدوین می شود.

ماده ۲- انواع تسهیلات اعتباری

مرکز رشد به منظور حمایت و پرورش واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد، تسهیلات اعتباری در قالب اعتبارات تحقیقاتی و خدماتی ارائه می دهد.

۲-۱. اعتبارات تحقیقاتی: به منظور تثبیت و حمایت از ایده محوری واحد پذیرفته شده در مرکز رشد و تحت عناوین اعتبارات پرسنلی، مشاوره تخصصی، خرید تجهیزات و مواد مصرفی و خدمات تخصصی در اختیار واحد قرار می گیرد.

۲-۲. اعتبارات خدماتی: این اعتبار شامل اجاره بهای دفتر به همراه خدمات عمومی (برق، تلفن، سرمایشی و گرمایشی، نظافت و ...) و خدمات شبکه اینترنت و اطلاع رسانی، اجاره سالن کنفرانس و کلاس آموزشی و آموزش عمومی، مشاوره تخصصی و بازاریابی است.

۲-۳. شیوه نامه ارائه تسهیلات اعتباری بصورت جداگانه تدوین شده و پیوست یک این آیین نامه می باشد.

ماده ۳- سقف اعتبارات

سقف کل اعتبار قابل تخصیص جهت حمایت از واحدهای فناور در دوره پیش رشد حداکثر مبلغ صد میلیون ریال و در دوره رشد حداکثر سیصد میلیون ریال می باشد.

تبصره ۱: برای واحدهای فناور پذیرفته شده در مرحله رشد، سقف اعتبار تحقیقاتی معادل ۷۰ درصد و سقف اعتبار خدماتی معادل ۳۰ درصد کل اعتبار می باشد.

تهران، جلال آل احمد پل نصر
مشدوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

وورنکار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111

تصویب شد

مهر مرکز هیأت امناء

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس
مدیریت

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

تبصره ۲: بر اساس ماده ۶ این آیین نامه، واحدهای فناور دوره‌ی رشد موظف به بازپرداخت تسهیلات دریافتی مرکز می‌باشند.

ماده ۴- نحوه تخصیص اعتبارات

معاونت فناوری پارک، بر اساس اعتبارات سالانه، میزان اعطای تسهیلات به هر یک از واحدهای مستقر را بر اساس تقاضا و ایده محوری ارائه شده برای هر سال مصوب می‌نماید. با درخواست مسئول واحد فناور و تأیید مدیر مرکز رشد و معاونت فناوری پارک، پرداخت تسهیلات بر اساس نتایج ارزیابی دوره‌ی صورت می‌گیرد.

الف) اعتبارات تحقیقاتی

تسهیلات اعتبارات تحقیقاتی با رعایت مصوبات شورای پارک، ماده ۳ آیین نامه و تبصره‌های آن به واحد فناور تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳: شرح انواع اعتبارهای تحقیقاتی که واحد فناور می‌تواند از آن برخوردار باشد به شرح زیر است:

الف- اعتبارات پرسنلی به تعداد نفرات تمام وقت شرکت (مشروط به ارائه مدارک بیمه) تا سقف ۲ نفر یا در نظر گرفتن حداقل حقوق ماهانه.

ب- اعتبار هزینه خرید و ساخت تجهیزات و دستگاههای مورد نیاز بر اساس ایده محوری مصوب در شورای مرکز رشد

پ- اعتبار ارائه خدمات تخصصی نظیر استفاده از آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های عمومی

ت- اعتبار استفاده از خدمات مشاوره تخصصی

تبصره ۴: جمع اعتبارات تبصره ۳ نباید از اعتبار تحقیقاتی بیشتر باشد.

تبصره ۵: تعرفه استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه مطابق قوانین دانشگاه است که به طور مستقل از دانشکده مربوطه یا سرپرست کارگاه یا آزمایشگاه اعلام می‌شود و به اطلاع واحدهای فناور متقاضی می‌رسد. استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه مشمول تخفیف است. به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و موافقت واحد مربوطه (ریاست دانشکده و ...)، میزان تخفیف مشخص می‌شود.

تصویب شد

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

تهران، جلال آل احمد پل نصر

شماره پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۲۷۳۰

۸۸۰۰۲۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
مدیریت

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

تبصره ۶: پرداخت مبلغ مشاوره منوط به عقد قرارداد واحد فناور با مشاور متخصص مرتبط با ایده محوری است. تأیید موضوع با مدیر مرکز رشد است.

ب) اعتبارات خدماتی

تعرفه‌های مرکز برای خدمات ارائه شده به واحدهای فناور به صورت سالانه تعیین و به اطلاع واحدهای فناور خواهد رسید. مهمترین خدمات شامل اجاره دفتر کار به همراه برق، تلفن و شبکه اینترنت، سالن همایش و کلاسهای آموزشی با تجهیزات آموزشی، و هزینه شرکت در نمایشگاه و خدمات عمومی است.

تبصره ۷: تا سقف ۵۰ درصد هزینه ثبت نام و شرکت در نمایشگاههای تخصصی داخلی و شرکت در نمایشگاههای بین‌المللی (خارج از کشور) از محل اعتبار خدماتی قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۸: هزینه اجاره دفتر: قیمت کارشناسی اجاره هر دفتر در ساختمان‌های مرکز رشد به صورت سالانه تعیین و به اطلاع شرکتهای مستقر در مرکز یا متقاضیان می‌رسد.

تبصره ۹: در صورتی که شرکتی براساس شاخص های ارزیابی، موفق ارزیابی شد، معاونت فناوری پارک می تواند به پیشنهاد مدیر مرکز رشد تا ۵۰ درصد اعتبار خدماتی صرف شده آن واحد در هر سال را تخفیف دهد.

تبصره ۱۰: پرداخت اجاره بهای دفتر: برای واحد فناور دوره پیش رشد در شش ماهه اول و واحد فناور دوره رشد برای سال اول استقرار، پرداخت نقدی اجاره بهای از محل اعتبار خدماتی قابل محاسبه است. ولی برای سالهای دوم و سوم به ترتیب ۷۵ و ۵۰ درصد مبلغ اجاره بهای دفتر از محل اعتبار خدماتی قابل پرداخت است. در صورت تمدید قرارداد واحد فناور دوره رشد در سالهای چهارم و پنجم کل مبلغ اجاره باید پرداخت گردد. مبلغ اجاره به صورت نقدی هر سه ماه یکبار به حساب معرفی شده از سوی مرکز رشد واریز و یک نسخه از فیش بانکی را به مرکز تحویل نماید.

در صورت عدم وجود اعتبار خدماتی برای اجاره بها، شرکت موظف است قیمت کارشناسی اجاره بها را هر سه ماه نقداً بپردازد.

تبصره ۱۱: مدیر مرکز رشد موظف به کنترل میزان اعتبار صرف شده برای خدماتی است که در اختیار واحدهای فناور قرار می‌گیرد.

سردار، جلال آل محمد پناهنده

شماره پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۲۵

دورنگار ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز سیاست‌های فناوری‌های ممتاز

تصویب شد
مهر مرکز هیات امنای
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس
تهران

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پوست

ماده ۵- ضمانت نامه

کلیه واحدها برای دریافت خدمات از مرکز رشد ابتدا باید اعتبار خدماتی برای خود، نزد مرکز ایجاد کنند. برای این منظور باید در هنگام عقد قرارداد، تضمینی در قالب سفته یا چک معادل کل اعتبار خدماتی و تحقیقاتی در قرارداد را نزد مرکز به ودیعه بگذارند. تبصره ۱۲: قرارداد و تضمین ها باید توسط کسانی که مطابق اساسنامه شرکت حق امضا دارند، امضاء شود.

تبصره ۱۳: واحدهای مستقر در مرکز رشد، در زمان انعقاد قرارداد باید شماره حساب شرکت یا هسته‌های فناور را به صورت کتبی به امور مالی مرکز اعلام کنند. چک‌های مرکز به شماره حساب اعلام شده صادر خواهد شد.

ماده ۶- نحوه بازپرداخت تسهیلات

الف) واحدهای فناور مستقر در دوره رشد مقدماتی

بازپرداخت تسهیلات پس از پایان دوره و خروج از مرکز با در نظر گرفتن حداکثر شش ماه مهلت مطابق جدول (۱) می‌باشد.

جدول ۱- میزان و نحوه بازپرداخت تسهیلات ارائه شده در دوره رشد مقدماتی

نحوه بازپرداخت	بازپرداخت نقدی پس از پایان مهلت شش ماهه	بازپرداخت اقساطی
نحوه محاسبه	یک برابر کلیه بدهی‌های واحد به صورت یکجا	۱/۰۴ برابر کلیه بدهی‌های واحد به صورت اقساط ۱۲ ماهه تا ۳۶ ماهه

تبصره ۱۴: جریمه تأخیر برابر مدت تأخیر در بازپرداخت (بر حسب سال) ضربدر ۰/۰۳ بخشی از بدهی که تأخیر داشته است، محاسبه می‌شود. پرداخت اقساط عقب افتاده باید یکجا انجام پذیرد. حداکثر فرصت مجاز در پرداخت اقساط عقب افتاده ۳ ماه است، پس از آن مرکز رشد دانشگاه نسبت به دریافت حقوق خود از محل ضمانت ارائه شده اقدام می‌کند.

تبصره ۱۵: در صورتی که واحد فناور از دوره رشد مقدماتی به دوره رشد منتقل شود، بنا به درخواست رسمی مدیر واحد فناور و تأیید سهامداران، تعهدات دوره رشد مقدماتی به دوره رشد منتقل می‌شود.

مهر مرکز هیأت امضا
مرکز هیاتهای انضام و مالیاتی مرکز

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انضام و مالیات‌های ممیزه

تهران، جلال آل محمد پل
شماره پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵
تلفن ۸۸۰۰۹۷۳۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸
pres@modares.ac.ir
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پوست

تبصره ۱۶: در صورت تمدید دوره استقرار واحد فناور برای سالهای چهارم و پنجم، تغییری در سررسیدها و مقدار اقساط تسهیلات دوره‌های قبل صورت نمی‌گیرد. بازپرداخت تسهیلات خدماتی ارائه شده برای سال‌های چهارم و پنجم با شش ماه مهلت پس از خروج به صورت یک-جا خواهد بود.

ماده ۷- این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۹۴/۱۰/۲۲ در جلسه شورای پارک و در تاریخ ۹۵/۱۰/۸ در کمیسیون دائمی هیئت امنا و در تاریخ ۹۵/۱۲/۰۹ در چهل و نهمین نشست هیئت امنا دانشگاه تربیت مدرس مورد تصویب قرار گرفت.

تصویب شد

مهر مرکز هیأت امنا
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تهران، جلال‌آل مسجد پانزهر

سندوق پستی ۱۳۱۱۵-۱۱۱

تلفن: ۸۸۰۰۲۷۲۰

۸۸۰۰۲۷۲۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۱۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تایخ
پوست

پیوست ۲- مربوط به دستور نهم

شیوه نامه ارائه تسهیلات اعتباری

(موضوع ماده ۲ آیین نامه حمایت مالی از واحدهای فناور)

در راستای شفاف سازی ماده ۲ آیین نامه حمایت مالی از واحدهای فناور، شیوه نامه چگونگی ارائه تسهیلات اعتباری به منظور حمایت مالی از واحدها و مؤسسات فناور پذیرفته شده در مرکز رشد پارک فناوری مدرس تدوین می شود.

ماده ۱- به منظور ارائه تسهیلات اعتباری حساب مستقلی تحت عنوان حساب تسهیلات اعتباری تشکیل و اعتبار آن از ردیف بودجه پارک فناوری جهت حمایت از واحدهای فناور، کمک های مالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و معاونت فناوری ریاست جمهوری تامین می شود.

ماده ۲- انواع تسهیلات اعتباری

تسهیلات اعتباری در قالب اعتبارات تحقیقاتی و خدماتی ارائه می شود.

۲- اعتبارات تحقیقاتی: به منظور تثبیت و حمایت از ایده محوری واحد پذیرفته شده در مرکز رشد و تحت عناوین اعتبارات پرسنلی، مشاوره تخصصی، خرید تجهیزات و مواد مصرفی و خدمات تخصصی در اختیار واحد قرار می گیرد.

۳- اعتبارات خدماتی: این اعتبار شامل اجاره بهای دفتر به همراه خدمات عمومی (برق، تلفن، سرمایشی و گرمایشی، نظافت و ...) و خدمات شبکه اینترنت و اطلاع رسانی، اجاره سالن کنفرانس و کلاس آموزشی و آموزش عمومی، هزینه شرکت در نمایشگاه و بازاریابی است. تعرفه های مرکز برای خدمات ارائه شده به واحدهای فناور به صورت سالانه تعیین و به اطلاع واحدهای فناور خواهد رسید.

ماده ۳- سقف و نوع تسهیلات اعتباری

با توجه به آیین نامه حمایت از واحدهای فناور مصوب شورای پارک سقف کل اعتبار قابل تخصیص جهت حمایت از واحدهای فناور در دوره پیش رشد حداکثر مبلغ صد میلیون ریال و در دوره رشد حداکثر سیصد میلیون ریال می باشد.

تسهیلات اعتباری
معاون مرکز هیأت امنای

مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

تهران، جمال آل محمد پل نصر

شماره صندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۲۷۲۰

۸۸۰۰۲۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

تسهیلات برای واحدهای فناور دوره رشد بصورت وام می باشد.
تسهیلات برای واحدهای فناور دوره پیش رشد پس از ارزیابی و با موافقت معاونت فناوری پارک بصورت اعتبار پژوهشی (گرنٹ) می باشد.^۱

ماده ۴- نحوه تخصیص اعتبارات

اعتبارات تحقیقاتی براساس گزارش اعلام نیاز و پیش فاکتور تامین تجهیزات یا خدمات تخصصی و پس از تایید مدیر مرکز رشد مربوطه و معاونت فناوری طبق ضوابط آیین نامه حمایت مالی قابل پرداخت می باشد.

اعتبار خدماتی براساس هزینه خدمات ارائه شده به واحد فناور و پس از اعمال تخفیف احتمالی خدمات بر اساس آیین نامه تخفیف و امتیاز ارزیابی عملکرد واحد فناور حداکثر هر سه ماه یکبار محاسبه و طبق ضوابط آیین نامه حمایت مالی از محل اعتبار خدماتی کسر و به واحد فناور پرداخت می گردد. هزینه های فوق الذکر توسط واحد فناور به حساب درآمدهای پارک یا دانشگاه تربیت مدرس واریز می گردد.

ماده ۵- ضمانت نامه

کلیه واحدها برای دریافت خدمات از مرکز رشد ابتدا باید اعتبار خدماتی و تحقیقاتی برای خود، نزد مرکز ایجاد کنند. برای این منظور باید در هنگام عقد قرارداد استقرار، سفته یا چکی معادل کل اعتبار خدماتی و تحقیقاتی در قرارداد را نزد مرکز به ودیعه بگذارند.

^۱ دستورالعمل گرنٹ در پیوست ۲ می باشد

<p>تصویب شد مهر مرکز هیات امنا مرکز هیاتهای اسنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای اسنا و هیاتهای ممیزه</p>
---	--

سردار جلال آل محمد پانزهر
شماره پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵
تلفن: ۸۸۰۰۲۷۲۰
۸۸۰۰۲۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸
pres@modares.ac.ir
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
رییس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

پیوست ۲- مربوط به دستور نهم

دستورالعمل نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی (گرنت) واحد فناور

به منظور ایجاد رویه یکسان در نحوه توزیع و هزینه کرد اعتبار پژوهشی (گرنت) واحدهای فناور، دستورالعمل نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی (گرنت) واحدهای فناور دوره پیش رشد به صورت زیر تنظیم می شود.

ماده ۱- تسهیلات برای واحدهای فناور دوره پیش رشد پس از ارزیابی و با موافقت معاونت فناوری پارک در موارد ذیل پرداخت می شود.

۱. هزینه کرد گرنت برای مواد اولیه و انجام آزمایش، تأمین تجهیزات سرمایه‌ای و پژوهشی خاص مورد نیاز واحد فناور، مجاز است.

۲. هزینه کرد گرنت برای تجهیزات سرمایه‌ای و پژوهشی تخصصی مورد نیاز واحد فناور مجاز است و این تجهیزات در اختیار واحد فناور بوده و به عنوان اموال دانشگاه محسوب نمی شود.

۳. خرید کتب، مراجع، مدارک و اطلاعات مورد نیاز مربوط به ایده فناور مجاز است.

۴. هزینه کرد بودجه برای انجام آزمایش‌ها در داخل و خارج از دانشگاه مجاز است.

۵. چاپ عکس و اسلاید با نظارت مرکز رشد قابل قبول است.

۶. پرداخت هزینه اجاره بها دفتر و دوره‌های آموزشی و شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی طبق تعرفه پارک.

۷. خرید کاغذ A4 و CD و لوازم اداری مشابه آن از محل اعتبار مجاز است.

ماده ۲- قبل از هرگونه خرید، هماهنگی با معاونت فناوری ضروری است و تمام هزینه کرد و گرنت پس از تأیید معاونت فناوری قابل پرداخت است.

ماده ۳- این دستورالعمل در ۳ ماده در تاریخ ۹۵/۰۵/۰۳ در جلسه شورای پارک و در تاریخ

۹۵/۱۰/۱۸ در کمیسیون دائمی هیئت امنا و در تاریخ ۹۵/۱۲/۰۹ در چهل و نهمین نشست هیئت امنا دانشگاه تربیت مدرس مورد تصویب قرار گرفت.

تهران، جلال آل احمد پل نصر

شماره صندوق پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۲۷۲۰

۸۸۰۰۲۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111

تصویب شد

مهر مرکز هیات امنا

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه